

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V1-128

**MAITINIMO ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ
PROGIMNAZIJOJE IR PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUJE
„LINELIS“ TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijoje ir progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Linelis“ tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato maitinimo, vykdomo Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijoje (toliau – Progimnazija) ir Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Linelis“ (toliau – Skyrius) organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr.V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Istaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“, Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-202 „Dėl maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Už maitinimo organizavimą Progimnazijoje ir Skyriuje yra atsakingas Progimnazijos direktorius.

4. Direktorius paskiria atsakingus(-ą) asmenis(-į) už dokumentacijos tvarkymą, maisto produktų tiekėjų parinkimą, kontrolės sistemą, maisto produktų gavimo ir išdavimo apskaitą (fiksavimą apskaitos žurnale), maisto sandėlio produktų likučių suderinimą su įstaigos buhalteriu (kiekvieno mėnesio paskutinę dieną), maisto saugą ir sprendžia kitus su maitinimo organizavimu susijusius klausimus.

5. Progimnazija maitinimą organizuoja teikdama maitinimo paslaugą pati.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS SKYRIUJE

6. Direktorius pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už mokinių maitinimo organizavimo koordinavimą, nemokamo mokinių maitinimo apskaitą Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazėje ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą Skyriuje.

7. Vaikų maitinimas Skyriuje organizuojamas tris kartus per dieną, ne rečiau kaip kas 3,5 val.:

7.1. pusryčiai – 8.30-9.00 val.;

7.2. pietūs – 12.00-12.30 val.;

7.3. pavakariai – 15.30-16.00 val.

8. Vaikų maitinimas organizuojamas grupėse, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

9. Vaikai maitinami pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą 15 dienų maitinimo valgiaraštį, kuris yra sudarytas atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, suderinus su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Druskininkų valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba.

10. Valgiaraščiai sudaromi pagal besimokančių ugdytinių amžiaus grupę (1-3 m. ir 4-7 metų).

11. Pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) organizuojamas pritaikytas maitinimas. Jei pritaikyto maitinimo patiekalų Skyriaus virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu. Skyrius iš namų atneštą maistą turi laikyti ir patiekti tinkamos temperatūros. Jei vaiko atstovai pagal įstatymą vaikui įdeda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 nauja redakcija), reikalavimus.

12. Grupių priimamuosiuose, matomoje vietoje, skelbiama:

12.1. einamosios savaitės valgiaraštis;

12.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

12.3. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamas telefono linijos numeris.

13. Skyrius dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

14. Nemokamo maitinimo organizavimas Skyriuje:

14.1. Mokinių nemokamas maitinimas skiriamas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2016 m. liepos 1 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14.2. Nemokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo gavimo Progimnazijoje dienos;

14.3. neatvykus į skyrių dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas nemokami pietūs neteikiami ir sausu daiviniu nekompensuojami. Vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai;

14.4. priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogai kasdien pildo priešmokyklinės grupės ugdytinių lankomumo dienyną ir yra atsakingi už tikslų duomenų pateikimą kasdieninio lankymo apskaitos tabelyje;

14.5. Nemokamo maitinimo apskaitai tvarkyti naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Mėnesio pabaigoje direktoriaus pavaduotojas ugdymui sutikslina informaciją SPIS duomenų bazėje ir Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą pateikia buhalterijai. Progimnazijos buhalteris, pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos, Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui pateikia ataskaitą apie mokinius, gavusius nemokamą maitinimą, registravimo žurnalą ir paraišką dėl lėšų pervedimo mokinių nemokamam maitinimui;

14.6. Skyriaus nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą vykdo buhalteris, jį kontroliuoja vyriausiasis buhalteris.

15. Skyriaus darbuotojai ir kiti su Skyriaus veikla bei kitais Skyriuje organizuojamais renginiais susiję asmenys gali maitintis Progimnazijos valgykloje už maitinimą atsiskaitant grynaisiais pinigais.

16. Su Skyriaus veikla nesusijusiems asmenims maitinimas neorganizuojamas.

III. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

17. Direktorius yra atsakingas už mokinių maitinimo organizavimo priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą Progimnazijoje.

18. Mokinių maitinimas organizuojamas Progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

19. Progimnazijos valgykla dirba nuo 8.00 val. iki 15.00 val.

20. Progimnazijoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto.

21. Pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas:

21.1. 1-4 klasių mokiniai maitinami po 3 pamokų, padengiant stalus klasėms;

21.2. 5-8 klasių mokiniai maitinami po 4 pamokų patiekalus pasiimant savarankiškai.

22. Per pertraukas pagal patvirtintą grafiką valgykloje budi mokytojai, kurie atsakingi už tvarką ir mokinių drausmę valgykloje.

23. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

24. Mokiniai maitinami pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą 15 dienų maitinimo valgiaraštį, kuris yra sudarytas atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, suderinus su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Druskininkų valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba.

25. Valgiaraščiai sudaromi pagal besimokančių vaikų amžiaus grupę (6–10 metų bei 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikai).

26. Mokiniui, pateikusiam gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), organizuojamas pritaikytas maitinimas.

27. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

27.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

27.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

27.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

28. Progimnazija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

29. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas Progimnazijoje:

29.1. Mokinių nemokamas maitinimas skiriamas Progimnazijos mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2016 m. liepos 1 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29.2. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo gavimo Progimnazijoje dienos.

29.3. Socialinis pedagogas, gavęs Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo kopiją dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie tai klasės vadovą arba patį mokinį. Mokinys supažindinamas su maitinimosi tvarka.

29.4. Po pirmos pamokos pradinių klasių mokytojai valgyklos žurnale pažymi į Progimnaziją neatvykusius mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą.

29.5. 5-8 klasių auklėtojai klasėje paskiria atsakingus mokinius, kurie po pirmosios pamokos valgyklos žurnale pažymi į Progimnaziją neatvykusius mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą.

29.6. Klasės auklėtojai atsako už savo klasės teisingą nemokamai besimaitinančių mokinių žymėjimą.

29.7. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, atvykęs į Progimnaziją po pirmos pamokos ar vėliau, apie savo atvykimą praneša socialiniam pedagogui, kuris apie mokinio vėlavimą informuoja valgyklos darbuotojas.

29.8. Mokinių nemokamas maitinimas gali būti teikiamas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus šia tvarka:

29.8.1. maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus teikiamas esant poreikiui ir turint tam lėšų;

29.8.2. sprendimą dėl maitinimo teikimo poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus priima Savivaldybės administracija Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Socialinės paramos teikimo mokiniams komisijos siūlymu;

29.8.3. maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus teikiamas mokyklos mokiniams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas.

29.9. Mokiniui keičiant mokyklą, raštinės vedėjas apie mokinio išvykimą informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas apie tai, kad mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pakeitė mokyklą, nedelsdamas informuoja Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ir mokyklą, į kurią mokinys išvyko mokytis, pateikia pažymą apie jo teisę gauti nemokamą maitinimą.

29.10. Progimnazijos socialinis pedagogas yra atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo koordinavimą ir nemokamo mokinių maitinimo apskaitą Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazėje. Mėnesio pabaigoje socialinis pedagogas sutikslina informaciją SPIS duomenų bazėje ir Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą pateikia buhalterijai.

29.11. Vyriausiais buhalteris, pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos, Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui pateikia ataskaitą apie mokinius, gavusius nemokamą maitinimą, mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir paraišką dėl lėšų pervedimo mokinių nemokamam maitinimui.

29.12. Progimnazijos nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą vykdo vyriausiais buhalteris.

30. Progimnazijos darbuotojai ir kiti su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais susiję asmenys gali maitintis Progimnazijos valgykloje už maitinimą atsiskaitant grynaisiais pinigais.

31. Su Progimnazijos veikla nesusijusiems asmenims maitinimas neorganizuojamas.

IV. ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMĄ ORGANIZAVIMAS

32. Maitinimo paslaugos kaina Progimnazijos mokiniams, darbuotojams ir asmenims susijusiems su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro:

32.1. Mokiniams, negaunantiems nemokamo maitinimo, – faktinė lėšų suma už maisto produktus bei gamybos išlaidas, kurios negali viršyti 30 proc. nuo minėtos sumos maisto produktams;

32.2. Darbuotojams – faktinė lėšų suma už maisto produktus bei gamybos išlaidas, kurios negali viršyti 50 proc. nuo minėtos sumos maisto produktams;

32.3. asmenims, susijusiems su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais apskaičiuojama pagal faktinę lėšų sumą už maisto produktus bei gamybos išlaidas.

33. Faktinė lėšų suma – maitinimo išlaidos per dieną vienam asmeniui gali svyruoti nuo patvirtintos dienos normos 0,50 Eur, tačiau vieno mėnesio faktinių mitybos išlaidų, tenkančių vienam asmeniui vienai dienai, vidurkis turi atitikti patvirtintą išlaidų normatyvą.

34. Nemokamo mokinių maitinimo faktinė pietų vertė turi atitikti vienai dienai vienam mokiniui patvirtintą produktams įsigyti nustatytą lėšų dydį, pasitaikantys neatitikimai išlyginami per 15 darbo dienų.

35. Asmenims, nesusijusiems su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais, maitinimas neorganizuojamas.

36. Progimnazijos mokinių ir darbuotojų maitinimo įkainius nustato Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-202.

37. Nemokamas vaikų maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, Savivaldybės biudžeto lėšų įstatymų nustatyta tvarka.

38. Maisto produktų ir grynujų pinigų apskaita organizuojama vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių nustatyta tvarka.

39. Už maitinimo paslaugą Progimnazijoje atsiskaitoma grynaisiais pinigais. Grynujų pinigų apskaitai, įdiegtas kasos aparatas vadovaujantis LR Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu. Su kasos aparatu dirba Progimnazijos vyriausiasis virėjas.

40. Surinkti gryniesi pinigai už parduotus patiekalus ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba dažniau įnešami į Progimnazijos specialiųjų lėšų sąskaitą banke „Swedbank“, AB.

41. Gaunamos pajamos apskaitomos kaip Progimnazijos gaunamos pajamos iš mokų vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka. Privaloma užtikrinti, kad Progimnazijos gaunamų pajamų programos sąmatoje būtų numatytos lėšos atsiskaityti su maisto produktų tiekėjais, valgyklos komunalinėms (šildymui, karštam ir šaltam vandeniui, elektros energijai, atliekų išvežimui) ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla.

V. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO FUNKCIJOS, PRIŽIŪRINT MAITINIMO ORGANIZAVIMĄ

42. Sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius;

43. Sveikatos priežiūros specialistas ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą (Tvarkos aprašo 1 priedas). Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja Progimnazijos direktorių. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

44. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Progimnazijoje saugomas dvejus metus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Tvarkos aprašas keičiamas arba naikinamas atsižvelgiant į pasikeitusias maitinimo organizavimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

46. Maitinimo organizavimo priežiūrą Progimnazijoje atlieka Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

47. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka Druskininkų savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Centralizuoto vidaus audito skyrius.

48. Tvarkos aprašas ir valgiaraščiai skelbiami Progimnazijos internetinėje svetainėje.
