

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau - Progimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir uždavinius, Progimnazijos ir vadovo funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, Progimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą, mokinių priėmimo į Progimnaziją tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas: Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija.

3. Trumpasis Progimnazijos pavadinimas: Viečiūnų progimnazija.

4. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190108418.

5. Progimnazijos įsteigimo data: 1984 m. rugsėjo 1 d.

6. Progimnazijos teisinė forma ir priklausomybė: Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Progimnazijos savininkas - Druskininkų savivaldybė, kodas 111100394. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Druskininkų savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba):

7.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos buveinė: Jaunystės g. 8, Viečiūnų mstl., LT – 66491 Druskininkų savivaldybė.

9. Progimnazijos grupė - bendrojo ugdymo mokykla (3020), progimnazijos pagrindinis tipas: progimnazija (3129).

10. Pagrindinė Progimnazijos paskirtis: progimnazijos tipo progimnazija (31291100), kitos paskirtys: pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla (31221100), ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipo ikimokyklinė mokykla (31114101).

11. Mokymo kalba: lietuvių.

12. Mokymo formos: pavienio ir grupinio mokymo(si).

13. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas.

14. Progimnazija turi ikimokyklinio ugdymo skyrių „Linelis“, kuris tęsia 1972 m. spalio 25 d. įsteigto Viečiūnų vaikų lopšelio – darželio „Linelis“ veiklą:

14.1. skyriaus buveinė- Jaunystės g. 6, Viečiūnų k. LT – 66491, Druskininkų savivaldybė;

14.2. skyrius vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

14.3. mokymo kalba - lietuvių.

15. Progimnazijoje vykdomos šios programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalis.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, turinį, formą, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.

18. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas 85.

20. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas (kodas 85.31.10).

21. Kitos veiklos rūšys:

21.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.10);

21.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.20);

21.3. pradinis ugdymas (kodas 85.20);

21.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (kodas 85.59);

21.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

21.6. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

21.7. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (kodas 73.20.);

21.8. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (kodas 73.2.);

21.9. reklama ir rinkos tyrimas (kodas 73.);

21.10. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.2.);

21.11. kita leidyba (kodas 58.19.);

21.12. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (kodas 58.14.);

21.13. laikraščių leidyba (kodas 58.13.);

21.14. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (kodas 58.1.);

21.15. leidyba (kodas 58.).

22. Progimnazijos tikslai:

22.1. suteikti kiekvienam Progimnazijos mokiniui galimybę ir reikiamas sąlygas ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos I dalį, sukuriant aplinką, padedančią tenkinti prigimtinius, pažintinius poreikius, skatinti kūrybinę saviraišką, suteikiant dorinės, sociokultūrinės bei pilietinės brandos pagrindus, sudarant sąlygas įgyti atitinkamos programos baigimo išsilavinimą atitinkantį dokumentą;

22.2. ugdyti kiekvienam jaunuoliui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, lavinti jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą;

22.3. sudaryti mokiniams sąlygas perimti gimtosios kalbos, tautos kultūros, šiuolaikinių visuomenės ir gamtos mokslų žinių pagrindus, pradinį techninius ir technologinius, praktinės veiklos įgūdžius, Europos religinę ir filosofinę patirtį, perprasti pagrindines politines ideologijas ir ekonomines teorijas, įgyti estetinę nuovoką ir Europos žmogui reikalingus kalbinės komunikacijos gebėjimus, istoriškai pagrįstą Vakarų kultūros supratimą ir skatinti siekiamybę mokytis visą gyvenimą;

22.4. skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio mokinių solidarumo, išmokyti teikti socialinę paramą artimiesiems;

22.5. vykdyti pilietinės visuomenės plėtrą, visuomenės informavimą ir švietimą apie visuomenės įvykius ir politinius procesus, konstitucinių vertybių propagavimą ir žinių apie žmogaus teises sklaidą.

23. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. formuoti, konkretinti, atnaujinti ir įgyvendinti vykdomų programų ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas Bendrąsias arba jos nustatyta tvarka patvirtintas individualiąsias ugdymo programas, Bendruosius ugdymo planus;

23.2. laiduoti programos turinio lankstumą ir variantiškumą, programos turinio ir jos perteikimo būdų dermę, atsižvelgiant į mokinių poreikius, interesų įvairovę ir į besikeičiančios socialinės bei kultūrinės aplinkos lemiamus Lietuvos visuomenės poreikius, vietos bei mokyklos bendruomenės reikmes;

23.3. laikytis bendrųjų švietimo sistemos principų: lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo;

23.4. užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią Bendrųjų programų, egzaminų programų reikalavimus, įgūdžių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų sistemos laikymąsi;

23.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką; sukurti palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę, teikti reikalingą socialinę-pedagoginę pagalbą mokiniams; grįsti veiklą humanistine, demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema, puoselėjant demokratiškus bendruomenės santykius;

23.6. individualizuoti ugdymo programas, sudarant sąlygas mokiniams pasirinkti savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkančią popamokinę veiklą;

23.7. gerbti vaiką kaip asmenybę, pripažįstant jo vidinio pasaulio nepriklausomybę ir savarankiškumą, teisę gyventi ir elgtis pagal prigimtį ir asmeninę patirtį, puoselėti prigimtines mokinio galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias kūrybinę asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

23.8. pažinti, atskleisti, lavinti ir plėtoti individualius gebėjimus ir talentą per meninę, sportinę ir kitas veiklas, ir integracinius mokomųjų dalykų projektus;

23.9. rengti asmenį atsakingam savarankiškam gyvenimui, padėti jam išplėtoti savo prigimtines kūrybines galias;

23.10. mokyti suprasti bendražmogiškąsias vertybes ir jomis grįsti gyvenimą;

23.11. saugoti tautinę tapatybę perteikiant mokiniams tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros vertybes;

23.12. bendruomenės gyvenimą grįsti demokratijos principais ir ugdyti aktyvius valstybės piliečius;

23.13. organizuoti mokytojų ir kitų specialistų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

23.14. sudaryti sąlygas, naujas aplinkas mokinių ir bendruomenių narių nuolatiniame neformaliame ugdymuisi, metodinių bei kultūrinių renginių organizavimui;

23.15. užtikrinti demokratinę Progimnazijos valdymą;

23.16. skatinti pilietinės visuomenės plėtrą, gerinti visuomenės informavimą ir švietimą apie visuomenės įvykius ir politinius procesus, skatinti pagarbą konstitucinėms vertybėms ir suvokimą apie žmogaus teises.

24. Progimnazijos funkcijos:

24.1. organizuoja mokinių ugdymo(si) procesą kiekvienais metais nuo rugsėjo 1 d.;

24.2. individualizuoja ugdymo programas;

24.3. sudaro dalykų ugdymo programas papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius ir inicijuoja jų pasirinkimą;

24.4. įteisina mokinių mokymosi pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. teikia mokiniams visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, psichologo, socialinio pedagogo, logopedo pagalbą;

24.6. inicijuoja dalyvavimą ugdymo pasiekimų tikrinimuose ir tyrimuose, savivaldybės ir šalies olimpiadose;

24.7. organizuoja neformalųjį švietimą kaip mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikių tenkinimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu, remdama mokinių organizacinę veiklą, sudaro sąlygas kultūrinei, socialinei ir pilietinei brandai ugdyti, talentams ir gabumams atskleisti;

24.8. organizuoja skaityklos-bibliotekos, kaip Progimnazijos informacinio centro, veiklą;

24.9. organizuoja privalomo mokymo(si) kontrolę;

24.10. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;

24.11. organizuoja mokiniams tėvų (globėjų, rūpintojų) mokamą popamokinę veiklą (neformalusis švietimas, pailgintos dienos grupė);

24.12. vykdo narkotinių medžiagų vartojimo, rūkymo ir kitų žalingų įpročių prevencinę veiklą;

24.13. bendradarbiauja su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių ir mokytojų saugumą ir pagarbą asmenybei Progimnazijoje ;

24.14. formuoja pagarbos tėvams, mokytojams, kalbai, kultūrai nuostatas;

24.15. integruoja į mokymo sistemą mokinių dorinį, tautinį, pilietinį, patriotinį ugdymą;

24.16. inicijuoja mokinių ir mokytojų darbo grupių dalyvavimą tarptautinėje, respublikinėje, savivaldybės, Progimnazijos projektinėje veikloje;

24.17. atlieka Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

24.18. taupiai naudoja turimus išteklius, remdamasi veiksminga vadyba;

24.19. inicijuoja ir remia Progimnazijos savivaldos institucijų kūrimą(si) ir veiklą;

24.20. sudaro saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas mokiniams, užtikrina ugdymo kokybę;

24.21. kuria Progimnazijos, kaip vietos bendruomenės, kultūros židini;

24.22. organizuoja ir atsako už mokinių maitinimą;

24.23. organizuoja mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo Progimnazijos, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, išskyrus miesto maršrutinių autobusų aptarnaujamas teritorijas, vežimą į Progimnaziją ir iš jos į namus, teisės aktų nustatyta tvarka;

24.24. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu;

24.25. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

24.26. taiko Progimnazijos tikslus ir uždavinius atitinkančius vertinimo modelius;

24.27. skleidžia ilgametės Mokyklos veiklos suformuotą metodinę patirtį;

24.28. teikia informaciją visuomenei apie pasirinkimo galimybes, programas;

24.29. inicijuoja konkursus, parodas, festivalius;

24.30. sudaro mokymo(si) sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

24.31. užtikrina sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

24.32. tvarko Progimnazijos mokinių duomenis;

24.33. vykdo ugdymo(si) stebėseną;

24.34. sudaro sąlygas Progimnazijoje dirbančių pedagogų profesiniam tobulėjimui;

24.35. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

24.36. vykdo tarptautinius, šalies, savivaldybės ir Progimnazijos projektus;

24.37. vykdo švietėjiškas, kultūrinės, metodines ir leidybines funkcijas;

24.38. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.39. jei veiklai, numatyta nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Progimnazija privalo turėti;

24.40. vykdyti įstatymais neuždraustą ir nuostatams neprieštaraujančią ūkinę komercinę veiklą, kurią vykdant gautos pajamos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, turinį, formą, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

26. Už dokumentų blankų užsakymą, apsirūpinimą jais, saugojimą, atsiskaitymą už panaudotus blankus atsako Progimnazijos direktorius.

27. Progimnazijos direktorius, pasirašydamas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, atsako už įrašų teisingumą.

III. PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;

28.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

28.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

28.5. stoti ir jungtis į asociacijas, burtis į profesines sąjungas;

28.6. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;

28.9. organizuoti Progimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

28.10. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su Progimnazijos veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;

28.11. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti teisės aktų nustatyta tvarka;

28.12. tvirtinti Progimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;

28.13. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam, sportiniam, kultūriniam, dalykiniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;

28.14. gauti ir teikti informaciją Progimnazijos veiklos klausimais Savivaldybės merui, tarybai, švietimo įstaigoms, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai;

28.15. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

28.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

28.17. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Progimnazijos pareigos:

29.1. užtikrinti sveiką, saugią, atitinkančią higienos normas mokymosi ir darbo aplinką;

29.2. užtikrinti ugdymo kokybę, teikiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir kitas programas;

29.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

29.4. teikti informaciją visuomenei apie Progimnazijos veiklą;

29.5. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

29.6. užtikrinti materialiosios aplinkos sukūrimą, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais.

IV. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

30.1. Progimnazija rengia strateginį planą. Progimnazijos tarybos, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos) savininko (dalyvių susirinkimas) (kitų mokyklų) pritarimu Progimnazijos strateginį planą tvirtina Progimnazijos vadovas.

30.2. Progimnazija rengia metinį veiklos planą. Progimnazijos tarybos pritarimu Progimnazijos metinį veiklos planą tvirtina Progimnazijos vadovas.

30.3. Progimnazijos ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Progimnazijos taryba ir Druskininkų savivaldybės vykdomąja institucija (ar jos įgaliotu asmeniu), Progimnazijos direktoriaus tvirtinamas iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos.

31. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės taryba.

32. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Progimnazijos direktorius pavaldus ir atsiskaito Savivaldybės tarybai.

35. Progimnazijos direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant įstaigos veiklą:

35.1. tvirtina Progimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.2. nustato pavaduotojų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

35.3. vadovaudamasis teisės aktais priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, sudaro darbo sutartis, darbuotojus skatina, skiria drausmines nuobaudas;

35.4. priima mokinius, sudaro mokymo(si) sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

35.5. organizuoja Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių rengimą, jų projekto svarstymą ir teikia jas Progimnazijos tarybai aprobuoti, jas tvirtina;

35.6. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymo(si) sąlygas;

35.7. planuoja Progimnazijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius, intelektualinius išteklius, veiklą;

35.8. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą;

35.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodines tarybas;

35.10. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

35.11. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.12. užtikrina optimalų intelektualinių, materialinių, finansinių, informacinių išteklių naudojimą, darbų saugą;

35.13. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

35.14. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

35.15. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

35.16. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijos teikiančiomis institucijomis, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, mokyklos rėmėjais, visuomene, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir

kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

35.17. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

35.18. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka viešai informuoja apie Progimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, svarbiausius įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;

35.19. užtikrina švietimo kokybę;

35.20. telkia Progimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Progimnazijos veiklos programų vykdymui;

35.21. organizuoja ugdomąjį procesą, ugdymo planų rengimą ir jų įgyvendinimą;

35.22. valdo Progimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Progimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Progimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rinkinių rengimą ir pateikimą laiku teisės aktų nustatyta tvarka;

35.23. teikia metinę veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai;

35.24. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

35.25. atlieka Progimnazijai Savivaldybės tarybos priskirtas funkcijas ir kitas teisės aktų numatytas funkcijas;

35.26. tvirtina Progimnazijos metodinių grupių sudarymo principus ir veiklos organizavimo tvarką;

35.27. viešai skelbia Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus Progimnazijos tinklalapyje arba vietinėje spaudoje.

36. Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už visą Progimnazijos veiklą: už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, veiksmingą minimaliosios priežiūros priemonių vykdymą Progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir už kitą su asignavimais susijusią veiklą.

V. PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis programomis ir Progimnazijoje susiklosčiusiomis tradicijomis.

38. Progimnazijos taryba – aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

39. Progimnazijos taryba:

39.1. Progimnazijos tarybą sudaro 5 mokytojai, 5 mokiniai ir 5 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);

39.2. Progimnazijos taryba (slaptu arba atviru balsavimu) renkama 2 metams;

39.3. mokiniai į Progimnazijos tarybą renkami Mokinių tarybos susirinkime;

39.4. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į Progimnazijos tarybą renkami tėvų susirinkime;

39.5. mokytojai į Progimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje;

39.6. į Progimnazijos tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai;

- 39.7. išvykus tarybos nariui, Progimnazijos tarybos sudėtis atnaujinama:
- 39.7.1. išvykus mokytojui, naujas atstovas renkamas Mokytojų tarybos posėdyje;
- 39.7.2. išvykus mokiniui, naujas atstovas renkamas Mokinių tarybos susirinkime;
- 39.8. Progimnazijos tarybos pirmininką renka taryba slaptu balsavimu;
- 39.9. Progimnazijos tarybos pirmininku negali būti mokyklos direktorius;
- 39.10. Progimnazijos taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus; esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis;
- 39.11. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;
- 39.12. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Progimnazijos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas;
- 39.13. Progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Progimnazijos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo;
- 39.14. švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka;
- 39.15. Progimnazijos tarybos veiklos sritys:
- 39.15.1. nustato Progimnazijos veiklos perspektyvas, aprobuoja strateginį planą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, metinę veiklos programą;
- 39.15.2. inicijuoja šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimą;
- 39.15.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo, vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir kompetencijų vertinimo sistemos parinkimo;
- 39.15.4. išklauso direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo, vertina vadovų veiklą;
- 39.15.5. teikia siūlymus direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 39.15.6. gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
- 39.15.7. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 39.16. Progimnazijos taryba, pasibaigus veiklos laikui, atsiskaito ją rinkusiai Progimnazijos bendruomenei ir vietos bendruomenės nariams.
40. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius ir pavaduotojai, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, bibliotekininkai ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai:
- 40.1. Mokytojų tarybai vadovauja direktorius;
- 40.2. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai vieneriems metams;
- 40.3. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;
- 40.4. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų;
- 40.5. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;
- 40.6. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai.
- 40.7. Mokytojų taryboje svarstomus klausimus rengia administracija, pasitelkusi mokytojus bei kitus Progimnazijoje dirbančius specialistus;
- 40.8. Mokytojų taryba:
- 40.8.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

- 40.8.2. svarsto veiklos programą, aptaria ugdymo planus;
- 40.8.3. ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;
- 40.8.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio klausimus.
- 41. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma Mokytojų metodinė taryba, kurią sudaro Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ir metodinių grupių pirmininkai:
 - 41.1. Mokytojų metodinei tarybai vadovauja tarybos posėdyje slaptu balsavimu išrinktas tarybos pirmininkas;
 - 41.2. Mokytojų metodinė taryba nagrinėja ugdymo turinio kaitą, netradicinio darbo metodus ir būdus, vertinimo sistemos metodiką, pedagogų profesinio tobulėjimo būdus, praktinę ir metodinę jų veiklą.
- 42. Mokinių Taryba:
 - 42.1. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.
 - 42.2. Progimnazijos mokinių taryba renkama 2 metams. Mokslo metų pradžioje atstovus deleguoja vyresniųjų klasių mokiniai.
 - 42.3. Progimnazijos mokinių taryba:
 - 42.3.1. siūlo ugdymo planų, neformaliojo švietimo programų projektus;
 - 42.3.2. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti, teikia siūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;
 - 42.3.3. svarsto ir, suderinusi su Progimnazijos administracija, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;
 - 42.3.4. teikia siūlymus dėl mokinių koncertinės, sportinės veiklos ir laisvalaikio planavimo, ir organizavimo;
 - 42.3.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Progimnazijoje;
 - 42.3.6. svarsto mokinių teisių Progimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus.
- 43. Progimnazijos metodinę veiklą organizuoja metodinės grupės.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

- 44. Progimnazijos direktorių atviro konkurso būdu pareigoms neterminuotai skiria ir iš jų atleidžia, tvirtina pareigybės aprašymą Savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
- 45. Direktorius pavaduotojus ugdymui, mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 46. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 47. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina Savivaldybės taryba.
- 48. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Kitų Progimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas direktoriaus nustatyta tvarka.

VII. PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 49. Progimnazija valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.
- 50. Progimnazijos lėšų šaltiniai:
 - 50.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos;
 - 50.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 52. Progimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos

įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Fizinių ar juridinių asmenų paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Progimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

56. Valstybės švietimo stebėseną, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka, vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, kitos švietimo ir mokslo ministro įgaliotos įstaigos, savivaldybės administracija ir Progimnazija.

57. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Progimnazija turi interneto svetainę, kurios adresas <http://www.vieciunai.lt/>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teikia informaciją visuomenei apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams arba Progimnazijos direktoriaus, Progimnazijos tarybos iniciatyva. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba, pritarus Progimnazijos tarybai.

60. Progimnazija ir Nuostatai įregistruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Elvyra Česnulevičienė