

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Bendraisiais ugdymo planais.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, pasiekimų įvertinimo objektyvumas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. nustatyti mokinio, mokytojo, Progimnazijos darbo sėkmę.

4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. padėti mokiniui pažinti save, vertinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;
- 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Progimnazijos;
- 4.4. nustatyti Progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarsnių psichologiniais ypatumais;
- 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir pažanga;
- 5.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- 5.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

6.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

6.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiais papildomas žodiniu paaiškinimu, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas;

6.3. tikslingumas – vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

6.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.) ir būdai (norminis ir kaupiamasis);

6.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei rezultatus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis.

8. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą. Jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

9. Vertinant 1-4 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

9.1. formuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymąsi ir pažangą. Informacija teikiama dažniausiai žodžiu (apie 90 %) arba užrašoma į sąsiuvinius, pasitikrinamųjų darbų, kontrolinių darbų, testų lapus;

9.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

9.3. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

9.4. pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimams įvertinti taikoma raidinių simbolių skalė:

| Vertinimas (raidiniai simboliai) | Apibūdinimas | Lygis |
|----------------------------------|--|----------------|
| A | Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. | Aukštesnysis |
| B | Mokinio pasiekimai atitinka arba iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo, sunkesnes bei lengvas užduotis. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs | Pagrindinis |
| C | Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, dalį užduočių atlieka tik mokytojo padedamas. | Patenkinamas |
| D | Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. | Nepatenkinamas |

| | | |
|---|----------------------|--|
| N | Neatlikti darbai | |
| ! | Elgesys | |
| P | Neatsinešė priemonių | |

9.5. raidiniais simboliais vertinami testai, patikrinamieji darbai, diktantai, rašiniai, savarankiški, pasitikrinamieji, projektiniai darbai, praktinės, kūrybinės užduotys, eilėraščiai.

9.6. pradinį klasių mokinių pažangą ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

9.7. pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“;

9.8. specialiųjų poreikių mokiniai vertinami, atsižvelgiant į mokiniui parengtos programos reikalavimus ir PPT nustatytus mokinio gebėjimus. Nepatenkinamai vertinami tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama „pp“ arba „np“;

9.9. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

9.10. antrojo pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

9.11. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas kiekvieno mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas Progimnazijai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

10. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo skalė:

| Pasiekimų lygis | Balai | Trumpas apibūdinimas |
|-----------------|-------------|-------------------------|
| aukštesnysis | 10 (dešimt) | puikiai |
| | 9 (devyni) | labai gerai |
| pagrindinis | 8 (aštuoni) | gerai |
| | 7 (septyni) | pakankamai gerai |
| | 6 (šeši) | vidutiniškai |
| patenkinamas | 5 (penki) | patenkinama |
| | 4 (keturi) | pakankamai patenkinamai |
| nepatenkinamas | 3 (trys) | nepatenkinamai |
| | 2 (du) | blogai |
| | 1 (vienas) | labai blogai |

Įvertinimų apibūdinimas:

| Pažymys | Apibūdinimas |
|---------|---|
| 10 | Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. |
| 9 | Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. |
| 8 | Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. |
| 7 | Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. |
| 6 | Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. |
| 5 | Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas. |
| 4 | Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai |

| | |
|-----|---|
| | suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. |
| 3-1 | Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. |

11. Vertindami mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius, pastangas, pažangą, mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse aprobuotas dalyko vertinimo tvarkas.

12. Mokomieji dalykai – dorinis ugdymas, žmogaus sauga ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, kiti mokomieji dalykai vertinami pažymiu. Dalyko programos modulis mokymosi pasiekimų vertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

13. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ir metinių pažymių stulpelyje rašoma „at“.

14. Metodinės grupės nuolat stebi mokinių pasiekimų kaitą, aptaria vertinimo metodikų dermę.

15. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

15.1. Kontrolinis darbas:

15.1.1. kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis išlaikyti struktūrą numatančių minimalaus, pagrindinio ir aukštesnio lygmens mokinių pasiekimų patikrinimą;

15.1.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę (įrašas elektroniniame dienyne);

15.1.3. kontrolinius darbus gali inicijuoti Progimnazijos vadovybė bei kitos vaikų ugdymu suinteresuotos švietimo institucijos;

15.1.4. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

15.1.5. ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

15.1.6. pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami;

15.1.7. kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas dienyne fiksuoja ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;

15.1.8. mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus;

15.1.9. jei mokinys dėl ligos, pateikus gydytojo pažymą, praleido daugiau kaip 60 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas;

15.1.10. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo dienos į Progimnaziją, praleidę be pateisinamos priežasties – pirmą atvykimo į Progimnaziją dieną. Dienyne įvertinimas rašomas į langelį, kada mokinys parašė kontrolinį darbą. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1 (vienetas);

15.1.11. jei mokinys serga ir jam gydytojo nurodymu skiriamas namų mokymas, tai visus darbus jis atsiskaito namuose;

15.1.12. kontrolinius darbus mokytojas grąžina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

15.1.13. kontrolinis darbas, mokiniui pageidaujant, gali būti perrašomas per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Kontrolinis darbas perrašomas, jeigu daugiau negu pusė klasės mokinių gavo neigiamus vertinimus;

15.1.14. jei liko savaitė ir mažiau iki pirmo pusmečio pabaigos, praleisto kontrolinio darbo atsiskaitymą rekomenduojama nukelti į antrą pusmetį.

15.2. Savarankiškas darbas:

15.2.1. savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių ir skiriamas išėjus vieną temą;

15.2.2. savarankiško darbo apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.;

15.2.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

15.2.4. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės);

15.2.5. savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas dienyne.

15.3. **Apklausa žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Rezultatai įrašomi į dienyną tą pačią pamoką.

15.4. **Laboratoriniai (praktikos darbai)** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą. Įvertinimai įrašomi į dienyną.

15.5. **Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:**

15.5.1. dalyvavimas Progimnazijos olimpiadose vertinamas taip: surinkus daugiau kaip 90% taškų rašoma 10, daugiau kaip 80% taškų – 9, daugiau kaip 70% taškų – 8, daugiau kaip 60% taškų – 7, daugiau kaip 50% taškų – 6, daugiau kaip 40% - 5, daugiau kaip 30% - 4. Surinkus mažiau kaip 30% taškų – nevertinama. Įvertinimas gali būti fiksuojamas mokytojo ir mokinio susitarimu;

15.5.2. savivaldybės, apskrities ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose bei varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu dienyne fiksuojamas 10, patekusiam į geriausiųjų dešimtuką, mokiniui pageidaujant fiksuojamas 9. Įvertinimas gali būti fiksuojamas mokytojo ir mokinio susitarimu.

15.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas:

15.6.1. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

15.6.2. kaupiamojo vertinimo kriterijus dalyko mokytojas aptaria su mokiniais per pirmąją pamoką;

15.6.3. kaupiamojo vertinimo žiniaraščius mokytojas saugo iki mokslo metų pabaigos;

15.6.4. nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo į 10 balų skalę tvarkos priima dalyko mokytojas.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

16.1. jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

16.2. jei 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiai;

16.3. jei 3-4 savaitinės valandos - ne mažiau kaip 6 pažymiai;

16.4. jei 5-6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 8 pažymiai.

17. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido 60 % pamokų, pusmečių įvertinimuose rašoma neįskaityta („neįsk.“). Jei mokinys šias pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku.

18. Dalyko pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (pvz. 4,5 vedamas 5; 4,4 vedamas 4). Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

18.1. jei II-ojo pusmečio įvertinimas vienu balu aukštesnis nei I-ojo, metiniame rašomas aukštesnis pažymys;

18.2. jei II-ojo pusmečio įvertinimas vienu balu žemesnis nei I-ojo, metinis vedamas iš visų mokslo metų pažymių vidurkio;

18.3. jei I-ojo ir II-ojo pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ir daugiau balų ir II-ojo pusmečio įvertinimas teigiamas, metiniame vedamas aritmetinis pusmečių įvertinimų vidurkis;

18.4. jei I-ojo ir II-ojo pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ir daugiau balų ir II-ojo pusmečio įvertinimas neigiamas, metinis vedamas iš visų mokslo metų pažymių vidurkio;

18.5. jei mokinys turi nepatenkinamus metinius dalykų įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, jam skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas galutiniu (metiniu). Mokinio kėlimą į aukštesnę klasę svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

19. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

| 1 pusmetis | 2 pusmetis | Metinis | Papildomo darbo įvertinimas (laikomas metiniu) | Įskaitos pažymys (neatsiskaičius už pusmetį) | Metinis (vedamas po atsiskaitymo) |
|------------|------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 4 | 5 | 5 | | | |
| 5 | 4 | Visų mokslo metų pažymių vidurkis | | | |
| 3 | 6 | $(3+6) : 2$ | | | |
| 6 | 3 | Visų mokslo metų pažymių vidurkis | | | |
| 2 | 4 | $(2+4) : 2$ | 4 | | |
| Nejsk. | 6 | Nejsk. | | Už I pusm. | $(\text{įsk.}+6) : 2$ |
| 6 | Nejsk. | Nejsk. | | Už II pus. | $(6+\text{įsk.}) : 2$ |
| Nejsk. | Nejsk. | Nejsk. | | Už I ir II pusm. | $(\text{įsk.}+\text{įsk.}) : 2$ |
| Atl. | 6 | 6 | | | |
| 6 | Atl. | 6 | | | |
| Atl. | Atl. | Atl. | | | |

20. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami 10 balų sistema, atsižvelgiant į mokiniui parengtos programos reikalavimus ir PPT nustatytus mokinio gebėjimus. Nepatenkinamais pažymiais vertinami tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia.

21. Mokinio, ugdomo pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

V. VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS, FIKSAVIMAS IR PANAUDOJIMAS

22. Mokslo metų pradžioje klasių auklėtojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalykų mokytojai – dalyko vertinimo metodiką. Kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

23. Kaupiamasis vertinimas numatomas atskirų mokomųjų dalykų vertinimo tvarkose.

24. Kas mėnesį klasės auklėtojas analizuoja auklėjamosios klasės mokinių ugdymo rezultatus ir lankomumą, aptaria su pavaduotoju ugdymui ir socialiniu pedagogu.

25. Pasibaigus pusmečiui, klasių auklėtojai išspausdina pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas ir aptaria rezultatus su tėvais.

26. Atsiradus mokymosi problemoms, dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją.

27. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariamai klasės valandėlėse (atsakingas klasės auklėtojas).

28. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuojami diagnostinių darbų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

29. Mokymosi pasiekimai fiksuojami pasiekimų knygelėse, elektroniniame dienyne. Už įrašų teisingumą atsakingi dalyko mokytojai.

30. Mokinio tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, kas mėnesį parengiamos mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitos, pasibaigus pusmečiui – pusmečio ataskaitos. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai fiksuojami pasiekimų knygelėse. Atsakingi klasių auklėtojai.

31. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant pranešimus elektroninio dienyno erdvėje, lankantis namuose.

32. Jei mokiniui gresia trys ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų, klasės auklėtojas kviečia tėvus į Progimnaziją pokalbiui.

33. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus, Progimnazijos specialistus bei vadovus.

Parengė

Danutė Jarmalienė