



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMO IR ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE IR BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUOSE MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO

2015 m. gruodžio 30 d. Nr. T1-146

Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti vienos dienos atlyginimo dydį už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose:

1.1. lopšelio grupėje – 2,43 Eur;

1.2. darželio grupėje – 2,60 Eur;

1.3. priešmokyklinėje grupėje pagal Druskininkų savivaldybės tarybos 2004 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T1-357 „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių tvirtinimo“ 1 punkte patvirtintą priešmokyklinės grupės veiklos organizavimo modelį – 2,60 Eur. Vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir gaunantiems nemokamą maitinimą, dienos atlyginimo dydis mažinamas gaunama nemokama maitinimo suma.

2. Šeimoms, kurių pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės nei du Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų valstybės remiamų pajamų dydžiai, atlyginimo dydį už vaiko išlaikymą mažinti 50 procentų, kai:

2.1. vaiką augina vienas iš tėvų;

2.2. vaikas yra iš šeimos, auginančios 3 ir daugiau vaikų;

2.3. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) mokosi bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo studijų įstaigoje nuolatinė studijų forma bet ne ilgiau iki jam sukaks 24 metai;

2.4. vaikas auga šeimoje, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka tikrąją karo tarnybą.

3. Atlyginimo dydį už vaiko išlaikymą mažinti 100 procentų, kai:

3.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna socialinę pašalpą;

3.2. vaikas auga šeimoje, kuri savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įrašyta į socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, sąrašą;

3.3. rekomenduoja Vaiko teisių ir apsaugos skyrius;

3.4. vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo įstaigos dėl ligos;

3.5. vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo įstaigos tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, nemokamų atostogų metu.

3.6. vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo įstaigos kai oro temperatūra žemesnė kaip

– 20° C.

4. Patvirtinti Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

5. Pripažinti netekusiu galios Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 metų birželio 30 d. sprendimą Nr. T1-67 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

**ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR)
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ DRUSKININKŲ
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE IR BENDROJO
UGDYMO MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUOSE MOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą (toliau – Atlyginimas) Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose (toliau- Ikimokyklinio ugdymo įstaiga) mokėjimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja: atlyginimo dydį už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas išlaikymą, kreipimosi tvarką dėl atlyginimo dydžio mažinimo, mokėjimo terminus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, kitais teisės aktais.

**II. ATLYGINIMO DYDIS UŽ VAIKO, UGDOMO PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR)
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ**

3. Atlyginimo dydį už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, ir Atlyginimo dydžio mažinimą nustato savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija - Druskininkų savivaldybės taryba.

4. Ikimokyklinio ugdymo įstaiga dienos atlyginimą už vaiko išlaikymą skaičiuoja visiems įstaigos sąrašuose esantiems vaikams už kiekvieną vaiko lankyta ir nelankyta nepateisintą dieną.

5. Atlyginimas (dydis) už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje mažinamas:

5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

5.2. nuo prašymo ir visų dokumentų pateikimo dienos iki mokslo metų pabaigos;

6. Sprendimą mažinti Atlyginimo dydį:

6.1. vadovaujantis sprendimo 2 punktu ir 3 punkto 3.1-3.3 papunkčiais priima Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracija informuoja Ikimokyklinio ugdymo įstaigas apie priimtą sprendimą;

6.2. vadovaujantis sprendimo 3 punkto 3.4-3.6 papunkčiais priima Ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovas.

7. Teisė mokėti sumažintą atlyginimą už vaiko išlaikymą gali būti nutraukiama, nustačius, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus nustatyti teisę mažinti atlyginimo dydį. Mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per vieną mėnesį nuo fakto apie neteisėtą naudojimąsi lengvata nustatymo datos.

8. Pasikeitus aplinkybėms, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo apie tai raštu informuoti Druskininkų savivaldybės administraciją, įstaigos direktorių.

III. KREIPIMASIS DĖL ATLYGINIMO DYDŽIO MAŽINIMO

9. Prašymus dėl atlyginimo dydžio už vaiko išlaikymą mažinimo priima Druskininkų savivaldybės administracija. Prašymai pateikiami elektroniniu būdu adresu

www.druskininkai.lt/socialinėparama, arba registruotu laišku, arba asmeniškai kreipiantis į savivaldybės administraciją

10. Su prašymu pateikiami:

10.1. asmens tapatybę parvirtinantys dokumentai;

10.2. šeimos pajamas patvirtinantys dokumentai. Pajamos apskaičiuojamos Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatyta tvarka;

10.3. dokumentai, patvirtinantys teisę į atlyginimo mažinimą:

10.3.1. nustatant teisę į 2.1 sprendimo punkte nurodytą atlyginimo mažinimą - mirties liudijimo, ištuokos liudijimo, vaiko gimimo liudijimo kopija, ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad vaikas turi vieną iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

10.3.2. nustatant teisę į 2.3 sprendimo punkte nurodytą atlyginimo mažinimą - pažyma iš mokymo įstaigos, kad vaikas auga mokinių, studentų šeimoje;

10.3.3 . nustatant teisę į 2.4 sprendimo punkte nurodytą atlyginimo mažinimą - pažyma iš karo tarnybos vietos, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) arba vienas iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka tikrąją karo tarnybą;

11. Ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktoriui pateikiama;

11.1. pažyma iš gydymo įstaigos, kai vaikas nelanko ikimokyklinio ugdymo įstaigos dėl ligos;

11.2. pažyma iš darbovietės tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, nemokamų atostogų metu. Tėvai (globėjai, rūpintojai) besiverčiantys individualia veikla kartą per metus, bet neilgiau kaip 28 kalendorines dienas, pateikę prašymą įstaigos direktoriui.

IV. MOKĖJIMO TERMINAI

12. Atlyginimas už išlaikymą Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje mokamas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos.

15. Jeigu Atlyginimas nesumokamas Tvarkos aprašo 12 punkte nustatytu terminu, įstaigos direktorius apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus) įspėja raštu. Jeigu skola nelikviduojama per 14 kalendorinių dienų po įspėjimo gavimo dienos, vaikui neleidžiama lankyti įstaigos, o skolos nelikvidavus per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo datos, vaikas išbraukiamas iš Ikimokyklinio ugdymo įstaigos sąrašų.

16. Atlyginimo už vaiko išlaikymą Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tvarkos aprašo vykdymą kontroliuoja Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

18. Tvarkos aprašas skelbiamas Druskininkų savivaldybės interneto svetainėje ir Ikimokyklinio ugdymo įstaigų svetainėse. Informacija apie Tvarkos aprašą viešinama visų ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir grupių skelbimų lentoje.

19. Informacija apie tėvus (globėjus, rūpintojus), laiku nemokančius atlyginimo už vaiko išlaikymą Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, gali būti skelbiama viešosios informacijos priemonėse.
