

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) valytojas. Pareigybės grupė – 5. Darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai netaikomi;
  - 3.2. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygėlę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 3.3. turėti išklaustytos higienos įgūdžių mokymo programos pažymėjimą;
  - 3.4. žinoti ir išmanyti:
    - 3.4.1. Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus;
    - 3.4.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus;
    - 3.4.3. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir naudojimo būdus;
    - 3.4.4. higienos reikalavimus;
    - 3.4.5. mechaninių ir elektrinių darbo įrankių veikimo principus ir naudojimo taisykles;
  - 3.5. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas Viečiūnų progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Linelis“ (toliau – Skyrius);
  - 4.2. atėjęs į darbą, patikrina jam skirto ploto durų, spynų, išjungėjų, langų, sienų, tualetų, laiptų, dušų ir t.t. būklę. Pastebėjęs gedimus, nedelsdamas informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
  - 4.3. vieną kartą per darbo dieną (esant poreikiui dažniau) išplauna I ir II aukšto koridorius, san. mazgų, kabinetų ir salės grindis, nuolat prižiūri minėtų patalpų bei įėjimo į Skyrių švarą ir tvarką.
  - 4.4. priskirtas patalpas valo drėgnu būdu, laikydamasis higienos reikalavimų;
  - 4.5. prieš plaudamas grindis, patikrina, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų;
  - 4.6. valo dulkes nuo palangių, stalų, suolų, kėdžių, spintų, instrumentų ir kitų paviršių;

- 4.7. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
- 4.8. plauna sienas, duris ir grindis, prižiūri kiliminę dangą;
- 4.9. iš valomų patalpų į tam skirtą vietą išneša šiukšles;
- 4.10. valo kabinetų, bendrųjų patalpų langus, užtikrina, kad jie visada būtų švarūs;
- 4.11. prižiūri gėles patalpose ir lauko erdvėse;
- 4.12. išvalius skirtą plotą, uždaro patalpų langus, užrakina duris, ir padeda raktus į jiems skirtą vietą;
- 4.13. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie Skyriuje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
- 4.14. prižiūri valymo įrankius, juos tausoja bei markiruoja pagal paskirtį;
- 4.15. dezinfekuoja valomas patalpas higieninius reikalavimus atitinkančiu tirpalu;
- 4.16. chemines priemones laiko sandariai uždarytas, vaikams nepasiekiamas;
- 4.17. kempines, pašluostes, šepetčius po naudojimo išplauna, išskalauja, švarius ir sausus laiko tam skirtame inde.
- 4.18. prižiūri patalynę, rankšluosčius, darbuotojų darbo aprangą (toliau – Minkštas inventorius), atsako už jų švarą, tvarką, rūšiavimą;
- 4.19. išduoda ir keičia Minkštą inventorių;
- 4.20. sudaro Minkšto inventoriaus keitimo grafikus, laikydamasis higienos reikalavimų;
- 4.21. Minkštą inventorių atiduoda į skalbyklą, prižiūri, kad iš skalbyklos priimti skalbiniai būtų švariai išskalbti, išlyginti, nesuplėšyti;
- 4.22. stebi Minkštojo inventoriaus nusidėvėjimą, esant reikalui apie inventoriaus nusidėvėjimą informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
- 4.23. išduoda indus bei įrankius (puodus, puodelius, lėkštes, šaukštus ir kt.) auklėtojų padėjėjams;
- 4.24. susirgus, privalo apie tai informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
- 4.25. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą:
- 4.25.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 4.25.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimosi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 4.25.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko grupės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
- 4.25.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
- 4.26. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 4.26.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 4.26.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 4.26.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 4.26.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 4.26.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt);
- 4.27. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.
-

Su Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos valytojo (ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Linelis“) pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.