

# DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA

## IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ SUTARTIS

2024 m. vasario d. Nr.  
Viečiūnai

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija, kodas 190108418, buveinės adresas Jaunystės g. 8, Viečiūnų mstl., 66491 Druskininkų sav., (toliau – **Mokykla**), atstovaujama mokyklos direktorės levos Kadziauskienės, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – **Tėvai**)

(tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė)

(tėvų / globėjų / rūpintojų adresas ir telefonas)

(toliau Mokykla ir Tėvai kartu vadinami šalimis) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja \_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau – **Vaikas**) ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą (kodas 801010) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo(s) saviraiškos poreikius.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Specialiojo ugdymo įstatymu, ikimokyklinio ugdymo programos kriterijų aprašu, metodinėmis rekomendacijomis, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos direktoriaus patvirtintais ugdymo planais ir darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais;

2.2. įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą, brandinti vaiką mokyklai ir palengvinti jo perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie ugdymo(si) ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

2.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

2.4. užtikrinti vaiko saugumą ir tinkamas ugdymo(si) sąlygas;

2.5. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu; pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių bei sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis vaikams pagal pedagoginės psichologinės / švietimo pagalbos tarnybos ar sveikatos priežiūros įstaigos pateiktas rekomendacijas;

2.6. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, kitokią specialiąją pagalbą, atsižvelgiant į specialiuosius vaiko poreikius;

2.7. pagarbiai priimti ir vertinti vaikų reiškiamas idėjas ir iniciatyvas, jas naudoti sprendžiant veiklos tobulinimo klausimus;

2.8. užtikrinti vaiko sveikatos priežiūrą. Saugoti ir stiprinti vaiko sveikatą, kuriant sveiką aplinką, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas, formuoti teisingą vaiko požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

2.9. sudaryti vaikui saugias, apsaugančias nuo smurto ir prievartos ugdymosi sąlygas ugdymo proceso metu, saugoti nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių, konsultuoti vaikų tėvus (globėjus) vaikų socialinės priežiūros klausimais ir atsižvelgti į jų pasiūlymus (išskyrus atvejus, kai vaikas nedalyvauja ugdymo procese ar Progimnazijos renginiuose);

2.10. įgyvendinti kryptingas sveikos gyvensenos, sveikatos stiprinimo ir saugojimo bei prevencines programas vaiko gerovės užtikrinimui ir sveikatos ugdymui;

2.11. tėvams pageidaujant, leisti jiems būti kartu su vaiku grupėje, pirmą mėnesį esant sunkiai adaptacijai, atvirų durų dienų metu, iš anksto susitarus su grupės pedagogu stebėti vaiko ugdymąsi grupėje, talkinti ikimokyklinio ugdymo mokytojui ugdymo procese;

2.12. išklausti tėvų nuomonę sprendžiant vaiko ugdymo(si) klausimus;

2.13. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;

2.14. vertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, vertinimo duomenis fiksuojant vaiko pasiekimų apraše 2 kartus per metus;

2.15. baigiantis ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, teikti rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo, užtikrinti galimybę vaikui toliau ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

2.16. rūpintis tinkama vaikų mityba, sveikatos prevencija, teikti būtinąją medicininę pagalbą;

2.17. organizuoti vaikų maitinimą, vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Maitinimo organizavimo Progimnazijoje tvarkos aprašu;

2.18. Tėvams pageidaujant, sudaryti sąlygas alternatyviam vaiko poilsiui pietų miego metu, pagal įstaigoje patvirtintą tvarkos aprašą;

2.19. išleisti vaiką iš grupės į namus tik su tėvais, rūpintojais ar globėjais arba su žmonėmis, kuriuos tėvai yra pristatę grupės mokytojui ir yra nurodę jų asmens duomenis (Vardą, pavardę ir telefono numerį) raštiškuose prašymuose;

2.20. bendradarbiauti su tėvais, sprendžiant Progimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymosi klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą Progimnazijos savivaldoje;

2.21. saugoti asmens duomenis, tvarkyti juos tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų tvarkymą mokyklose reglamentuojančiais teisės aktais;

2.22. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.

### **3. Mokykla turi teisę:**

3.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;

3.2. teisės aktų nustatyta tvarka keisti ugdymo planus;

3.3. konfidencialiai tvarkyti vaiko ir tėvų/globėjų asmens duomenis, gautus šios sutarties pagrindu šios sutarties vykdymo tikslais. Progimnazija tvarkomus duomenis saugo ir turi teisę atskleisti kitiems asmenims tik šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ar pagrindais;

3.4. teikti švietimo pagalbą;

3.5. reikalauti, kad tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo vaiko elgesio;

3.6. informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);

3.7. domėtis vaiko sveikatos būkle, socialine jo gyvenimo aplinka;

3.8. siūlyti antrajai šaliai keisti/papildyti arba nutraukti šią Sutartį anksčiau nustatyto laiko;

3.9. vienašališkai (t. y. be kitos šalies sutikimo) keisti, papildyti arba prieš terminą nutraukti šią sutartį šioje sutartyje ar kituose teisės aktuose numatytomis sąlygomis;

3.10. visus, numatytus pranešimus, susijusius su sutarties vykdymu, įteikti kitai šaliai Švietimo Teikėjo pasirinktu būdu: registruotu laišku, el. paštu, pranešimu el. dienyne ir pan.

### **4. Tėvai įsipareigoja:**

4.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų ikimokyklinio ugdymo grupę;

4.2. domėtis vaiko ugdymosi pasiekimais;

4.3. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis;

4.4. vaiką į ikimokyklinio ugdymo grupę atvesti ir paimti patiems. Pageidaujant, kad vaiką iš grupės pasiimtų kitas pilnametis asmuo arba šeimos narys – parašyti raštišką prašymą-sutikimą ir pilnai prisiimti atsakomybę už vaiko grįžimą į namus;

4.5. vaiką į ikimokyklinio ugdymo grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, aštriai nekosi, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, neišbertas ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

4.6. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo bei ugdymo(si) sąlygas namuose;

4.7. rūpintis vaiko higiena, profilaktiniu sveikatos patikrinimu;

4.8. susirgus užkrečiama liga, vaiką nedelsiant izoliuoti ir gydyti, vadovaujantis gydytojų nurodymais. Vaikui susirgus namie, tą pačią dieną informuoti Švietimo tiekėją;

4.9. užtikrinti, kad vaiko praleistos ugdymo dienos bus pateisintos susitartais terminais ir būdais, kurie numatyti Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Progimnazijos pamokų / ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos apraše. Už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama šioje sutartyje bei Progimnazijos pamokų / ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1–3 d.;

4.10. esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

4.11. nenešti į ikimokyklinio ugdymo grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

4.12. užtikrinti, kad vaikas į Progimnaziją nesineštų vertingų daiktų, nes už jų dingimą Progimnazija neatsako;

4.13. užtikrinti, kad vaikas į Progimnaziją nesineštų draudžiamų daiktų, gaminių ar medžiagų pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Draudžiamų turėti daiktų (reikmenų), gaminių ar medžiagų sąrašą;

4.14. laiku sumokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokestį už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo grupėje, bei tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis vaikas naudojasi;

4.15. bendradarbiauti su Progimnazijos pedagogais ir vadovais;

4.16. dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose;

4.17. pagal galimybes talkinti Progimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;

4.18. aktyviai dalyvauti Progimnazijos savivaldoje.

### **5. Tėvai turi teisę:**

5.1. reikalauti iš Švietimo teikėjo kokybiško, šiuolaikinio mokslo pasiekimus ir pedagoginę praktiką atitinkančio ugdymo;

5.2. į vaiko mokymą savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

5.3. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą, vaiko sveikatos priežiūrą Progimnazijoje;

5.4. į vaiko ugdymąsi pagal savo gebėjimus ir poreikius;

5.5. į nešališką vaiko ugdymosi pasiekimų įvertinimą;

5.6. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, įstaigos lankymą ir elgesį;

5.7. dalyvauti įvertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;

5.8. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, ar kitą švietimo teikėją;

5.9. dalyvauti Progimnazijos savivaldoje ir Progimnazijos bendruomenės susirinkimuose aptariant svarbius Progimnazijos klausimus ir Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą;

5.10. reikalauti, kad nebūtų viešinami vaiko asmens duomenys, informacija apie vaiko ugdymosi pasiekimus;

5.11. nutraukti šią sutartį, jei Progimnazija negali užtikrinti tinkamos specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos šioje sutartyje numatytais sąlygomis;

5.12. siūlyti antrajai šaliai keisti/papildyti arba nutraukti šią sutartį anksčiau nustatyto laiko, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams;

5.13. naudotis kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

### III. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

6. Tėvai Sutarties galiojimo laikotarpiui duoda sutikimą arba išreiškia nesutikimą:

6.1. **sutinku/nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Vaikas būtų fotografuojamas / filmuojamas Mokykloje ir už jos ribų, vykstant Mokyklos organizuojamiems renginiams ir kitai ugdomajai veiklai;

6.2. **sutinku/nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Vaiko kūrybinis ar projektinis darbas, kuriame užfiksuotas vardas, pavardė, klasė, apie ugdomąją veiklą sukurta filmuota medžiaga ar nuotrauka, kur užfiksuotas Vaiko atvaizdas, būtų naudojama Mokyklos internetinėje svetainėje [www.vieciunai.lt](http://www.vieciunai.lt), Mokyklos leidiniuose, stenduose ar skelbimų lentoje;

6.3. **sutinku/nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Vaiko vardas, pavardė ir dalyvavimo konkursuose / olimpiadose / varžybose pasiekimai būtų skelbiami Mokyklos interneto svetainėje [www.vieciunai.lt](http://www.vieciunai.lt), Mokyklos leidiniuose, stenduose, skelbimų lentoje;

6.4. **sutinku/nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Mokyklos specialistas tikrintų Vaiko švarą ir asmens higieną (pvz. pedikuliozės);

6.5. **sutinku / nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Vaikui esant būtinybei būtų organizuotas pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir (arba) jis būtų nukreiptas į artimiausią asmens sveikatos įstaigą nedelsiant informuojant tėvus jų nurodytu telefonu;

6.6. **sutinku/nesutinku (nereikalingą išbraukti)**, kad Vaikui būtų teikiama švietimo pagalbos specialistų (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas) pagalba;

### IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs ikimokyklinio ugdymo programą.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

9. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti keičiama arba nutraukta.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio derybų keliu remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Jeigu po Sutarties pasirašymo šalys rastų rašybos, skyrybos ar kitokių klaidų bei kitų aiškių netikslumų, nekeičiančių Sutarties esmės, tai šalių susitarimu nebūtų laikoma pagrindu nutraukti Sutartį ar ją pripažinti negaliojančia.

12. Tėvai pasirašydami Sutartį patvirtina, kad yra tinkamai informuoti, kad jų ir Vaiko asmens duomenų valdytojas – Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija (juridinio asmens kodas 190108418, adresas: Jaunystės g. 8, Viečiūnų mstl., LT-66491 Druskininkų sav., tel. (8 313) 47 979, el. p. [progimnazija@vieciunai.lt](mailto:progimnazija@vieciunai.lt)).

13. Tėvai pasirašydami Sutartį sutinka, kad Vaiko asmens duomenys būtų tvarkomi Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nurodytais tikslais. Su informacija apie Mokyklos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises galima susipažinti kreipiantis į Mokyklą.

14. Tėvai turi teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius).

15. Pasirašydami Sutartį Tėvai patvirtina, kad jie yra susipažinę su Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Lankomumo tvarka ir kitomis Mokyklos patvirtintomis taisyklėmis ir supranta savo ir savo vaiko atsakomybę.

### **Sutarties šalių parašai**

Mokyklos direktorė

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Tėvai

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)