

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos  
direktoriaus

2025 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V1-39

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijoje (toliau – Progimnazija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Progimnazijos strateginiu veiklos planu bei susitarimais, priimtais Progimnazijos mokytojų taryboje.

3. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką Progimnazijoje.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

5. Kitos, aukščiau nenurodytos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, kuriais vadovaujantis parengtas Aprašas.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Tikslas – siekti aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos.

7. Uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

7.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

7.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

8. Mokytojai ir klasės auklėtojai sistemingai stebi mokinio individualią pažangą, pateikia mokiniui stebėjimo fiksavimo formas.

9. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi Progimnazijos 1–8 klasių mokiniai ir klasių auklėtojai bei pildo šias Aprašo prieduose pateiktas formas:

9.1. 1 klasės mokiniai – Mokinio asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo lapą (1 priedas);

9.2. 2–4 klasių mokiniai – Mokinio individualios pažangos įsivertinimo lapą (2 priedas) ir Mokinio įsivertinimo schemą (3 priedas);

9.3. Pradinio ugdymo mokytojai pildo Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (4 priedas);

9.4. 5–8 klasių mokiniai pildo Mokinio individualios mokymosi pažangos lapą (5 priedas) ir Mokinio pasiekimų lapą (6 priedas);

9.5. 5–8 klasių auklėtojai pildo Mokinio individualios mokymosi pažangos lapą (7 priedas).

10. Kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju / klasės auklėtoju aptaria savo lūkesčius.

11. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip 4 kartus per mėnesį peržiūri mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas, komentarus ar kitus, mokinio elgesį fiksuojančius, dokumentus, jo veiklą mokykloje, stebi, kaip mokiniui sekasi siekti individualios pažangos lūkesčiuose numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, tai gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Progimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

12. Po signalinio pusmečio (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų bei tėvų ir mokinių pokalbiai-susirinkimai, aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.

13. Klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti.

14. Kiekvieną mėnesį (arba esant poreikiui) organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

### IV SKYRIUS

#### PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS

##### 15. Administracija:

15.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

15.2. organizuoja VGK posėdžius;

15.3. veda individualius ir trišalius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui ir dalyko mokytojui;

15.4. priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

15.5. paskiria koordinuojantį asmenį mokinio individualaus pagalbos plano (8 priedas) rengimui ir jo įgyvendinimo koordinavimui. Koordinatorius kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus. Mokinio individualaus pagalbos plano įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

15.6. kontroliuoja mokinių pažangos stebėjimo procesus;

15.7. naudoja stebėjimo rezultatus planuojant Progimnazijos strategiją, resursus ir priemones, siekiant tobulinti mokytojų kvalifikaciją;

15.8. sudaro galimybes mokiniams ugdyti savo gabumus, skiriant konsultacijas gabiesiems mokiniams, papildomą popamokinę veiklą, didesnę užklausinės veiklos pasirinkimą.

**16. Klasių auklėtojai:**

16.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi mokinio individualią pažangą;

16.2. aptaria su kiekvienu mokiniu jo individualią pažangą ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį;

16.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

16.4. sistemingai teikia informaciją apie mokinį tėvams;

16.5. rugsėjo mėnesį per klasės valandėlę su mokiniais pildo anketą mokymosi stiliaus nustatymui (9 priedas):

16.5.1. kartu su Progimnazijos psichologo asistentu (psichologu) paruošia klasės mokymosi stilių statistiką ir ją pateikia visiems dėstantiems mokytojams;

16.5.2. išsiunčia duomenis apie kiekvieno mokinio mokymosi stilių jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

**17. Mokytojai:**

17.1. du kartus per pusmetį aptaria kartu su mokiniais individualios pažangos siekimą;

17.2. bendradarbiauja su klasės auklėtojais ir mokinių tėvais;

17.3. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais: specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, psichologo asistentu (psichologu);

17.4. pastebėjus, kad galimai mokinsys turi ypatingų gabumų arba nerealizuoja savo gebėjimų, rekomenduojama užpildyti Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro parengtus Vaiko gabumų rangavimo klausimyną arba Gabumų nerealizuojančių vaikų klausimyną;

17.5. anketos duomenims patvirtinus galimus įtarimus dėl turimų gabumų ar nerealizuoto mokymosi potencialo, tėvams teikiama rekomendacija atlikti mokiniui VDU gabių vaikų ugdymo centro GIFTED gabumų testą;

17.6. vadovaujasi gabių vaikų ugdymo struktūra (10 priedas).

**18. Pagalbos mokiniui specialistai:**

18.1. pagal poreikį teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

18.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

18.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį;

18.4. naudoja vienodą individualios pagalbos plano formą;

18.5. norint koreguoti tik tam tikrą mokinio elgesį sudarius Individualų pagalbos planą parašo rekomendacijas mokinio ugdymui.

**19. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai):**

19.1. mokinys vykdo individualios pažangos siekimo planą;

19.2. mokinys atlieka mokymosi stilių nustatymo testą;

19.3. esant poreikiui, mokinys su tėvais dalyvauja VGK posėdžiuose;

19.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) domisi mokinio rezultatais.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

21. Mokinys, kurio daugiau nei 70 proc. I ir II pusmečio įvertinimų yra aukštesni arba lieka tokie patys, laikomas padariusiu pažangą.

22. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia Progimnazijos mokytojai, mokiniai ir jų tėvai.

23. Aprašas yra skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje [www.vieciunai.lt](http://www.vieciunai.lt).

24. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

---

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(1 klasės mokinio asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo lapo forma)

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA**  
**MOKINIO ASMENINĖS MOKYMOŠI PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPAS**

---

(Mokinio vardas ir pavardė)

MUZIKA

LIETUVIŲ KALBA

MATEMATIKA

FIZINIS UGDYMAS

VISUOMENINIS UGDYMAS

DAILĖ,  
TECHNOLOGIJOS

TIKYBA

**Pirmokų voratinklis**

Pirmokai pirmais mokymosi metais pildo asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo lapą. Jie savo pažangą fiksuoja voratinklyje. Kiekvienas voratinklio siūlas atitinka mokomąjį dalyką. Nuo voratinklio vidurio kiekvienas siūlas yra padalintas į 10 padalų, kurios atitinka mokinio savęs įsivertinimą dešimties balų skalėje. Jei mokinys galvoja, kad pvz. matematikoje jis nedaro klaidų ir savo pažangą vertina dešimtukai, tai ties 10 padala pažymi tašką. Sužymėjęs visus dalykus mokinys sujungia taškus ir gaunasi jo asmeninės pažangos voratinklis. Kiekvienas mokinys turi galimybę prie vieno siūlo įrašyti kokiame dalyke kas jam labiausiai patiko, nes prie vieno siūlo nėra parašyta jokio dalyko. Toks voratinklis pildomas kiekvieno mėnesio pabaigoje.

---

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(2–4 klasių mokinių individualios pažangos įsivertinimo lapo forma)**

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA**

**MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS**

**20\_\_–20\_\_ M. M.**

(Mokinio vardas ir pavardė, klasė)

**Pildo mokinys** (žymėjimas: žalia – visada, geltona – kartais, raudona – niekada)

Eil. Nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	I pusm. mėn.					II pusm. mėn.				
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose										
2.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų										
3.	Visada laiku atlieku man paskirtas užduotis										
4.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems mokytis ir dirbti										
5.	Į pamoką atsinešu visas reikalingas priemones										
6.	Savarankiškai stengiuosi rasti klaidų ir jas taisyti										
7.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties										
8.	Dalinuosi savo žiniomis su kitais										

### **I PUSMETIS**

Tėvų komentaras / parašas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **II PUSMETIS**

Tėvų komentaras / parašas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

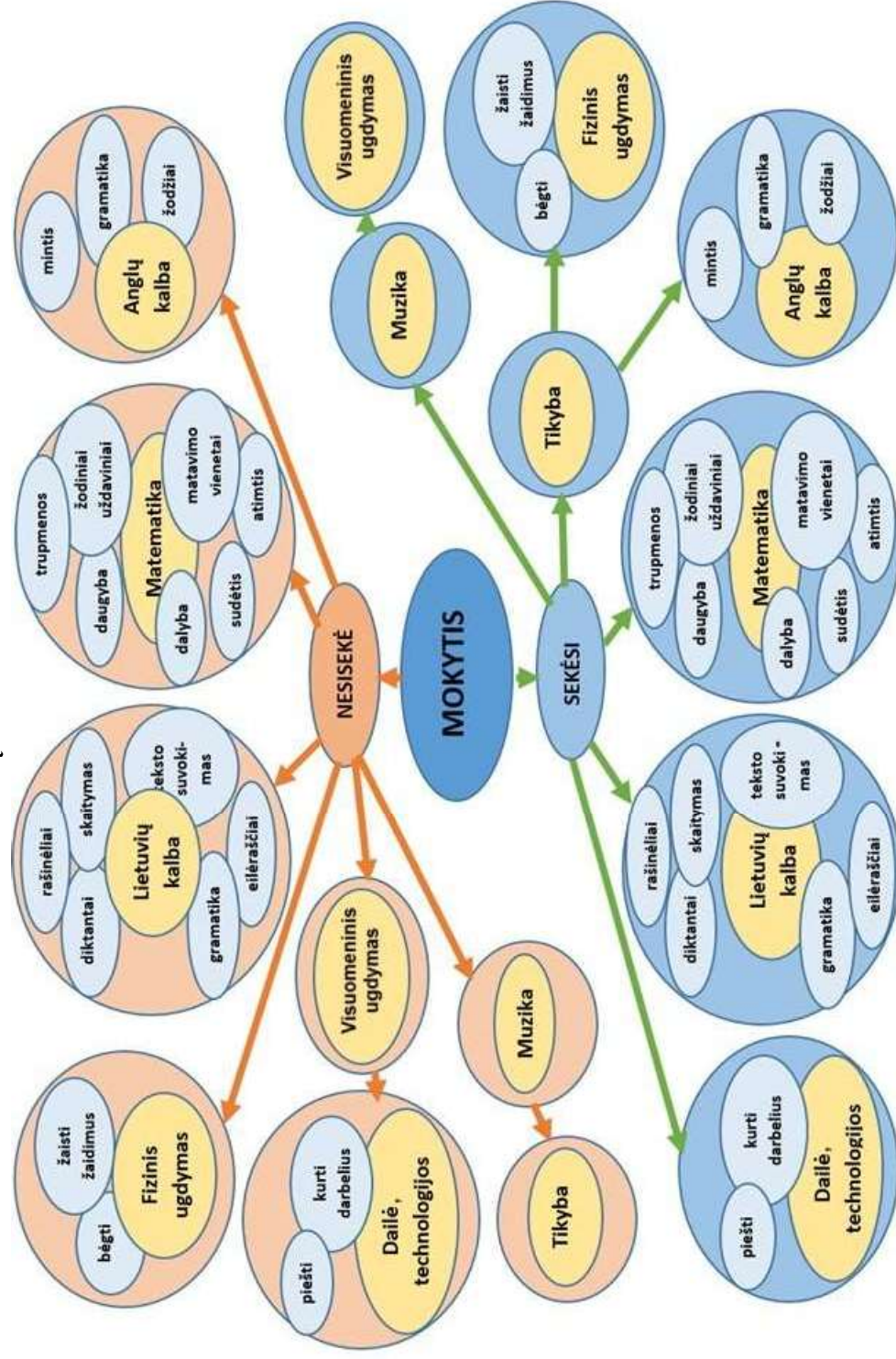
\_\_\_\_\_

Druskininkų savivaldybės Viečiųų progimnazijos  
 mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
 fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  
 3 priedas

(2–4 klasių mokinių įsivertinimo schemos forma)

## DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA

### MOKINIO ĮSIVERTINIMO SCHEMA



Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  
4 priedas

(1–4 klasių mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapo forma)

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA**

**MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS**

20\_\_–20\_\_ M. M.

(Mokinio vardas ir pavardė, klasė)

*Pildo mokytojas:* (pažanga pakilo ↑, nekito →, nukrito ↓)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Metinis (buvęs)	I pusmetis	Kaita		I pusmetis / metinis	Kaita	
				↑	→ ↓		↑	→ ↓
1.	Dorinis ugdymas							
2.	Lietuvių kalba							
3.	Užsienio kalba (anglų)							
4.	Matematika							
5.	Visuomeninis ugdymas							
6.	Muzika							
7.	Dailė							
8.	Technologijos							
9.	Fizinis ugdymas							

**I PUSMETIS**

Klasės auklėtojo išvados:

---

---

---

---

---

---

---

**II PUSMETIS**

Klasės auklėtojo išvados:

---

---

---

---

---

---

---

Susipažinau: \_\_\_\_\_

(Tėvų vardas ir pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_





Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  
6 priedas

(5–8 klasių mokinių pasiekimų lapo forma)

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA**

**MOKINIO PASIEKIMŲ LAPAS**

---

(Mokinio vardas ir pavardė, klasė)

Eil. Nr.	Data	Klasė	Renginys	Pasiektas rezultatas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**Kultūrinis ugdymas. Aplankyti renginiai**

Eil. Nr.	Klasė	Data	Renginys (koncertas, paroda, akcija, spektaklis, edukacija, kinas, susitikimas ir kt.)	Renginio pavadinimas	Vieta	Refleksija	Su kuo dalyvavai renginyje
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
<b>Aplankyta renginių praėjusiais mokslo metais, iš viso</b>							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
...							
<b>Aplankyta renginių šiais mokslo metais, iš viso</b>							



Druskininkų savivaldybės Viečiųų progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  
8 priedas

**(Individualaus pagalbos plano forma)**

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA**

**INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS**

**I. DUOMENYS APIE UGDY TINĮ**

Duomenys apie ugdytinį	
Duomenys apie ugdytinio šeimą	
Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	
Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį	
Išvada dėl ugdymo programų, švietimo pagalbos	
Vaikų raidos centro rekomendacijos	
Dyslexia centro rekomendacijos	
Kiti duomenys	
Esamas mokinio pasiekimų lygmuo. Įvertinimo sritys: socialiniai įgūdžiai (elgesys), kalbos ir komunikacijos įgūdžiai, ugdymosi / mokymosi ypatumai, savarankiškumo įgūdžiai, sensoriniai ypatumai ir kt.	
Stipriosios mokinio pusės (Mokinio gebėjimai)	
Silpnosios mokinio pusės (Ugdymosi sunkumai)	
Problemos apibūdinimas	

**II. TĖVŲ POZICIJOS IŠKLAUSYMAS**

Tėvų lūkesčiai: \_\_\_\_\_

### III. PAGALBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas: \_\_\_\_\_  
 Uždaviniai: \_\_\_\_\_  
 Pokyčių fiksavimo būdai: \_\_\_\_\_

Plano sudarymo dalyviai ir laikotarpis: \_\_\_\_\_  
 Plano peržiūros data: \_\_\_\_\_

### IV. UGDYMO DALYVIŲ VEIKLOS ĮGYVENDINANT PAGALBOS PLANĄ

Specialistai, ugdymo dalyviai	Pagalbos reikmė	Pagalbos kryptys	Taikytinos strategijos, metodai, priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai
Klasės auklėtojas					
Socialinis pedagogas					
Logopedas					
Specialusis pedagogas					
Psichologo asistentas (psichologas)					
Judesio korekcijos specialistas					
Mokinio padėjėjas					
Mokinio tėvai					

Koordinatorius: \_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai) \_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė, parašas)

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  
9 priedas

**(Anketos mokymosi stiliaus nustatymui forma)**

**ANKETA MOKYMOŠI STILIAUS NUSTATYMOI**

Ši anketa padės nustatyti, koku būdu jums geriausia mokytis. Ką turite daryti? Anketoje nėra teisingų ar klaidingų atsakymų bei paslėptų netikėtumų. Anketa pildykite tiek laiko, kiek prireiks. Tam, kad rezultatai būtų geriausi, atsakykite į visus klausimus. Visi atsakymai yra „taip“ arba „ne“. Kiekvienam klausimui pasirenkate tik vieną atsakymą. Jei norite atsakyti „kartais“, pagalvokite ir apsispręskite, ar dažniau pritarumėte teiginiui, ar nepritarumėte ir pažymėkite „taip“ arba „ne“. Norėdami geriausių rezultatų, į klausimus turite atsakyti sąžiningai.

Eil. Nr.	Klausimas	Taip	Ne
1.	Apibūdindami draugui savo atostogas, pasakojate apie skambėjusią muziką, garsus, patirtą triukšmą.		
2.	Ar kalbėdami gestikuliuojate rankomis?		
3.	Norėdami sužinoti žinias ar naujienas renkatės radiją ir televiziją, bet ne žinių portalus internete.		
4.	Kai naudojate kompiuteriu, ar jums naudingi įvairūs paveikslėliai, piktogramos, spalviniai žymėjimai, pabraukimai?		
5.	Pasižymėdami informaciją dažniau piešiate grafikus, paveikslėlius, bet nerašote teksto.		
6.	Žaisdami kryžiuokus ir nulius įsivaizduojate „o“ ir „x“ ir kituose langeliuose.		
7.	Ar patinka ardyti įvairius mechanizmus, tarkime dviratį?		
8.	Bandydami teisingai parašyti žodį jį kelis kartus pasirašote popieriaus lape ir žiūrite, kuris variantas atrodo teisingas.		
9.	Kai mokotės ką nors nauja jums patinka klausyti instrukcijų, pokalbių, dėstymo.		
10.	Ar patinka ką nors gaminti (maistą, kalėdinius papuošimus...)?		
11.	Kai naudojate kompiuteriu ar jums naudingi įvairūs garsiniai signalai pranešantys apie atliktą komandą, klaidą ar darbo pabaigą?		
12.	Kai ką nors kartojate, mokotės naudojate diagramas, paveikslėlius.		
13.	Ar greitai ir efektyviai nusirašote informaciją?		
14.	Jei kas nors jums sakoma (pvz. vardas), ar atsimenate kas buvo pasakyta patys balsu nepakartoję?		
15.	Laisvalaikio mėgstate užsiimti fizine veikla, pvz., sportuoti, eiti, pasivaikščioti.		
16.	Turėdami laisvo laiko mėgstate klausytis muzikos.		
17.	Atėję į parduotuvę mėgstate vienas ramiai apžiūrinėti prekes.		
18.	Jums lengviau atsiminti žmonių vardus, bet ne veidus.		
19.	Jei reikia pasakyti žodį paraidžiui, jį pirmiausia turite užsirašyti.		
20.	Jums patinka dirbant judėti.		
21.	Ar norėdami išmokti užsienio kalbos žodžių sakote juos garsiai?		
22.	Apibūdindami draugui klasės draugo gimtadienį ar savo atostogas, pasakojate apie tai, kaip atrodė žmonės, kuo jie buvo apsirengę, kokios buvo spalvos jų rūbai.		
23.	Pradėję naują užduotį, mėgstate iš karto ją visą atlikti.		
24.	Lengviau išmokstate ką nors daryti pamatę kaip kitas tai daro.		
25.	Jei mokotės, pakartojus garsiai lengviau išmokti?		
26.	Jums patinka rodyti žmonėms kaip ką nors padaryti, bet ne rašyti.		
27.	Ar jums patinka vaidmenų pasikeitimas su mokytoju ar mokslo draugais, situacijos suvaidinimas?		
28.	Informacijos ieškote eidami pas ką nors paklausti, pasitikrinti, bet nesėdite bibliotekoje.		
29.	Renkantis muzikinį kūrinį mėgstate pasiklausyti ir įsiklausyti į kitų nuomonę.		
30.	Ar lengva orientuotis pagal „google maps“ programą?		
31.	Manote, kad daiktas labiausiai patiks jei jį paimsite ir apžiūrėsite.		
32.	Atlikdami ar klausydamiesi muzikinį kūrinį mintyse įsivaizduojate sukurtą sceną?		
33.	Atlikdami užduotis niūniuojate, kalbatės su savimi?		
34.	Prieš nuspręsdami mokytis groti kūrinį, peržiūrite kūrinio tekstą iki pabaigos?		
35.	Planuodami naują kelionę mėgstate kitų klausinėti apie tai kur važiuoti.		

Druskininkų savivaldybės Viečiųų progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo 10 priedas

## GABIŲ VAIKŲ UGDYMO STRUKTŪRA

