

PATVIRTINTA  
Druskininkų savivaldybės  
Viečiūnų pagrindinės mokyklos  
direktorius 2017 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-98

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5-8 klasėse.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, Progimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

3. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne.

### **II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinių-pilietinį solidarumą, siekti Progimnazijos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

5.1. atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį Progimnazijoje;

5.2. stiprinti demokratinę Progimnazijos kultūrą;

5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.

6. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

6.1. 5-6 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių-pilietinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, Progimnazijos bendruomenėje;

6.2. 7-8 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant Progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

7. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys: pagalba Progimnazijai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.

8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Socialinę-pilietinę veiklą planuoja klasių auklėtojai kartu su mokiniais.

10. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniams siūlo direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas asistentas, bibliotekos vedėjas ir kiti Progimnazijos darbuotojai.

11. Mokiniai gali užsiimti socialine-pilietine veikla ir už Progimnazijos ribų: pagalba vaikų darželiams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.

12. Klasės mokinių socialinę-pilietinę veiklą el. dienyne fiksuoja klasės auklėtojas.

13. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už Progimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama pažymą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pažymėdama „Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape“ (žr. priedas).

14. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai laikomi segtuvuose pas klasių auklėtojus. Mokslo metams pasibaigus, apskaitos lapai ir suvestinė įsegami klasių mokinių asmens bylose.

15. Klasės auklėtojas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu Progimnazijai svarbią socialinę-pilietinę veiklą.

### III. PROGIMNAZIJS SIŪLAMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

16. Progimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>	<b>Veiklos koordinatorius</b>
Pagalbos progimnazijai veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ darbas Progimnazijos bibliotekoje;</li> <li>◦ Progimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas;</li> <li>◦ pagalba dalykų mokytojams, tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, rengiant standus;</li> <li>◦ budėjimas renginių metu;</li> <li>◦ Progimnazijos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas.</li> </ul>	Dailės, technologijų, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bibliotekos vedėjas.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Progimnazijos aplinkos tvarkymas;</li> <li>◦ Dalyvavimas savivaldybės ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.</li> </ul>	Klasių auklėtojai, biologijos mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose ir kt. projektuose;</li> <li>◦ gerumo akcijos;</li> <li>◦ renginių organizavimas;</li> <li>◦ parodų rengimas.</li> </ul>	Administracija, socialinis pedagogas, psichologas asistentas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;</li> <li>◦ pagalba pradinio ugdymo mokytojams;</li> <li>◦ pagalba 5-8 klasių auklėtojams bei mokytojams, organizuojant renginius, išvykas;</li> <li>◦ pagalba, organizuojant sportinę veiklą.</li> </ul>	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas asistentas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, kūno kultūros mokytojas
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ atstovavimas Progimnazijai, vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai, olimpiados, konkursai);</li> <li>◦ dalyvavimas koncertinėse programose;</li> <li>◦ pagalba Progimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai);</li> <li>◦ aktyvi veikla Progimnazijos savivaldoje;</li> <li>◦ judriųjų pertraukų organizavimas.</li> </ul>	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių tarybos koordinatorius.

### IV. REZULTATAI

17. Numatomi šie socialinės-pilietinės veiklos rezultatai:

- 17.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
- 17.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai-pilietiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
- 17.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
- 17.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
- 17.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 18. Darbuotojai su šiuo Aprašu bei jo pakeitimais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis.
  - 19. Mokiniai su šiuo Aprašu supažindina klasių auklėtojai.
  - 20. Aprašas yra skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje ([www.vieciunai.lt](http://www.vieciunai.lt)).
-

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo priedas

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS**

\_\_\_\_\_ **KLASĖS MOKINIO (-ĖS)** \_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius	Data	Mokytojo vardas ir pavardė	Parašas

Klasės auklėtojas

\_\_\_\_\_ (Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)