

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2019 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V1-9

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019-2021 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, ir jos 2015–2019 metų priemonių ir veiksmų plano projektu ir Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2019–2021 metų programa ir korupcijos prevencijos 2019–2021 metų programos įgyvendinimo priemonių planu.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir antikorupciniam švietimui užtikrinti Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijoje (toliau – Progimnazija).

3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa sudaroma 3 metams, tvirtinama Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

II. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

5. Programos tikslas – mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinant skaidrią ir veiksmingą veiklą Progimnazijoje, ugdant mokinių antikorupcines nuostatas, antikorupcinį sąmoningumą.

6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

6.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

6.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Progimnazijos bendruomenei;

6.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Progimnazijoje, ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas: pagarbą demokratijos vertybėms, neabejingumą viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumą, atsakomybę už veiksmus ir poelgius.

7. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir Progimnazijos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu.

8. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (1 priedas). Jis nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus, vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

9. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje organizuoja ir kontroliuoja Progimnazijos administracija, atsako Progimnazijos direktorius.

10. Korupcijos prevencijos programa viešai skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje (www.vieciunai.lt).

11. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

III. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 12.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 12.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
- 12.3. surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų (kursų), kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų (asmenų) skaičiumi.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama Progimnazijos tarybos sprendimu.

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019–2021 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Programos tikslas – mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą užtikrinant skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje, ugdant mokinių antikorupcines nuostatas, antikorupcinį sąmoningumą.

Tikslo rezultato kriterijai:
 1. didėjantis pasitikėjimas Progimnazijos administracijos darbu;
 2. užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus;
 3. organizuotos progimnazijoje pilietinės akcijos, rengti kiti renginiai antikorupcine tema;
 4. sumažėjusi korupcijos tikimybė rengiant teisės aktus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo galimybes.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5

1 Uždavinys – užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą.

1.1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą progimnazijoje.	Progimnazijos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Didėja Progimnazijos bendruomenės pasitikėjimas; Teisės pažeidimų prevencija.
1.2.	Koordinuoti ir kontroliuoti Progimnazijos korupcijos prevencijos 2019–2021 metų programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėjas, bibliotekos vedėjas.	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos programos sklandus įgyvendinimas ir programos; Interneto svetainėje skelbiama informacija, skirta šviesti Progimnazijos bendruomenės narius apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir didinti pasitikėjimą Progimnazijos administracijos darbu.

1	2	3	4	5
2 Uždavinys – siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Progimnazijos bendruomenei.				
2.1.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Direktorius.	Nuolat	Progimnazijoje dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantį išsilavinimą.
2.2.	Parengti progimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą, ją pristatyti Progimnazijos bendruomenei Progimnazijos internetinėje svetainėje.	Direktorius.	Kalendorinių metų pradžioje	Progimnazijoje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami visai Progimnazijos bendruomenei.
2.3.	Organizuoti mokinių priėmimą į Progimnaziją vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėjas.	Nuolat	Išvengti galimų konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti numatytą mokinių priėmimo tvarką.
2.4.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Progimnazijos veiklos srityje ir išvadą pateikti Druskininkų savivaldybės administracijai.	Direktoriaus paskirtas asmuo.	Kiekvienais metais III ketvirtis	Nustatomos Progimnazijos veiklos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.
2.5.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą. Teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus.	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius.	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus; Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus.
2.6.	Progimnazijos bendruomenės informavimas apie Progimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Progimnazijos administracija, bibliotekos vedėjas.	Nuolat	Internetinėje svetainėje viešinama informacija susijusi su ugdymo organizavimu, finansine ir ūkine veikla.
2.7.	Sistemiškai atnaujinti tvarkas ir sistemas pagal galiojančius teisės aktus.	Progimnazijos administracija ir sudarytos darbo grupės.	Pasikeitus teisės aktams	Parengtos tvarkos ir sistemos vadovaujantis teisės aktais ir Progimnazijos bendruomenės susitarimais.

1	2	3	4	5
3 Uždavinys – didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Progimnazijoje, ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas: pagarbą demokratijos vertybėms, neabejingumą viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumą, atsakomybę už veiksmus ir poelgius.				
3.1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos mokomąjį dalyką ir klasių valandėles.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, istorijos mokytojas, klasių auklėtojai.		Organizuotų klasių valandėlių skaičius, kurių metu mokiniai supažindinti su antikorupcinėmis iniciatyvomis ir korupcijos grėsmėmis.
3.2.	Organizuoti Progimnazijoje pilietines akcijas, rengti kitus renginius antikorupcine tema, paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Nuolat	Dalyvavimas Druskininkų savivaldybės surengtuose bendrojo ugdymo mokyklų mokinių konkursuose, mokinių debatuose, darbų parodose, švietimo renginiuose, kurių metu daugiau mokinių supažindinta su antikorupcinėmis iniciatyvomis ir korupcijos grėsmėmis. Organizuotų renginių Progimnazijoje ir dalyvavusių mokinių skaičius.
3.3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Nuolat	Progimnazijos darbuotojai supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis. Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius per metus.
3.4.	Bendradarbiauti ir keistis informacija korupcijos prevencijos srityje su kompetentingomis valstybės ir nevalstybinėmis institucijomis.	Progimnazijos administracija.	Nuolat	Pagerės bendradarbiavimas tarp viešojo administravimo subjektų. Korupcijos prielaidų ir sąlygų mažinimas.