

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS MOKYTIS  
PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO IR  
BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės mokyklas (toliau – Mokykla) mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas kriterijus, prašymų registruoti ir paskirti į mokyklas priėmimą, registravimą ir sprendimo paskirti į mokyklas priėmimą, mokinių priėmimą į bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, nurodo Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų vykdomas švietimo programas ir nustato Mokyklų aptarnavimo teritorijas.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, Taisyklėse vartojamas sąvokas. Šiame Apraše Mokykla – tai Druskininkų savivaldybės švietimo įstaiga, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio ir / ar bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio) programas.

4. Registraciją ir paskirstymą į Mokyklas, pagal nustatytas Mokyklų aptarnavimo teritorijas, mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, pradinio individualizuoto, pagrindinio individualizuoto ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą vykdo Druskininkų savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

5. Priėmimą ir skyrimą į grupes/klases pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, pradinio individualizuoto, pagrindinio individualizuoto ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą Mokyklose vykdo direktorius mokinių priėmimo komisijos teikimu.

6. Mokinių priėmimo komisija sudaroma iš Mokytojų tarybos deleguotų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui, jos darbo reglamentą ir skirstymo į klases/ grupes tvarkos aprašą tvirtina Mokyklos direktorius.

## II SKYRIUS

### PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS KRITERIJAI

7. Priėmimo į bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas (išskyrus mokyklas, skirtas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių) mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai (toliau– Kriterijai):

7.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalia turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

7.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės ikimokyklinio ir priešmokyklinės ugdymo grupių srautuose, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

7.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

7.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

7.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

7.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

7.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

7.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

7.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

7.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje ir ikimokyklinio ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

8. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra

gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 8.1–8.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

8.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

8.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

8.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo asmenys (priimami kartu);

8.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

8.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

8.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

8.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

8.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

8.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

8.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

9. Į Druskininkų „Ryto“ gimnaziją, kuriai aptarnavimo teritorija nustatyta visa savivaldybės teritorija, mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą priimami:

9.1 visi Druskininkų savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys;

9.2. ne Druskininkų savivaldybėje gyvenantys asmenys, esant laisvų mokymosi vietų priimami:

9.2.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Mokyklos II gimnazijos klasėje;

9.2.2. mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokymąsi ir mokymosi pasiekimus (metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

10. Mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos specialiąsias klases iš Druskininkų savivaldybės ir kitų savivaldybių:

10.1. asmenys, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustaciusi didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

10.2. asmenys, kuriems gydytojas vaikų neurologas arba gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras yra nustatęs: vaikystės autizmą, atipišką (netipišką) autizmą, Rett'o sindromą ar kitus įvairiapusiųs raidos sutrikimus.

11. Į Druskininkų „Ryto“ gimnazijos ir Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos sanatorines klases priimami mokiniai iš Druskininkų savivaldybės ir kitų savivaldybių, atvykę gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą (Vilniaus universitetinės vaikų ligoninės Santaros klinikų filialo vaikų reabilitacijos skyrių Druskininkų „Saulutė“).

### **III SKYRIUS**

#### **PRAŠYMŲ REGISTRUOTI IR PASKIRTI Į MOKYKLAS PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR SPRENDIMO PASKIRTI Į MOKYKLAS PRIĖMIMAS**

12. Asmenų prašymai registruoti ir paskirti mokytis į Druskininkų savivaldybės Mokyklas nuo rugsėjo 1 d. priimami dviem etapais:

12.1. I etapas – nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki birželio 30 d.;

12.2. II etapas – nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d.

13. Prašymai registruoti ir paskirti mokytis į Mokyklas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, pradinio individualizuoto, pagrindinio individualizuoto ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą gali būti pateikiami Administracijai elektroniniu būdu adresu [vaikasplus@druskininkai.lt](mailto:vaikasplus@druskininkai.lt) arba registruotu laišku, arba pateikti asmeniškai atvykus į Administraciją. Prašymo formą tvirtina Administracijos direktorius.

14. Teikiant prašymą leidžiama pasirinkti 2 Mokyklas, iš kurių viena turi būti pasirinkta Mokykla, aptarnaujanti teritoriją, kurioje vaikas ir jo bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) su kuriuo (-ais) jis gyvena, yra deklaravę gyvenamąją vietą ir joje gyvena.

15. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), o 14-18 metų vaikas gali pateikti prašymą, jei turi vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

16. Administracija, gavusi prašymą, jį registruoja ir informuoja prašymą pateikusį asmenį (toliau – pareiškėjas).

17. Sprendimas dėl paskyrimo į Mokyklas priimamas:

17.1. I etapo – iki liepos 10 d.;

17.2. II etapo – iki rugpjūčio 25 d.

18. Priimant sprendimą skirti asmenis į Mokyklas atsižvelgiama į nustatytą Mokyklos aptarnavimo teritoriją ir Apraše numatytus Kriterijus.

19. Administracijos Švietimo skyriaus vedėjas priima sprendimą dėl mokinių paskyrimo į Mokyklas. Apie sprendimą informuoja pareiškėją asmeniškai.

20. Nesant laisvų vietų į pasirinktas Mokyklas, mokinys skiriamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

21. Prašymai registruoti ir paskirti mokytis mokslo metų eigoje į laisvas vietas esančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, bendrojo ugdymo mokyklų klasėse, pateikiami Administracijai registruoti elektroniniu būdu adresu [vaikasplus@druskininkai.lt](mailto:vaikasplus@druskininkai.lt) arba registruotu laišku, arba asmeniškai atvykus į Administraciją. Sprendimas dėl paskyrimo į Mokyklą priimamas per 5 darbo dienas.

22. Mokslo metų eigoje į Mokyklą atvykęs mokinys, gyvenantis jos aptarnaujamoje teritorijoje, bet nesant joje laisvų vietų, paskiriamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į BENDROJO UGDYMO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS IR SKYRIMAS Į KLASES/GRUPES**

23. Informavus pareiškėją apie mokinio paskyrimą:

23.1. į ikimokyklinio ugdymo mokyklą, jis paskirtos įstaigos vadovui pateikia prašymą, paso, asmens tapatybės kortelės ar gimimo įrašą liudijantį išrašą bei nustatytos formos sveikatos pažymėjimą;

23.2. į bendrojo ugdymo mokyklą, jis paskirtos įstaigos vadovui pateikia prašymą, paso, asmens tapatybės kortelės ar gimimo įrašą liudijantį išrašą, nustatytos formos vaiko sveikatos pažymą ir dokumentinę vaiko nuotrauką.

24. Prie prašymo mokytis pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildomai pridedami šie dokumentai: vaiko pažangos ir pasiekimų lentelė, įgyto

išsilavinimo pažymėjimas arba mokymosi pasiekimų pažymėjimas ar pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

25. Į Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos specialiąsias klases priimamų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) papildomai pateikia:

25.1. pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.2. jei asmuo turi judesio ir padėties sutrikimų, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo asmens fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą;

25.3. jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją.

26. Mokinio priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, pradinio individualizuoto, pagrindinio individualizuoto ar vidurinio ugdymo programas įforminamas rašytine mokymo (si) sutartimi (2 egzemplioriais), kurioje aptariami mokyklos ir mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) išsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

27. Mokymo (si) sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

28. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir asmuo, pateikęs prašymą.

29. Priėmimą ir skyrimą į grupes/klases pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, pradinio individualizuoto, pagrindinio individualizuoto ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą Mokyklose vykdo direktorius mokinių priėmimo komisijos teikimu.

30. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti iš Mokyklos vadovo, Savivaldybės informacijos apie Mokyklas, teikiančias bendrąją ir ikimokyklinį ugdymą (klasių, grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas klasėse, grupėse, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas).

31. Informacija apie Mokyklas, teikiančias bendrąją ir ikimokyklinį ugdymą (klasių, grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas klasėse, grupėse, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas) teikiama Mokyklų ir Savivaldybės internetinėse svetainėse.

## V SKYRIUS

### DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ VYKDOMOS ŠVIETIMO PROGRAMOS IR APTARNAVIMO TERITORIJOS

32. Mokinių priėmimas vykdomas pagal šias Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų programas:

Eil. Nr.	Mokykla	Vykdoma ugdymo programa
1.	Druskininkų „Ryto“ gimnazija	Vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programos II dalis, pagrindinio individualizuoto ugdymo programa ir vidurinio ugdymo programa 17-18 metų mokiniams, atvykusiems gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą (Vilniaus universitetinės vaikų ligoninės Santaros klinikų filialo vaikų reabilitacijos skyrių Druskininkų „Saulutė“).
2.	Druskininkų „Atgimimo“ mokykla	Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalys, pradinio individualizuoto ugdymo programa, pagrindinio individualizuoto ugdymo programa.

		Mokiniai, baigę pagrindinę mokyklą, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą tęsia „Ryto“ gimnazijoje.
3.	Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla	Priešmokyklinio, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalys, pradinio individualizuoto ugdymo programa, pagrindinio individualizuoto ugdymo programa, socialinių įgūdžių ugdymo programa, specialiojo ugdymo programos, skirtos šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Pradinio bei pagrindinio ugdymo programa, atvykusiems gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą (Vilniaus universitetinės vaikų ligoninės Santaros klinikų filialo vaikų reabilitacijos skyrių Druskininkų „Saulutė“). Mokiniai, baigę pagrindinę mokyklą, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą tęsia „Ryto“ gimnazijoje.
4.	Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos, pagrindinės ugdymo programos I dalis, pradinio individualizuoto ugdymo programa, pagrindinio individualizuoto ugdymo programa. Mokiniai baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį tęsia Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje, Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje, Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje.“
5.	Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos, pagrindinės ugdymo programos I dalis, pradinio individualizuoto ugdymo programa, pagrindinio individualizuoto ugdymo programa. Mokiniai baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį tęsia Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje, Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje, Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje.“
6.	Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.
7.	Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos

33. Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijos

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Aptarnavimo teritorija
1.	Druskininkų „Atgimimo“ mokykla ir Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“	Antakalnio g., Ažuolo g. Balainės g., Baravykų g., Bijūnų g., Birštono g., Birutės g., Bokšto g., Cimakavo g., Čečiotos g., M. K. Čiurlionio g., Dabintos g., Dainavos g., Daugintos g., K. Dineikos g., Draugystės g., Druskininkų g., Dzūkų g., I. Fonbergo g., Gardino g., Gėlių g., Gluosnių g., Šv. Jokūbo g., Kadagių g., Kalnų g., Klonio g., T.Kosciuškos g., Kranto g., V.Krėvės g., V. Kudirkos g., Kurorto takas, Laisvės a., Latežerio g., Laukų g., Liepų g., Lipliūnų g., Maironio g., Mažoji g., Mildos g., Miškų g., Mizarų g., Nemuno g., E. Ožėškienės g., Pakalnės g., Pakrantės g., Palangos g.,

		Pamiškio g., Pavasario g., Pylimo g., Pramonės g., Pušyno g., Pušų g., Raigardo g., Rasos g., Ratnyčios g., Rūtų g., Salos g., Saulėtekio g., Sausoji g., Sodų g., Statybininkų g., Taikos g., Tylos g., Tulpių g., Turgaus g., Turistų g., Užuovėjos g., Vasario 16-osios g., Veisiejų gatvės dalis nuo gatvės pradžios iki Sveikatos gatvės, Vieversių g., Vilniaus al., Vingio g., Vytauto g., Žalgirio g., Žalioji g. Jaskonių k., Kermušijos k., Latežerio k., Naujasodės k., Ratnyčios k., Švendubrės k.
2.	Druskininkų „Ryto“ gimnazija	Teritorija nenustatoma
3.	Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla* ir Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“	Ateities g., Aušros g., Avirės g., Baltašiškės g., Eglės g., Janapolės g., Kaimynų g., Kaziulių g., Leipalingio g., Ligoninės g. Liškiavos g., Merkinės g., Miciūnų g., Neravų g., Radvilonių g., Ricelių g., Ringėliškės g., Sakų g., Snaigupės g., Sveikatos g., Šilo g., Šiltnamių g., Šlaito g., Veisiejų g. dalis nuo Sveikatos gatvės iki šios gatvės pabaigos, Žolynų g. Diržų k., Gailiūnų k., Gerdašių k., Guobinių k., Gudonių k., Kaziulių k., Krivonių k., Lipliūnų k., Miciūnų k., Mizarų k., Neravų k. nuo Druskininkų iki Lygumų g. imtinai, Ricelių k., Ringėliškės k., Savanorių k., Snaigupės k., Sventijansko k.
4.	Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija	Leipalingio mstl., Barzdžiūnų k., Cimoniūnų k., Černiauskų k., Čivonių k., Degėsių k., Didžiasalio k., Drapalių k., Druskininkėlių k., Dulgininkų k., Janavo k., Jovaišių k., Leipalingio k., Kamorūnų k., Margų k., Mažonių k., Mikalinos k., Panemunės k., Paseirės k., Radvilonių k., Raudonikių k., Saltoniškės k., Stračiūnų k., Šaulėnų k., Tautėnų k., Vaikšnoriskės k., Veršių k., Vileikių k., Vilkanastrų k., Voverių k., Zasciūniškės k.
5.	Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija	Viečiūnų mstl., Grūto k., Mašnyčių k., Neravų k. nuo Viečiūnų gyvenvietės iki Lygumų g., Randamonių k., Timakavo k., Viečiūnų k., Žiogelių k.

\*Į Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos specialiąsias klases mokiniai priimami iš Druskininkų savivaldybės ir kitų savivaldybių.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aktualiems, Kriterijų sąraše nenumatytiems atvejams nagrinėti, sudaroma Nenumatytų atvejų komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (savivaldybės mero teiktų asmenų) ir mokyklų atstovų. Komisijos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Druskininkų savivaldybės meras.

35. Mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas priežiūrą vykdo Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

36. Už Mokyklos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo grupių / bendrojo ugdymo klasių komplektavimo vykdymo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Informacija apie priėmimą į Mokyklas, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo laiką, privalomus pateikti dokumentus skelbiama Mokyklų informaciniuose stenduose,

Mokyklų ir Savivaldybės interneto svetainėse. Už informacijos viešinimą atsako mokyklos direktorius.

38. Įgyvendinant aprašą vadovaujamosi, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

---