

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas. Pareigybės grupė – 4. Kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir/ar profesinė kvalifikacija;
 - 3.2. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.3. turėti išklaustų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;
 - 3.4. taisyklingai vartoti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 3.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su auklėtoju ir kitais specialistais bei vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 3.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 3.7. žinoti ir išmanyti:
 - 3.7.1. Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus;
 - 3.7.2. Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - 3.7.3. Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 3.7.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus;
 - 3.7.5. Ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 3.7.6. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higienos reikalavimus;
 - 3.7.7. rankų plovimo instrukciją;
 - 3.7.8. tvarkomų kambarių, patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 3.7.9. reikalavimus lovos bei kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 3.7.10. grupėse esančių įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 3.7.11. baldų priežiūros reikalavimus, kambarių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 3.7.12. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir naudojimo būdus;
 - 3.7.13. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 3.8. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. padeda auklėtojui pasiruošti ugdomajai veiklai vaikų ugdomosios veiklos metu;
 - 4.2. padeda auklėtojui priimti į grupę atvestus vaikus;
 - 4.3. prižiūri vaikus ir yra atsakingas už jų sveikatą ir gyvybę auklėtojui nesant grupėje;
 - 4.4. padeda vaikams atlikti higienines procedūras;
 - 4.5. padeda auklėtojui vaikus aprengti ir nurengti, išvesti į lauką;
 - 4.6. kartu su auklėtoju veda vaikus į kiemą pasivaikščioti. Atėjus į lauko žaidimo aikštelę, apžiūri ją ir smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių ar aštrių daiktų;
 - 4.7. vyksta kartu su auklėtoju į grupės vaikų ekskursijas, edukacines programas;
 - 4.8. tvarko, drėgnu būdu valo grupę ir jai priskirtas patalpas (rūbinę, prausyklą, miegamąjį, tualetą, indaują);
 - 4.9. prižiūri žaislus (plauna, valo), pašalina žaislus, keliančius pavojų vaikų sveikatai;
 - 4.10. prižiūri ir plauna grindis drėgnu būdu specialiai tam skirtu valymo inventoriumi du kartus per dieną (esant būtinybei, ir dažniau), kai grupėje nėra vaikų;
 - 4.11. kasdien valo kilimus dulkių siurbliu, vieną kartą per mėnesį kilimus išneša į lauką;
 - 4.12. kasdien valo dulkes nuo palangių, baldų. Naudoja tik žinomus valiklius ir laikosi reikalavimų jų laikymui ir naudojimui. Chemines priemones laiko sandariai uždarytas tam skirtoje ir vaikams nepasiekiamoje vietoje;
 - 4.13. prižiūri grupėje esančius baldus, kitą inventorių, pastebėjus gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
 - 4.14. laikosi vaikų dienos režimo;
 - 4.15. du kartus per metus (balandžio ir rugsėjo) mėnesiais valo langus (esant būtinybei, ir dažniau);
 - 4.16. ypatingai švariai valo tualetų klozetus, šveičia praustuvus;
 - 4.17. plauna duris;
 - 4.18. atneša į grupę maistą iš virtuvės vaikų valgymo metu, tiksliai patiekia vaikams pagal nustatytas normas;
 - 4.19. neša maistą uždengtuose induose;
 - 4.20. padeda vaikams plautis rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju;
 - 4.21. vaikams pavalgius, nurenka indus, nuvalo stalus, išplauna indus;
 - 4.22. visus švarius indus ir įrankius sudeda ant lentynų ir saugo uždaroje spintose;
 - 4.23. indų, stalo įrankių, puodų plovimo šepėčius, plaušines plauna karštu tekančiu vandeniu specialiais plovikliais, dezinfekuoja ir išdžiovina;
 - 4.24. pašalina iš darbo vietos maisto atliekas surenkamai talpai kas kartą prisipildžius ne daugiau kaip 2/3;
 - 4.25. išvalo, plauna ir dezinfekuoja atliekų dėžes ne rečiau kaip kartą per dieną;
 - 4.26. kasdien tikrina ir, jei reikia, padeda muilą ir popierių tualetui skirtose patalpose;
 - 4.27. keičia rankšluosčius pagal poreikį;
 - 4.28. keičia patalynę nustatytais terminais arba esant reikalui;
 - 4.29. vėdina grupės patalpas. Nuolat seka patalpų temperatūrą, apšvietimą;
 - 4.30. sužymi inventorių pagal paskirtį;
 - 4.31. išplauna, išskalauja po naudojimo kempines, pašluostes, šepėčius po naudojimo ir švarius bei sausus laiko skirtame inde; nenaudoja buitinių parazitų bei graužikų naikavimo cheminių ir bakteriologinių preparatų darbo metu;
 - 4.32. pajutęs sveikatos sutrikimą nedelsiant praneša apie tai direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

- 4.33. bendradarbiauja su kitais Skyriuje dirbančiais specialistais, personalu, auklėtojais;
- 4.34. saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems;
- 4.35. neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems;
- 4.36. dalyvauja bendrose Skyriaus veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose.
- 4.37. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą:
- 4.37.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;
- 4.37.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Progimnazijos nuostatas ir elgesio taisykles;
- 4.37.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
- 4.37.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
- 4.38. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 4.38.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 4.38.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 4.38.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 4.38.4. raštu informuoja patyčias patyrusio vaiko auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 4.38.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;
- 4.39. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.
-