

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-103

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) priešmokyklinio ugdymo mokytojas. Pareigybės grupė – 3. Specialistai.
2. Pareigybės lygis – A.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti išsilavinimą ir kvalifikaciją, nustatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 3.2. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.3. turėti išklaustytą pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;
 - 3.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 3.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir taikyti jas savo darbe;
 - 3.7. žinoti ir išmanyti:
 - 3.7.1. Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus;
 - 3.7.2. Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - 3.7.3. Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 3.7.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus;
 - 3.7.5. priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius priešmokyklinio ugdymo principus;
 - 3.7.6. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 3.7.7. psichologijos pagrindus;
 - 3.8. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendrąją programą (toliau – Programa), atsižvelgdamas į patvirtinto Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio (toliau – Modelis) ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

4.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

4.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

4.4. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

4.5. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

4.6. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;

4.7. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymosi aplinką;

4.8. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie daromą vystymosi pažangą;

4.9. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančius specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

4.10. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ir mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba;

4.11. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais pedagogais, auklėtojais, būsimąja mokytoja ir kt.);

4.12. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

4.13. tobulina savo kvalifikaciją;

4.14. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.15. pagal Progimnazijos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

4.16. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

4.17. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu(-ais), dirbusiu(-iais) su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui ir Progimnazijos švietimo pagalbos specialistui;

4.18. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

4.19. palaiko drausmę pamokų, neformaliojo ugdymo bei Progimnazijos organizuotų renginių metu, rūpinasi mokinių saugumu, saugo jų sveikatą ir gyvybę, budį pertraukų metu;

4.20. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

4.21. tvarko, nustatyta tvarka paruoštus ir Progimnazijos savivaldos institucijų, darbuotojų atstovų bei direktoriaus patvirtintus, mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

4.22. pietauja neatsitraukdami iš darbo vietos grupėje;

4.23. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą:

4.23.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

4.23.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Progimnazijos nuostatas ir elgesio taisykles;

4.23.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;

4.23.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

4.24. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

4.24.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

4.24.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

4.24.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

4.24.4. raštu informuoja patyčias patyrusio vaiko auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

4.24.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

4.25. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.
