

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-97

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS INŽINIERIAUS PROGRAMUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) inžinierius programuotojas. Pareigybės grupė – 3. Specialistai.
2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 3.2. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.3. turėti išklaustytą pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;
 - 3.4. taisyklingai vartoti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir taikyti jas savo darbe;
 - 3.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 3.7. žinoti ir išmanyti:
 - 3.7.1. Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus;
 - 3.7.2. Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - 3.7.3. Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 3.7.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus;
 - 3.7.5. IT taikymo galimybes, užtikrinant mokymo paslaugos teikimo kokybę, atitinkančią naujausius švietimo įstatymo reikalavimus;
 - 3.7.6. darbo kompiuteriu ir jo priežiūros taisykles;
 - 3.7.7. kompiuterio techninius duomenis;
 - 3.7.8. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;
 - 3.7.9. žinoti naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą, taip pat papildomas galimybes, skirtas naujos kartos programinei ir techninei įrangai;
 - 3.7.10. programų įvedimo ir naudojimosi jomis taisykles;
 - 3.7.11. kompiuterių vartotojų poreikius ir problemas;
 - 3.8. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. teikia metodinę ir konsultacinę pagalbą dalykų mokytojams, administracijai, įsisavinant ir naudojant kompiuterines programas;

4.2. teikia siūlymus Progimnazijos administracijai dėl informacinių technologijų diegimo plėtros, siekiant modernizuoti ugdymą, konsultuoti dalykų mokytojus, integruojančius informacines technologijas pamokose;

4.3. diegia kompiuterines mokomasias dalykų programas, reikalingas mokymui, prižiūri jų funkcionavimą;

4.4. įvertina Progimnazijoje naudojamų kompiuterių techninę būklę, atlieka informacinės sistemos gedimų, sutrikimų šalinimą savo kompetencijų lygmeniu;

4.5. savo darbe nenaudoja nelegaliai įsigytos programinės įrangos, o legaliai įsigytos programinės įrangos nenaudoja neteisėtai.

4.6. saugo lokalinių aktų nustatytas Progimnazijos komercines bei technologines paslaptis;

4.7. atlieka kompiuterių ir jų įrangos aptarnavimą, konsultuoja mokytojus jų eksploatavimo klausimais.

4.8. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

4.8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;

4.8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Progimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

4.8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias, smurtą;

4.8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

4.9. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

4.9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

4.9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

4.9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

4.9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

4.9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

4.10. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.
