

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) socialinis pedagogas. Pareigybės grupė 3. Specialistai.

2. Pareigybės lygis – A.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turi atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

3.1.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;

3.1.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

3.1.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

3.1.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;

3.2. turėti galiojančius privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, profilaktiškai tikrintis sveikatą pagal nustatytą tvarką;

3.3. turėti išklaustytos pirmosios pagalbos ir privalomojo higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;

3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir taikyti jas savo darbe;

3.5. taisyklingai vartoti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

3.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

3.7. žinoti ir išmanyti:

3.7.1. Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus;

3.7.2. Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;

3.7.3. Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;

3.7.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus;

3.7.5. socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;

3.7.6. bendravimo psichologiją;

3.7.7. dokumentų valdymo reikalavimus, organizacinės, tvarkomosios dokumentacijos sistemas;

3.8. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, socialinių darbuotojų profesinės etikos kodeksu, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. padeda įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrina jo saugumą Progimnazijoje bei sudaro prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai;

4.2. dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos bendruomene;

4.3. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

4.4. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Progimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

4.5. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Progimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

4.6. informuoja Progimnazijos administraciją, pedagogus ir kitus specialistus apie susidariusią probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

4.7. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

4.8. šviečia Progimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Progimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

4.9. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Progimnazijos Vaiko gerovės komisija ir Progimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

4.10. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Progimnazijoje, atsižvelgdamas į Progimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

4.11. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

4.12. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;

4.13. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

4.14. planuoja ir derina su Progimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

4.15. dirba Progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje;

4.16. pildo Progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo žiniaraščius;

4.17. koordinuoja mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais;

4.18. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą:

4.18.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

4.18.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Progimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

4.18.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;

4.18.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

4.19. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

4.19.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

4.19.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

4.19.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

4.19.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

4.19.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

4.20. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.
