

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) virėjas. Pareigybės grupė – 3. Kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Virėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 3.1. turėti vidurinį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 3.2. baigęs specialiuosius virėjo kursus ir / ar turintis praktinio darbo patirties;
  - 3.3. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 3.4. turėti išklaudytos higienos įgūdžių mokymo programos pažymėjimą;
  - 3.5. žinoti, mokėti, išmanyti:
    - 3.5.1. virtuvės darbo organizavimą;
    - 3.5.2. įrengimų, virtuvės inventoriaus, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;
    - 3.5.3. įvairių maisto gaminių įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą;
    - 3.5.4. patiekalų ir kulinarinių gaminių ruošimo technologiją;
    - 3.5.5. įvairių maisto produktų ir pusgaminių šiluminio paruošimo būdus;
    - 3.5.6. pagrindines žaliavas, jų paskirtį, sudėjimo tvarką, santykį bei normas;
    - 3.5.7. šiluminio maisto produktų apdorojimo (virimo, kepimo) trukmę ir temperatūrą;
    - 3.5.8. paruoštos produkcijos išėigas, gaminių virimo bei kepimo metu sumažėjimo procentus;
    - 3.5.9. pusgaminių ir paruoštos produkcijos laikymo bei realizavimo sąlygas;
    - 3.5.10. kulinarijos žaliavų savybes, žaliavų ir pusgaminių kokybės rodiklius;
    - 3.5.11. kulinarijos gaminių puošimo technologiją;
    - 3.5.12. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimus.
  - 3.6. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. gamina maistą pagal valgyklos vyriausiojo virėjo sudarytą ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą valgiaraštį, suderintą su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba;

- 4.2. pagal instrukcijas vykdo maisto produktų šaldymą, kaitinimą, virinimą, daržovių ir mėsos apdorojimą;
  - 4.3. nelaiko vienoje lentynoje, ant to paties padėklo, neatskirtoje pertvara šaldymo sekcijoje kartu:
    - 4.3.1. nefasuotų, greit gendančių maisto produktų ir vaisių, daržovių, kiaušinių;
    - 4.3.2. produktų, turinčių specifinį aštrų kvapą ir kitų maisto produktų;
    - 4.3.3. paruoštų vartojimui nefasuotų maisto produktų ir žalių maisto produktų;
    - 4.3.4. žalios mėsos, žuvies, pieno produktų, duonos ir pyrago gaminių;
  - 4.4. negamina patiekalų iš maisto produktų ir pusfabrikačių, kurių praėjęs naudojimo laikas, kurie turi gedimo požymių;
  - 4.5. nenaudoja pakartotinai jau naudotų maisto produktų ir gėrimų (sulčių) liekanų, nemaišo jų su šviežiais produktais;
  - 4.6. savavališkai nekeičia patiekalų receptūros, nemažina porcijų, negrobsto maisto produktų, maisto produktų prieskonius naudoja tik pagal paskirtį ir tik nustatytomis dozėmis; pavojingus maisto produktus (ekstraktus, esencijas ir kt.) laiko uždaroje taroje su jų pavadinimais;
  - 4.7. atlieka paruoštų maisto produktų degustaciją (jei tai nepavesta atlikti kitiems); tikrina, ar į maisto produktus nepateko svetimkūnių, buitinių parazitų;
  - 4.8. maisto produktus paruošia laiku, kad vaikai (mokiniai) būtų maitinami pagal tvarkaraštį;
  - 4.9. vaikams (mokiniam) patiekalus patiekia švariose induose, pagamina prisilaikant jų gamybos technologijos, sanitarijos ir higienos reikalavimų;
  - 4.10. rūpinasi virtuvės patalpų ir inventoriaus švara. Užtikrina, kad maisto bloko patalpos ir inventorius būtų nuolat valomi ir plaunami Sveikatos apsaugos ministerijos aprobuotais plovikliais, o kartą per mėnesį dezinfekuojami higienos normose nurodytais dezinfekavimo skiediniais; pasirūpina, kad plovimo ir dezinfekavimo priemonės būtų laikomos atskirai nuo maisto produktų, uždaroje taroje, rakinamoje spintoje;
  - 4.11. pasirūpina, kad maisto paruošimo patalpose ir maisto sandėliuose būtų taikomos saugos priemonės nuo graužikų ir parazitų;
  - 4.12. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą:
    - 4.12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
    - 4.12.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimosi, Progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
    - 4.12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
    - 4.12.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
  - 4.13. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
    - 4.13.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
    - 4.13.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
    - 4.13.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
    - 4.13.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
    - 4.13.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt);
  - 4.14. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus teisėtus nurodymus.
-