

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) pailgintos dienos grupės auklėtojas. Pareigybės grupė 3. Specialistai.
2. Pareigybės lygis – A.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją;
 - 3.2. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygėlę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.3. turėti išklaustyto pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimas;
 - 3.4. taisyklingai vartoti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir taikyti jas savo darbe;
 - 3.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 3.7. žinoti ir išmanyti:
 - 3.7.1. Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus;
 - 3.7.2. Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - 3.7.3. Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 3.7.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektroaugos reikalavimus;
 - 3.7.5. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 3.7.6. turėti psichologijos pagrindus;
 - 3.8. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. ugdo mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas, padeda tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 4.2. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą Progimnazijos patalpose ir lauke (Progimnazijos teritorijoje);

- 4.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;
 - 4.4. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 4.5. sudaro sąlygas mokiniams atlikti namų darbus;
 - 4.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;
 - 4.7. gerbia mokinių kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų, pripažįsta kiekvieno unikalumą, nuoširdžiai domisi kiekvienu nepriklausomai nuo to, kaip jis elgiasi ir mokosi, ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
 - 4.8. bendradarbiauja su kitais mokytojais, sprendžiant problemas susijusias su mokiniiais;
 - 4.9. palaiko drausmę, rūpinasi mokinių saugumu, saugo jų sveikatą ir gyvybę;
 - 4.10. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;
 - 4.11. tvarko pailgintos dienos grupės apskaitos dokumentus;
 - 4.12. ugdomąją veiklą fiksuoja pailgintos dienos grupės veiklos dienyne;
 - 4.13. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną Progimnazijos buhalteriai pateikia mokesčio už popamokinę mokinių priežiūrą pailgintos dienos grupėje apskaitą;
 - 4.14. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą:
 - 4.14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 4.14.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimosi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 4.14.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias, smurtą;
 - 4.14.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
 - 4.15. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 4.15.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 4.15.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 4.15.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 4.15.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 4.15.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;
 - 4.16. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.
-