

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2010 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. V1-30
(2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. V1-91
redakcija)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIO PAŽYMĖJIMO – ELEKTRONINIO BILIETO IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinio pažymėjimo – elektroninio bilieto išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinio pažymėjimo – elektroninio bilieto (toliau – Pažymėjimas) apskaitos, saugojimo, išdavimo ir naudojimo tvarką Progimnazijoje.

2. Pažymėjimas yra dokumentas, veikiantis Druskininkų savivaldybės teritorijoje ir suteikiantis teisę mokiniams važiuoti vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais.

3. Pažymėjimo forma patvirtinta Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V35-646 „Dėl Druskininkų savivaldybės mokinio pažymėjimo – elektroninio bilieto“.

4. Pažymėjimas galioja iki jame nurodytų galiojimo metų rugpjūčio 31 d.

II. PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KEITIMAS

5. Mokinio pažymėjimas išduodamas visiems Progimnazijos mokiniams mokinio mokymosi mokykloje laikotarpiui:

5.1. pirmos ir penktos klasės – ketveriems mokslo metams;

5.2. antros ir šeštos klasės – trejiems mokslo metams;

5.3. trečios ir septintos klasės – dvejiems mokslo metams;

5.4. ketvirtos ir aštuntos klasės – vieneriems mokslo metams.

6. Progimnazijos direktorius įsakymu skiria už Pažymėjimo apskaitą, išdavimą ir naudojimą atsakingus asmenis.

7. Progimnazija gautus Pažymėjimus apskaito sunumeruotuose, susegtuose Mokinio pažymėjimų apskaitos žurnaluose, kuriuose padaro atžymą apie išdavimą mokiniui, nurodant registracijos numerį, Pažymėjimo išdavimo datą, mokinio vardą, pavardę, jam išduoto Pažymėjimo numerį ir galiojimo terminą. Pažymėjimas išduodamas pasirašytinai.

8. Tais atvejais, kai Pažymėjimo dėl sveikatos būklės negali atsiimti pats mokinys, jį pagal prašymą paima vienas iš mokinio tėvų (įtėvių), globėjų ar rūpintojų.

9. Pasibaigus Pažymėjimo galiojimo laikui mokiniai neprivalo jo grąžinti Progimnazijai.

10. Pažymėjimas keičiamas nauju:

10.1. grąžinus seną, jei:

10.1.1. mokinys pakeičia vardą, pavardę;

10.1.2. mokinys pakeičia savivaldybės mokyklą;

10.1.3. tapo netinkamas naudoti;

10.1.4. jame yra netikslių įrašų;

10.2. jį praradus.

11. Grąžinti Pažymėjimai saugomi Progimnazijoje ir sunaikinami, dalyvaujant Progimnazijos direktoriaus sudarytai komisijai, surašius sunaikinimo aktą.

12. Mokiniai pametus ar kitaip praradus Pažymėjimą, naujas Pažymėjimas išduodamas jam sumokėjus su Pažymėjimo gamyba susijusias išlaidas.

13. Pažymėjimas mokiniui išduodamas nemokamai, išskyrus atvejus, nustatytus Tvarkos aprašo 12 punkte.

14. Pažymėjimą perduoti ir naudoti kitiems asmenims draudžiama.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ši Tvarkos aprašą tvirtina ir keičia Progimnazijos direktorius savo įsakymu.

16. Pažymėjimų apskaitos, jų išdavimo ir naudojimo auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ar Centralizuota vidaus audito tarnyba.
