

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-53
(Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2022 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. V1-108
redakcija)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimo tvarką Progimnazijoje.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, pasiekimų įvertinimo objektyvumas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su vėlesniais pakeitimais), Bendraisiais ugdymo planais, Progimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas).

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarinėjimas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinytis tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti mokinio, mokytojo, Progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Progimnazijos;

6.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys;

7.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. individualūs mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

8. Vertinimo principai:

8.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

8.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje, siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus. Vertinimas pažymiais papildomas žodiniu paaiškinimu, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas;

8.3. tikslingumas – vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

8.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.) ir būdai (norminis ir kaupiamasis);

8.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei rezultatus.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

9. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis.

10. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą. Jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

11. Mokslo metų pradžioje klasių auklėtojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką. Dalykų mokytojai per pirmąją dalyko pamoką aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“.

12. Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas:

12.1. mokiniai atleidžiami nuo atitinkamų dalykų pamokų gavus tėvų prašymą ir pažymą apie šių mokyklų lankymą;

12.2. mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto dalykų pamokų, privalo atsiskaityti už programų skirtumus pagal mokytojo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą atsiskaitymo darbų grafiką;

12.3. 5-8 klasėse vertinimai, gauti mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitomi ir/arba konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą. 1-4 klasėse pasiekimų įskaitymas numatomas LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

13. Adaptacinis laikotarpis:

13.1. 1-os klasės mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami;

13.2. 5-os klasės mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais;

13.3. mokiniams, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, nustatomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais;

13.4. mokiniams, atvykusiems iš užsienio ir nemokantiems lietuvių kalbos, nustatomas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

14. Mokinio laikinas išvykimas:

14.1. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu (pateikus tėvų prašymą ir medicinos įstaigos dokumentą) su kuriuo klasės auklėtojas supažindina dalykų mokytojus;

14.2. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

14.3. klasės auklėtojas įvertinimus, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į dienyne, vadovaudamasis įstaigos pateiktais dokumentais, pastabose nurodydamas informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.);

14.4. mokytojai pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir progimnazijoje gautų įvertinimų;

14.5. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos, bet negavęs mokomųjų dalykų įvertinimų, ruošiasi savarankiškai arba konsultuojasi su mokytoju ir per mėnesį nuo sugrįžimo į mokyklą, suderinęs su mokytoju, atsiskaito už praleistą kursą.

15. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo

mokykla. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

16. Mokinui, atvykus iš kitos mokyklos:

16.1. mokiniui, atvykus iš kitos mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui;

16.2. mokinio, atvykusio iš kitos mokyklos, per tą pusmetį gautus įvertinimus klasės auklėtojas perkelia į dienyną, vadovaudamasis įstaigos pateiktais dokumentais, pastabose nurodydamas informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.);

16.3. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečio įvertinimas vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių/įvertinimų.

17. Mokiniais, besimokantiems pagal pritaikytas/individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokytojas parenka tinkamus mokymo(si) metodus. Ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (logopedo, psichologo, medicinos darbuotojo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

18. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimai (diagnostinis vertinimas) (toliau – NMPP) vykdomi 2, 4, 6 ir 8 klasėse. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams.

19. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

19.1. patenkinamas įvertinimas. Įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;

19.2. nepatenkinamas įvertinimas. Įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1-3 balų įvertinimas.

20. Keliamosios (1-3, 5-8) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

21. Metinis įvertinimas vedamas :

21.1. iš I-ojo ir II-ojo pusmečio įvertinimų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus);

21.2. iš I-ojo ir II-ojo pusmečių įvertinimų, atsižvelgiant į padarytą pažangą.

22. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

23. Mokinui, turinčiam kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, skiriami papildomi darbai:

23.1. klasės auklėtojas po mokytojų tarybos posėdžio sprendimo per 3 darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau). Papildomai informaciją siunčia per el. dienyną;

23.2. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, parengia ir skiria mokiniui papildomo darbo užduotis;

23.3. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

24. Sprendimą dėl mokinio, po papildomų darbų turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti ugdymo programą priima Progimnazijos direktorius, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą. Su įsakymu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

V. PRADINIO UGDYMO KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

25. Vertinant 1-4 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

26. Formuojamasis vertinimas:

26.1. Didžioji dalis (apie 90 %) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu;

26.2. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, vertinimo lapuose, vertinimo aprašuose (4 klasėje), ataskaitose;

26.3. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

26.3.1. nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą;

26.3.2. po ištaisytu rašto darbu parašomas komentaras. Šio komentaro nebūtina perrašyti į el. dieną;

26.3.3. vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

26.4. Komentarai el. dienyne:

26.4.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 komentaras per mėnesį;

26.4.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 komentarai per mėnesį;

26.4.3. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 komentarai per mėnesį;

26.4.4. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 komentarai per mėnesį.

26.5. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją tėvams perteikti pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

27. Diagnostinis vertinimas:

27.1. pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

27.2. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

27.3. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus, mokytojas turi elgtis etiškai – neįvardyti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariant būdingiausias klaidas, nurodoma, kaip jos turi būti taisomos. Mokiniais, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

28. Kaupiamasis vertinimas:

28.1. Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

28.1.1. pasiruošimas pamokai;

28.1.2. aktyvus dalyvavimas pamokoje, užduočių atlikimas klasėje;

28.1.3. namų darbų užduočių atlikimas;

28.1.4. savarankiškumas;

28.1.5. nedidelės apimties darbai.

28.2. Sukaupu įvertinimu galima laikyti:

28.2.1. trijų namų darbų įvertinimus;

28.2.2. penkių aktyvaus/pasyvaus dalyvavimo pamokoje įvertinimus;

28.2.3. trijų savarankiškų darbų, atliktų klasėje, įvertinimus;

28.2.4. trijų mokomųjų užduočių atlikimą klasėje;

28.2.5. trijų skaitymo, pasakojimo užduočių atlikimą;

28.2.6. projektinio darbo rezultatus;

28.2.7. referato pristatymą, paruošimą, turinį, atskleistą temą;

28.2.8. papildomus, kūrybinius, meninius, muzikinius darbus, kuriuos mokinys atlieka savo iniciatyva arba mokytojui pateikęs užduotį;

28.2.9. dalyvavimą ir pasirengimą šokio ir fizinio ugdymo pamokose. Kaupiami 3 pamokų rezultatai;

28.2.10. kūrybinių darbų atlikimas dailės ir technologijų pamokose. Kaupiami 3 pamokų ciklo darbai.

29. Apibendrinamasis vertinimas:

29.1. vertinimas naudojamas baigiant pradinio ugdymo programą;

29.2. vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

29.3. el. dienyne įrašomas mokinio pasiekimų lygis, kai apibendrinami mokymosi rezultatai.

30. Idiografinis vertinimas:

30.1. įvertinama individuali mokinio pažanga;

30.2. vertinimas žymimas: padaryta pažanga (p. p.), nepadaryta pažanga (n. p.).

31. Mokinių įsivertinimas:

31.1. į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai;

31.2. įsivertinant mokiniui svarbi refleksija (savianalizė).

32. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

32.1. pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimams įvertinti taikoma raidinių simbolių skalė:

Vertinimas (raidiniai simboliai)	Apibūdinimas	Lygis
A	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	Aukštesnysis
B	Mokinio pasiekimai atitinka arba iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo, sunkesnes bei lengvas užduotis. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs	Pagrindinis
C	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, dalį užduočių atlieka tik mokytojo padedamas.	Patenkinamas
D	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	Nepatenkinamas
N	Neatlikti darbai	
!	Elgesys	
P	Neatsinešę priemonių	

32.2. raidiniais simboliais vertinami testai, patikrinamieji darbai, diktantai, rašiniai, savarankiški, pasitikrinamieji, projektiniai darbai, praktinės, kūrybinės užduotys, eilėraščiai.

32.3. pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

32.4. pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“;

32.5. specialiųjų poreikių mokiniai vertinami, atsižvelgiant į mokiniui parengtos programos reikalavimus ir PPT nustatytus mokinio gebėjimus. Nepatenkinamai vertinami tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama „pp“ arba „np“;

32.6. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

32.7. antrojo pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

32.8. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas kiekvieno mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinyms mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

VI. 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

33. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita:

33.1. Dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

33.1.1. kalbos: gimtoji kalba, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba;

33.1.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija;

33.1.3. tikslieji mokslai: matematika, informacinės technologijos;

33.1.4. gamtos mokslai: gamta ir žmogus 5–6 kl., biologija, fizika, chemija;

33.1.5. menai: dailė, muzika 5–8 klasėse;

33.1.6. technologijos: technologijos 5–8 kl.;

33.1.7. fizinis ugdymas: fizinis ugdymas 5–8 kl.;

33.2. Dalykai, vertinami įskaita:

33.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba) 5–8 kl.;

33.2.2. fizinis ugdymas (specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai).

33.3. Mokinių, atvykusių iš užsienio ir nemokančių lietuvių kalbos, pasiekimų vertinimas 1-ųjų mokymosi metų laikotarpiu vertinami:

33.3.1. lietuvių kalba vertinama įskaita;

33.3.2. kiti mokomieji dalykai vertinami 10 balų vertinimo sistema;

33.3.3. specialiųjų poreikių turinčių mokinių visi mokomieji dalykai vertinami įskaita.

34. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

34.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė:

Pasiekimo lygis	Pažymys	Aprašymas
Aukštesnysis	10 (puikiai)	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	9 (labai gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis	8 (gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
	7 (pakankamai gerai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
	6 (vidutiniškai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
Patenkinamas	5 (patenkinamai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus,

		užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.
	4 (pakankamai patenkinamai)	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių
Nepatenkinamas	3 (nepatenkinamai)	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.
	2 (blogai)	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, bet mokinys bando atsakinėti ar atlikti užduotį.
	1 (labai blogai)	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą. Atsakinėdamas naudojosi neleistinomis priemonėmis. Lituanistai remiasi Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programoje, patvirtintoje 2016-01-25, pateiktais darbų vertinimo aprašais.

34.2. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“;

34.3. įskaitos įvertinimas dienyne įrašomas „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („nsk“).

35. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

35.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 4 įvertinimai;

35.2. jei 3 pamokos, – ne mažiau kaip 6 pažymiai;

35.3. jei 4 pamokos, – ne mažiau kaip 7 pažymiai;

35.4. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 8 pažymiai;

35.5. jei 6 pamokos, – ne mažiau kaip 9 pažymiai.

36. Pasiekimų fiksavimas baigiantis ugdymo laikotarpiui:

36.1. vertinimas pasibaigus pusmečiui:

36.1.1. pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Jei pritaikius apvalinimo taisyklę vidurkis pvz. yra 6,5 apvalinama atsižvelgus į kontrolinių darbų įvertinimus (svertinis vidurkis). Jei dalyko kontroliniai darbai nerašomi, atsižvelgiama į svarbiausius to pusmečio įvertinimus;

36.1.2. fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „nsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per pusmetį yra daugiau;

36.1.3. mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų pažymių skiltyje rašoma „atl“;

36.1.4. jei mokinys per visą pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

36.1.5. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atl“ (atleista).

36.2. vertinimas pasibaigus mokslo metams:

36.2.1. vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

36.2.2. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „nsk“ arba „nsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „nsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „nsk“;

36.2.3. mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, pažymių skiltyje rašoma „at!“.

37. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

37.1. Kontrolinis darbas:

37.1.1. kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis išlaikyti struktūrą numatančių minimalaus, pagrindinio ir aukštesnio lygmens mokinių pasiekimų patikrinimą;

37.1.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę (įrašas elektroniniame dienyne);

37.1.3. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

37.1.4. ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

37.1.5. pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami;

37.1.6. prieš kontrolinį darbą mokytojas supažindina mokinius su kontrolinio darbo atlikimo reikalavimais ir vertinimo kriterijais, kontrolinių darbų įvertinimus dalyko mokytojas dienyne fiksuoja įrašo ne vėliau kaip po vienos savaitės;

37.1.7. jeigu 50 procentų klasės/grupės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, kurių netenkina įvertinimas, suderina jo rašymo laiką;

37.1.8. mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus;

37.1.9. jei mokinys dėl ligos, pateikus gydytojo pažymą, praleido daugiau kaip 60 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas;

37.1.10. jei mokinys dėl pateisinamos priežasties praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, jis kreipiasi į savo dalyko mokytoją, kad būtų organizuojamos konsultacijos. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu konsultacijų teikimo ir kontrolinių darbų rašymo grafiką;

37.1.11. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną;

37.1.12. jei mokinys serga ir jam gydytojo nurodymu skiriamas namų mokymas, tai visus darbus jis atsiskaito namuose;

37.1.13. rekomenduojama po kiekvieno kontrolinio darbo atlikti jo analizę, teikiant atitinkamas rekomendacijas mokiniams, koreguojant ilgalaikį planą, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis;

37.1.14. nerekomenduojama organizuoti kontrolinio darbo paskutinę pusmečio savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų;

37.1.15. kontrolinis darbas, mokiniui pageidaujant, gali būti perrašomas per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos.

37.2. Savarankiškas darbas:

37.2.1. savarankiško darbo skiriamas norint sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

37.2.2. savarankiškas darbas gali trukti 10-30 minučių ir skiriamas išėjus vieną temą;

37.2.3. savarankiško darbo apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.;

37.2.4. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

37.2.5. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės);

37.2.6. savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas dienyne arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.

37.2.7. mokiniai, neatlikę savarankiško darbo, atsiskaityti neprivalo.

37.3. Apklausa žodžiu – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Rezultatai įrašomi į dienyną tą pačią pamoką arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.

37.4. Laboratoriniai (praktikos) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą. Įvertinimai įrašomi į dienyną.

37.5. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose skatina mokinių siekti tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį :

37.5.1. Savivaldybės, apskrities ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose bei varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu dienyne fiksuojamas 10, patekusiam į geriausiųjų dešimtuką, mokiniui pageidaujant fiksuojamas 9.

37.5.2. įvertinimas fiksuojamas mokytojo ir mokinio susitarimu.

37.6. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, siekiant sistemingos ir efektyvios mokinių mokymosi pamokose pažangos.

37.6.1. kaupiamojo vertinimo kriterijus dalyko mokytojas aptaria su mokiniais per pirmąją pamoką;

37.6.2. mokytojai, atsižvelgdami į savo dėstomo dalyko specifiką ir savaitinių pamokų skaičių, pasirenka atitinkamus vertinimo kriterijus ir jų skaičiavimo metodiką. Mokytojui paliekama teisė sukurti savitą kaupiamojo vertinimo metodiką, kurią taikyti galima tik aprobavus metodinėje grupėje.

37.6.3. kaupiamasis vertinimas gali būti fiksuojamas:

37.6.3.1. už aktyvų darbą pamokoje, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas;

37.6.3.2. už mažos apimties užduotis/apklausas raštu/žodžiu;

37.6.3.3. už sistemingą namų darbų atlikimą/neatlikimą;

37.6.3.4. už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) atlikimą;

37.6.3.5. už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose;

37.6.3.6. kt. (pagal metodinių grupių susitarimus).

37.6.4. kaupiamuosius balus/simbolius mokytojas žymisi savo užrašuose, o kaupiamuosius pažymius fiksuoja el. dienyne (komentare su raide „k“). Galutinį įvertinimą mokytojas įrašo į elektroninį dienyną.

38. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido 60 % pamokų, jis neatestuojamas. Jei mokinys šias pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku.

39. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami 10 balų sistema, atsižvelgiant į mokinių parengtos programos reikalavimus ir PPT nustatytus mokinio gebėjimus. Nepatenkinamais pažymiais vertinami tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia.

40. Mokinio, ugdomo pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

VII. VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS, FIKSAVIMAS IR PANAUDOJIMAS

41. Kas mėnesį klasės auklėtojas analizuoja auklėjamosios klasės mokinių ugdymo rezultatus ir lankomumą, aptaria su pavaduotoju ugdymui ir socialiniu pedagogu.

42. Pasibaigus pusmečiui, klasių auklėtojai išspausdina pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas ir aptaria rezultatus su tėvais.

43. Atsiradus mokymosi problemoms, dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją. Sudaromas pagalbos vaikui planas dėl mokymo (si) / ugdymo (si) ir (ar) švietimo pagalbos teikimo konkrečiam vaikui, paskiriamas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti.

44. Mokymo (si) / ugdymo (si) ar švietimo pagalbos teikimo metu ir jam pasibaigus Komisijoje įvertinamas teikiamos pagalbos veiksmingumas, aptariami jos vykdymo rezultatai su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojančiu asmeniu.

45. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuojami diagnostinių darbų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Aprašas esant reikalui gali būti tobulinamas, keičiamas ar papildomas, keičiantis teisės aktams ir tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

47. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.

48. Aprašas skelbiamas viešai Progimnazijos internetinėje svetainėje (www.vieciunai.lt).

SUDERINTA

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos mokytojų tarybos
2019-06-13 posėdyje (protokolo Nr. V6-4),
2022-09-28 posėdyje (protokolo Nr. V6-5).