

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V1-128
(Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2024 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. V1-13
redakcija)

MAITINIMO ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato maitinimo, vykdomo Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijoje (toliau – Progimnazija) ir Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Linelis“ (toliau – Skyrius) organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr.V-394 redakcija), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija), Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 redakcija); 2018 m. Gerosios higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms, Maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-202 „Dėl maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T1-10 redakcija), Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą ir gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus ir patvirtintais bei suderintais valgiaraščiais ir juos atitinkančiomis technologinėmis kortelėmis.

3. Progimnazijos direktorius paskiria atsakingus asmenis už dokumentacijos tvarkymą, maisto produktų tiekėjų parinkimą, kontrolės sistemą, maisto produktų gavimo ir išdavimo apskaitą (fiksavimą apskaitos žurnale), maisto sandėlio produktų likučių suderinimą su Progimnazijos sąskaitybės tvarkytoju (kiekvieno mėnesio paskutinę dieną), maisto saugą ir sprendžia kitus su maitinimo organizavimu susijusius klausimus.

4. Progimnazija maitinimą organizuoja teikdama maitinimo paslaugą pati.

5. Maisto produktų pirkimas Progimnazijoje ir Skyriuje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui atsakingas už maisto produktų pirkimų organizavimą, Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo sutarčių sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jų vykdymą.

6. Progimnazijoje naudojama patiekalų technologinių kortelių ir valgiaraščių sudarymo bei maisto produktų užsakymo apskaitos sistema www.valgiarasciai.lt (toliau – apskaitos sistema).

7. Už mokinių maitinimo organizavimą, priežiūrą ir šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą Progimnazijoje ir Skyriuje atsakingas Progimnazijos direktorius.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS SKYRIUJE

8. Vaikų maitinimas Skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse organizuojamas tris kartus per dieną, ne rečiau kaip kas 3,5 val.:

- 8.1. pusryčiai 8.30–9.00 val.;
- 8.2. pietūs 11.30–12.00 val.;
- 8.3. pavakariai 15.30–16.00 val.

9. Vaikų maitinimas organizuojamas grupėse, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

10. Vaikai maitinami pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus 15 dienų maitinimo valgiaraščius, kurie yra sudaryti atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija), ir juos atitinkančias technologines korteles.

11. Valgiaraščiai sudaromi pagal dvi vaikų amžiaus grupes (1–3 ir 4–6 metų).

12. Pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą ir gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) vaikui organizuojamas pritaikytas maitinimas. Jei pritaikyto maitinimo patiekalų Skyriaus virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu. Skyrius iš namų atneštą maistą turi laikyti ir pateikti tinkamos temperatūros. Jei vaiko atstovai pagal įstatymą vaikui įdeda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr.V-394 redakcija), reikalavimus.

13. Grupių priimamuosiuose, matomoje vietoje, skelbiama:

13.1. einamosios dienos valgiaraštis;

13.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

13.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

13.4. asmuo, teikiantis maisto produktų tiekimo paslaugas.

14. Skyrius dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamoje Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

15. Nemokamo maitinimo organizavimas Skyriuje:

15.1. vaikų nemokamas maitinimas skiriamas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

15.2. nemokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo gavimo Progimnazijoje dienos;

15.3. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams organizuojami nemokami pietūs, kurie skiriami Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka, nevertinant šeimos gaunamų pajamų be atskiro tėvų (globėjų) prašymo;

15.4. neatvykus į Skyrių dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas nemokami pietūs neteikiami ir sausu daviniu nekompensuojami. Vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai;

15.5. priešmokyklinio ugdymo mokytojas kasdien pildo priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių lankomumo dienyną ir yra atsakingas už tikslų duomenų pateikimą kasdieninio lankymo apskaitos tabelyje;

15.6. esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis;

15.7. nemokamo maitinimo apskaitai tvarkyti naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazė. Mėnesio pabaigoje Progimnazijos socialinis pedagogas sutikslina informaciją SPIS duomenų bazėje ir, suderinęs su Progimnazijos sąskaitybės tvarkytoju, pateikia Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui;

15.8. Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius, pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos, Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui pateikia ataskaitą apie vaikus, gavusius nemokamą maitinimą, mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir paraišką dėl lėšų pervedimo mokinių nemokamam maitinimui;

15.9. Skyriaus nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą vykdo Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

16. Skyriaus darbuotojai ir kiti su Skyriaus veikla bei kitais Skyriuje organizuojamais renginiais susiję asmenys gali maitintis Progimnazijos valgykloje už maitinimą atsiskaitant grynaisiais pinigais arba mokėjimo kortele, pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Maitinimo paslaugos kainas.

17. Su Skyriaus veikla nesusijusiems asmenims maitinimas neorganizuojamas.

III SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

18. Mokinių maitinimas organizuojamas Progimnazijos valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

19. Progimnazijos valgykla dirba darbo dienomis nuo 8.00 iki 15.00 val. Atskirais atvejais, tokiais kaip olimpiados, konkursai, konferencijos, vaikų vasaros poilsio stovyklos ir kt., Progimnazijoje gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis.

20. Progimnazijoje organizuojamas maitinimas:

20.1. pietūs;

20.2. pavakariai (1–4 klasių mokiniams, lankantiems pailgintos dienos grupę);

20.3. gali būti prekiaujama šaltais užkandžiais. Pateikiamų šaltų užkandžių sąrašas raštu suderinamas Progimnazijos taryboje (kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį).

21. Mokiniai maitinami pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus 15 dienų maitinimo valgiaraščius, kurie yra sudaryti atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir

maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija), ir juos atitinkančias technologines korteles.

22. Valgiaraščiai sudaromi pagal besimokančių vaikų amžiaus grupę (6–10 metų bei 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikai).

23. Pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą ir gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) mokiniui organizuojamas pritaikytas maitinimas.

24. Maitinimo organizavimo laikas:

24.1. Pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas:

24.1. 1 ir 3 klasių mokiniai maitinami po 3 pamokų (10.35 val.), padengiant stalus klasėms;

24.2. 5 ir 6 klasių mokiniai maitinami po 3 pamokų (10.45 val.), patiekalus pasiimant savarankiškai;

24.3. 2 ir 4 klasių mokiniai maitinami po 4 pamokų (11.40 val.), padengiant stalus klasėms;

24.4. 7–8 klasių mokiniai maitinami po 4 pamokų (11.50 val.), patiekalus pasiimant savarankiškai;

24.5. 5–8 klasių mokiniai gali papildomai valgyti po 5 pamokų (12.45 val.).

24.2. Pavakariai 1–4 klasių mokiniams, lankantiems pailgintos dienos grupę, organizuojami 14.00–14.30 val.

25. Valgyklos darbuotojų informavimo apie mokinių, kurie bus maitinami, skaičių, tvarka:

25.1. pagal vaikų ar tėvų (globėjų) pateiktą informaciją, 1–4 klasių auklėtojai po pirmos pamokos valgykloje esančiame registracijos sąraše pažymi mokinių valgančių pietus ir (ar) pavakarius skaičių;

25.2. 5–8 klasių mokiniai po pirmos pamokos valgykloje užsisako pietus patys;

25.3. mokinys, atvykęs į Progimnaziją po pirmos pamokos ar vėliau, norėdamas užsakyti pietus, informuoja klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą iki 9.00 val. (arba iš vakaro), kuris apie mokinio vėlavimą informuoja valgyklos vyriausiąjį virėją.

26. Per pertraukas pagal patvirtintą grafiką valgykloje budi mokytojai, kurie atsakingi už tvarką ir mokinių drausmę valgykloje.

27. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

28. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

28.1. einamosios dienos valgiaraštis;

28.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

28.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

28.4. asmuo, teikiantis maisto produktų tiekimo paslaugas;

28.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

29. Progimnazija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamoje Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

30. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas Progimnazijoje:

30.1. mokinių nemokamas maitinimas skiriamas Progimnazijos mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

30.2. nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo gavimo Progimnazijoje dienos;

30.3. Mokiniais, kurie mokosi Progimnazijoje pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėse, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka nevertinant šeimos gaunamų pajamų be atskiro tėvų (globėjų) prašymo;

30.4. Socialinis pedagogas, gavęs Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo kopiją dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie tai, klasės auklėtoją arba patį mokinį ir Progimnazijos valgyklos vyriausiąjį virėją. Mokinys supažindinamas su maitinimosi tvarka;

30.5. mokiniui keičiant mokyklą, raštinės vedėjas apie mokinio išvykimą informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas apie tai, kad mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pakeitė mokyklą, nedelsdamas informuoja Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių ir mokyklą, į kurią mokinys išvyko mokytis, pateikia pažymą apie jo teisę gauti nemokamą maitinimą;

30.6. Progimnazijos socialinis pedagogas yra atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo koordinavimą ir nemokamo mokinių maitinimo apskaitą SPIS duomenų bazėje.

30.7. Progimnazijos socialinis pedagogas kiekvieną mokymosi dieną, vėliausiai po dviejų pamokų, pagal el. dienyne „Tamo“ mokytojų sužymėtą lankomumą, pateikia vyriausiajam virėjui nemokamai valgančių vaikų sąrašą (skaičių) ir suveda informaciją SPIS duomenų bazėje. Mėnesio pabaigoje socialinis pedagogas sutikslina informaciją SPIS duomenų bazėje ir, suderinęs su Progimnazijos sąskaitybos tvarkytoju, pateikia Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui;

30.8. esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis;

30.9. Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius, pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos, Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui pateikia ataskaitą apie mokinius, gavusius nemokamą maitinimą, mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir paraišką dėl lėšų pervedimo mokinių nemokamam maitinimui;

30.10. Progimnazijos nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą vykdo Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

31. Progimnazijos darbuotojai ir kiti su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais susiję asmenys gali maitintis Progimnazijos valgykloje už maitinimą atsiskaitant grynaisiais pinigais arba mokėjimo kortele pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Maitinimo paslaugos kainas.

32. Su Progimnazijos veikla nesusijusiems asmenims maitinimas neorganizuojamas.

IV SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE ORGANIZUOJAMOSE VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOSE

33. Vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą ne mažiau kaip 5 dienų maitinimo valgiaraštį, kuris yra sudarytas atsižvelgiant į

rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija), ir jį atitinkančias technologines korteles.

34. Vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), organizuojamas pritaikytas maitinimas.

35. Žygio metu vaikai aprūpinami maistu ir geriamuoju vandeniu. Į žygį draudžiama imti greitai gendančius maisto produktus.

36. Jei poilsio stovykloje vaikai kasdieną intensyviai sportuoja, šiems vaikams valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į padidėjusį energijos poreikį.

37. Nemokamas maitinimas Progimnazijos organizuojamose vaikų vasaros poilsio stovyklose skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2016 m. liepos 1 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 19 d. sprendimo Nr. T1-53 redakcija).

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMĄ ORGANIZAVIMAS

38. Mokestis už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ugdymo programą, maitinimą skaičiuojamas ir mokamas tik už lankytas dienas. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo tvarką Skyriaus vaikams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, nustato Druskininkų savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. T1-138 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose nustatymo ir jo mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

39. Atsiskaitymo už maitinimą Skyriaus priešmokyklinio ugdymo grupėje ir Progimnazijoje organizavimas:

39.1. Maitinimo paslaugos kaina Skyriaus priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, Progimnazijos 1–8 klasių mokiniams, darbuotojams ir asmenims susijusiems su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro:

39.1.1. mokiniams, negaunantiems nemokamo maitinimo, – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir 50 proc. patiekalų gamybos išlaidos, kurios skaičiuojamos nuo faktinės lėšų sumos maisto produktams, taikant apvalinimo taisyklę;

39.1.2. darbuotojams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir 50 proc. patiekalų gamybos išlaidos, kurios skaičiuojamos nuo faktinės lėšų sumos maisto produktams, taikant apvalinimo taisyklę;

39.1.3. Progimnazijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams ir Savivaldybės teritorijoje veikiančioms Vaikų dienos centrams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos;

39.2. Faktinė lėšų suma – maitinimo išlaidos per dieną vienam asmeniui gali svyruoti nuo patvirtintos dienos normos 0,50 Eur, tačiau vieno mėnesio faktinių mitybos išlaidų, tenkančių vienam asmeniui vienai dienai, vidurkis turi atitikti patvirtintą išlaidų normatyvą;

39.3. Nemokamo mokinių maitinimo faktinė pietų vertė turi atitikti vienai dienai vienam mokiniui patvirtintą produktams įsigyti nustatytą lėšų dydį, pasitaikantys neatitikimai išlyginami per 15 darbo dienų.

40. Asmenims, nesusijusiems su Progimnazijos veikla ir kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais, maitinimas neorganizuojamas.

41. Progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, 1–8 klasių mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų, susijusių su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje

organizuojamais renginiais, maitinimo įkainius nustato Progimnazijos direktorius pagal šio Aprašo 39.1–39.3 papunkčius, vadovaudamasis Maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-202 „Dėl maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T1-10 redakcija).

42. Nemokamas vaikų maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, Savivaldybės biudžeto lėšų įstatymų nustatyta tvarka.

43. Maisto produktų ir grynujų pinigų apskaita organizuojama vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių nustatyta tvarka.

44. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) mokesčių už vaiko maitinimą (pietus ir, jeigu pasirinko, pusryčius ir/ar pavakarius) Skyriuje, pagal gautą kvitą už praėjusį mėnesį sumoka iki kito mėnesio 15 dienos. Jeigu mokesčiai už vaiko maitinimą nesumokamas nustatytu terminu, Progimnazijos direktorius apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus) įspėja raštu. Jeigu skola nelikviduojama per 14 kalendorinių dienų po įspėjimo gavimo dienos, vaikui neleidžiama lankyti Skyriaus, o skolos nelikvidavus per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo datos, vaikas išbraukiamas iš Skyriaus sąrašų. Skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Už maitinimo paslaugą Progimnazijoje galima atsiskaityti grynaisiais pinigais ir mokėjimo kortelėmis.

46. Grynujų pinigų apskaitai, įdiegtas kasos aparatas. Atsiskaitymui mokėjimo kortelėmis su kasos aparato įranga susietas mokėjimo kortelių skaitytuvas.

47. Kasos aparatas įdiegtas ir pinigų apskaita organizuojama vadovaujantis Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-255 „Dėl kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių ir sprendimo išregistruoti kasos aparatą FR1156 formos patvirtinimo“ (Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. VA-28 redakcija) ir Druskininkų švietimo centro apskaitos vadovu, patvirtintu Druskininkų švietimo centro 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V1-20 „Dėl Druskininkų švietimo centro buhalterinės apskaitos vadovo tvirtinimo“.

48. Progimnazijos vyriausiasis virėjas atsakingas už kasos aparato naudojimą ir darbą su kasos aparatu.

49. Surinkti gryniesi pinigai už parduotus patiekalus ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba dažniau įnešami į Progimnazijos specialiųjų lėšų sąskaitą banke „Swedbank“, AB.

50. Gaunamos pajamos apskaitomos kaip Progimnazijos gaunamos pajamos iš mokymų vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka. Privaloma užtikrinti, kad Progimnazijos gaunamų pajamų programos sąmatoje būtų numatytos lėšos atsiskaityti su maisto produktų tiekėjais, valgyklos komunalinėms (šildymui, karštam ir šaltam vandeniui, elektros energijai, atliekų išvežimui) ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla.

VI SKYRIUS

MITYBOS SPECIALISTO FUNKCIJOS, VYKDANT MAITINIMO ORGANIZAVIMĄ

51. Maitinimo organizavimo priežiūrą vykdo Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro paskirtas mitybos specialistas.

52. Mitybos specialisto funkcijos, vykdant maitinimo organizavimą:

52.1. sudaryti valgiaraščius, naudojant apskaitos sistemą;

52.2. sudaryti pritaikyto maitinimo valgiaraščius pagal vaiko atstovų pateiktą prašymą ir gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a);

52.3. teisės aktuose numatyta tvarka, sudaryti nemokamo maitinimo valgiaraščius;

52.4. teisės aktuose numatyta tvarka, kai negalima užtikrinti nemokamą maitinimą gaunančių vaikų maitinimo, organizuoti maisto davinių išdavimą;

52.5. rengti valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus, pateikti Progimnazijos direktoriui tvirtinti ir kopijas perduoti virtuvės darbuotojams;

52.6. vadovaujantis Gerosios higienos praktikos taisyklėmis ir kitais aktualiais teisės aktais ir siekiant užtikrinti juose numatytų reikalavimų taikymą Progimnazijoje organizuoti ir vykdyti periodinius savikontrolės žurnalų patikrinimus, vidaus patikrinimus ir auditus. Apie pastebėtus pažeidimus informuoti Progimnazijos direktorių ir pateikti rekomendacijas trūkumų pašalinimui. Konsultuoti maitinimo organizavimo srityje dirbantį personalą;

52.7. periodiškai ir / ar esant reikalui prižiūrėti patiekalų gamybos atitikimą patiekalų gamybos technologiniams aprašymams ir konsultuoti Progimnazijos valgyklos personalą patiekalų gamybos technologijos klausimais;

52.8. bendradarbiauti su Progimnazijos darbuotojais, dalyvaujančiais įstaigą lankančių vaikų maitinimo organizavimo procesuose, teikti jiems konsultacijas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu;

52.9. dalyvauti viešųjų pirkimų planavimo procesuose;

52.10. atlikti Progimnazijoje lankančių vaikų maitinimo stebėseną, organizuojant Progimnazijos personalo, lankančių vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas ir susirinkimus. Surinktą informaciją ir rezultatus analizuoti. Vadovaujantis gautais rezultatais teikti siūlymus Progimnazijos bendruomenei (direktoriui, virtuvės darbuotojams ir kitiems darbuotojams atsakingiems už maitinimo organizavimą Progimnazijoje);

52.11. koreguoti sudarytus valgiaraščius, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus, į Progimnaziją lankančių vaikų maitinimo stebėsenos rezultatus;

52.12. bendradarbiauti su visuomenės sveikatos specialistu, vykdant edukacinę veiklą įstaigoje sveikatai palankios mitybos klausimais;

52.13. teikti siūlymus Progimnazijos direktoriui maitinimo organizavimo klausimais;

52.14. supažindinti Progimnazijos bendruomenę su galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo priežiūrą ir organizavimą, informuoti apie naujausių teisės aktų pakeitimus;

52.15. organizuoti ir vesti sveikos mitybos ir sveikatai palankaus maisto gaminimo mokymus ir renginius, skatinti ir motyvuoti Progimnazijos bendruomenę sveikai maitintis;

52.16. atlikti kitas funkcijas, kurios numatytos pareigybės aprašyme.

VII SKYRIUS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO FUNKCIJOS, PRIŽIŪRINT MAITINIMO ORGANIZAVIMĄ

53. Maitinimo organizavimą prižiūri Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro paskirtas visuomenės sveikatos specialistas, vykdantis sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – visuomenės sveikatos specialistas).

54. Visuomenės sveikatos specialisto funkcijos, prižiūrint maitinimo organizavimą:

54.1. prižiūrėti, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius;

54.2. vertinti vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr.V-394 redakcija), nustatytiems reikalavimams ir Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustačius neatitikimų, juos užregistruoti Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (1 priedas) ir nedelsiant apie tai informuoti Progimnazijos direktorių. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo

trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Progimnazijoje saugomas dvejus metus;

54.3. skatinti sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

54.4. organizuoti ir vesti sveikos mitybos ir sveikatai palankaus maisto gamavimo mokymus ir renginius, skatinti ir motyvuoti Progimnazijos bendruomenę sveikai maitintis;

54.5. bendradarbiauti su mitybos specialistu, vykdant edukacinę veiklą įstaigoje sveikatai palankios mitybos klausimais;

54.6. atlikti mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas apie Progimnazijoje tiekiamo maisto kokybę, išanalizavus gautus rezultatus teikti individualias rekomendacijas Progimnazijos direktoriui;

54.7. teikti siūlymus Progimnazijos direktoriui maitinimo organizavimo priežiūros klausimais;

54.8. supažindinti Progimnazijos bendruomenę su galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo priežiūrą ir organizavimą, informuoti apie naujausių teisės aktų pakeitimus;

54.9. atlikti kitas funkcijas, kurios numatytos pareigybės aprašyme.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Aprašas keičiamas arba naikinamas atsižvelgiant į pasikeitusias maitinimo organizavimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

56. Už šio Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Progimnazijos direktorius.

57. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui kontroliuoja sutartyse numatytų maisto produktų tiekėjų įsipareigojimų vykdymą.

58. Maitinimo paslaugų ir organizavimo kontrolę pagal veiklos planą arba esant būtinumui vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų, skiriamų vaikų nemokamam maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

59. Maitinimo organizavimo priežiūrą Progimnazijoje atlieka Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

60. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras atsakingas:

60.1. už bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų valgiaraščių sudarymą;

60.2. už vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimams ir Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo pildymą;

60.3. už mokyklų vadovams (raštu ar žodžiu) naujausių maitinimo organizavimo rekomendacijų, įsakymų, nutarimų ir kitų teisės aktų aktualios informacijos teikimą.

61. Aprašas, valgiaraščiai ir maitinimo paslaugos kainos skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje www.vieciunai.lt.

