

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V1-128
(Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V1-51
redakcija)

MAITINIMO ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato maitinimo, vykdomo Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijoje (toliau – Progimnazija) ir Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Linelis“ (toliau – Skyrius) organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr.V-394 nauja redakcija), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija), Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 redakcija); 2018 m. Gerosios higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms, Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-202 „Dėl maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T1-185 redakcija).

3. Už maitinimo organizavimą Progimnazijoje ir Skyriuje yra atsakingas Progimnazijos direktorius.

4. Direktorius paskiria atsakingus(-ą) asmenis(-į) už dokumentacijos tvarkymą, maisto produktų tiekėjų parinkimą, kontrolės sistemą, maisto produktų gavimo ir išdavimo apskaitą (fiksavimą apskaitos žurnale), maisto sandėlio produktų likučių suderinimą su Progimnazijos sąskaitybės tvarkytoju (kiekvieno mėnesio paskutinę dieną), maisto saugą ir sprendžia kitus su maitinimo organizavimu susijusius klausimus.

5. Progimnazija maitinimą organizuoja teikdama maitinimo paslaugą pati.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS SKYRIUJE

6. Už mokinių maitinimo organizavimo koordinavimą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą Skyriuje atsakingas Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Vaikų maitinimas Skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse organizuojamas tris kartus per dieną, ne rečiau kaip kas 3,5 val.:

7.1. pusryčiai – 8.30-9.00 val.;

7.2. pietūs – 12.00-12.30 val.;

7.3. pavakariai – 15.30-16.00 val.

8. Vaikų maitinimas organizuojamas grupėse, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytą maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

9. Vaikai maitinami pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą 15 dienų maitinimo valgiaraštį, kuris yra sudarytas atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija).

10. Valgiaraščiai sudaromi pagal besimokančių ugdytinių amžiaus grupę (1-3 m. ir 4-7 metų).

11. Pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) organizuojamas pritaikytas maitinimas. Jei pritaikyto maitinimo patiekalų Skyriaus virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu. Skyrius iš namų atneštą maistą turi laikyti ir patiekti tinkamos temperatūros. Jei vaiko atstovai pagal įstatymą vaikui įdeda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr.V-394 nauja redakcija), reikalavimus.

12. Grupių priimamuosiuose, matomoje vietoje, skelbiama:

12.1. einamosios savaitės valgiaraštis;

12.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

12.3. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamas telefono linijos numeris.

13. Skyrius dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamoje Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

14. Nemokamo maitinimo organizavimas Skyriuje:

14.1. Mokinių nemokamas maitinimas skiriamas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2016 m. liepos 1 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T1-185 redakcija);

14.2. Nemokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo gavimo Progimnazijoje dienos;

14.3. Vaikams, kurie mokosi Skyriuje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, kuriame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka taikomas savitarnos principas, skiriami nemokami pietūs pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) Druskininkų savivaldybės socialinės paramos skyriui pateiktą prašymą-paraišką, nevertinant gaunamų pajamų;

14.4. neatvykus į skyrių dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas nemokami pietūs neteikiami ir sausu daviniu nekompensuojami. Vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai;

14.5. priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas kasdien pildo priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių lankomumo dienyną ir yra atsakingi už tikslų duomenų pateikimą kasdieninio lankymo apskaitos tabelyje;

14.6. esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis.

14.7. nemokamo maitinimo apskaitai tvarkyti naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Mėnesio pabaigoje Progimnazijos socialinis pedagogas sutikslina informaciją SPIS duomenų bazėje ir, suderinęs su Skyriaus direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir Progimnazijos sąskaitybos tvarkytoju, pateikia Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui.

14.8. Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius, pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos, Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui pateikia ataskaitą apie mokinius, gavusius nemokamą maitinimą, mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir paraišką dėl lėšų pervedimo mokinių nemokamam maitinimui.

14.9. Skyriaus nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą vykdo Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

15. Skyriaus darbuotojai ir kiti su Skyriaus veikla bei kitais Skyriuje organizuojamais renginiais susiję asmenys gali maitintis Progimnazijos valgykloje už maitinimą atsiskaitant grynaisiais pinigais, pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Maitinimo paslaugos kainas.

16. Su Skyriaus veikla nesusijusiems asmenims maitinimas neorganizuojamas.

III. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

17. Direktorius yra atsakingas už mokinių maitinimo organizavimo priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą Progimnazijoje.

18. Mokinių maitinimas organizuojamas Progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

19. Progimnazijos valgykla dirba nuo 8.00 val. iki 15.00 val.

20. Progimnazijoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto.

21. Pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas:

21.1. 1-4 klasių mokiniai maitinami po 3 pamokų, padengiant stalus klasėms;

21.2. 5-8 klasių mokiniai maitinami po 4 pamokų patiekalus pasiimant savarankiškai.

22. Per pertraukas pagal patvirtintą grafiką valgykloje budi mokytojai, kurie atsakingi už tvarką ir mokinių drausmę valgykloje.

23. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

24. Mokiniai maitinami pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą 15 dienų maitinimo valgiaraštį, kuris yra sudarytas atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija).

25. Valgiaraščiai sudaromi pagal besimokančių vaikų amžiaus grupę (6–10 metų bei 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikai).

26. Mokiniui, pateikusiam gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), organizuojamas pritaikytas maitinimas.

27. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

27.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

27.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

27.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

28. Progimnazija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamoje Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

29. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas Progimnazijoje:

29.1. Mokinių nemokamas maitinimas skiriamas Progimnazijos mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2016 m. liepos 1 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T1-185 redakcija);

29.2. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo gavimo Progimnazijoje dienos;

29.3. Mokiniams, kurie mokosi Progimnazijoje pagal pradinio ugdymo programą 1-oje klasėje, kurioje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka taikomas savitarnos principas, skiriami nemokami pietūs pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) Druskininkų savivaldybės socialinės paramos skyriui pateiktą prašymą-paraišką, nevertinant gaunamų pajamų;

29.4. Socialinis pedagogas, gavęs Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo kopiją dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie tai, klasės vadovą arba patį mokinį ir Progimnazijos valgyklos vyriausiąjį virėją. Mokinys supažindinamas su maitinimosi tvarka;

29.5. Po pirmos pamokos pradinė klasių mokytojai valgyklos žurnale pažymi į Progimnaziją neatvykusius mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą;

29.6. 5-8 klasių auklėtojai klasėje paskiria atsakingus mokinius, kurie po pirmosios pamokos valgyklos žurnale pažymi į Progimnaziją neatvykusius mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą;

29.7. Klasės auklėtojai atsako už savo klasės teisingą nemokamai besimaitinančių mokinių žymėjimą;

29.8. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, atvykęs į Progimnaziją po pirmos pamokos ar vėliau, apie savo atvykimą praneša socialiniam pedagogui, kuris apie mokinio vėlavimą informuoja valgyklos vyriausiąjį virėją;

29.8. Mokiniui keičiant mokyklą, raštinės vedėjas apie mokinio išvykimą informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas apie tai, kad mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pakeitė mokyklą, nedelsdamas informuoja Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ir mokyklą, į kurią mokinys išvyko mokytis, pateikia prašymą apie jo teisę gauti nemokamą maitinimą;

29.9. Progimnazijos socialinis pedagogas yra atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo koordinavimą ir nemokamo mokinių maitinimo apskaitą Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazėje. Mėnesio pabaigoje socialinis pedagogas sutikslina informaciją SPIS duomenų bazėje ir suderinęs su Progimnazijos sąskaitybės tvarkytoju, pateikia Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui;

29.10. Esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis;

29.11. Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius, pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos, Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui pateikia ataskaitą apie mokinius, gavusius nemokamą maitinimą, mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir paraišką dėl lėšų pervedimo mokinių nemokamam maitinimui;

29.12. Progimnazijos nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą vykdo Druskininkų švietimo centro centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

30. Progimnazijos darbuotojai ir kiti su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais susiję asmenys gali maitintis Progimnazijos valgykloje už maitinimą atsiskaitant grynaisiais pinigais pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Maitinimo paslaugos kainas.

31. Su Progimnazijos veikla nesusijusiems asmenims maitinimas neorganizuojamas.

IV. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOS ORGANIZUOJAMOSE VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOSE

32. Vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą ne mažiau kaip 5 dienų maitinimo valgiaraštį, kuris yra sudarytas atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija).

33. Vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), organizuojamas pritaikytas maitinimas.

34. Žygio metu vaikai aprūpinami maistu ir geriamuoju vandeniu. Į žygį draudžiama imti greitai gendančius maisto produktus.

35. Jei poilsio stovykloje vaikai kasdieną intensyviai sportuoja, šiems vaikams valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į padidėjusį energijos poreikį.

36. Nemokamas maitinimas Progimnazijos organizuojamose vaikų vasaros poilsio stovyklose skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2016 m. liepos 1 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T1-185 redakcija).

V. ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMĄ ORGANIZAVIMAS

37. Mokestis už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ugdymo programą, maitinimą skaičiuojamas ir mokamas tik už lankytas dienas, vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T1-138 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose nustatymo ir jo mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

38. Atsiskaitymo už maitinimą Skyriaus priešmokyklinio ugdymo grupėje ir Progimnazijoje organizavimas:

38.1. Maitinimo paslaugos kaina Skyriaus priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, Progimnazijos 1-8 klasių mokiniams, darbuotojams ir asmenims susijusiems su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro:

38.1.1. Mokiniams(vaikams), negaunantiems nemokamo maitinimo, – faktinė lėšų suma už maisto produktus bei gamybos išlaidas, kurios negali viršyti 30 proc. nuo minėtos sumos maisto produktams;

38.1.2. Darbuotojams – faktinė lėšų suma už maisto produktus bei gamybos išlaidas, kurios negali viršyti 50 proc. nuo minėtos sumos maisto produktams;

38.1.3. asmenims, susijusiems su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais apskaičiuojama pagal faktinę lėšų sumą už maisto produktus bei gamybos išlaidas.

38.2. Faktinė lėšų suma – maitinimo išlaidos per dieną vienam asmeniui gali svyruoti nuo patvirtintos dienos normos 0,50 Eur, tačiau vieno mėnesio faktinių mitybos išlaidų, tenkančių vienam asmeniui vienai dienai, vidurkis turi atitikti patvirtintą išlaidų normatyvą.

38.3. Nemokamo mokinių maitinimo faktinė pietų vertė turi atitikti vienai dienai vienam mokiniui patvirtintą produktams įsigyti nustatytą lėšų dydį, pasitaikantys neatitikimai išlyginami per 15 darbo dienų.

39. Asmenims, nesusijusiems su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais, maitinimas neorganizuojamas.

40. Progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, 1-8 klasių mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų, susijusių su Progimnazijos veikla bei kitais Progimnazijoje organizuojamais renginiais, maitinimo įkainius nustato Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-202 ir Druskininkų savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T1-138 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose nustatymo ir jo mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

41. Nemokamas vaikų maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, Savivaldybės biudžeto lėšų įstatymų nustatyta tvarka.

42. Maisto produktų ir grynųjų pinigų apskaita organizuojama vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių nustatyta tvarka.

43. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) mokesčių už vaiko maitinimą (pietus ir, jeigu pasirinko, pusryčius ir/ar pavakarius) Skyriuje, pagal gautą kvitą už praėjusį mėnesį sumoka iki kito mėnesio 15 dienos. Jeigu mokestis už vaiko maitinimą nesumokamas nustatytu terminu, Progimnazijos direktorius apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus) išpėja raštu. Jeigu skola nelikviduojama per 14 kalendorinių dienų po išpėjimo gavimo dienos, vaikui neleidžiama lankyti Skyriaus, o skolos nelikvidavus per 30 kalendorinių dienų nuo išpėjimo datos, vaikas išbraukiamas iš Skyriaus sąrašų. Skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Už maitinimo paslaugą Progimnazijoje atsiskaitoma grynaisiais pinigais. Grynųjų pinigų apskaitai, įdiegtas kasos aparatas vadovaujantis LR Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu. Su kasos aparatu dirba Progimnazijos vyriausiasis virėjas.

45. Surinkti gryniesi pinigai už parduotus patiekalus ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba dažniau įnešami į Progimnazijos specialiųjų lėšų sąskaitą banke „Swedbank“, AB.

46. Gaunamos pajamos apskaitomos kaip Progimnazijos gaunamos pajamos iš mokymų vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka. Privaloma užtikrinti, kad Progimnazijos gaunamų pajamų programos sąmatoje būtų numatytos lėšos atsiskaityti su maisto produktų tiekėjais, valgyklos komunalinėms (šildymui, karštam ir šaltam vandeniui, elektros energijai, atliekų išvežimui) ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla.

VI. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO FUNKCIJOS, PRIŽIŪRINT MAITINIMO ORGANIZAVIMĄ

47. Sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius;

48. Sveikatos priežiūros specialistas ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą (Tvarkos aprašo 1 priedas). Nustatęs neatitiktimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja Progimnazijos direktorių. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus

neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

49. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Progimnazijoje saugomas dvejus metus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Tvarkos aprašas keičiamas arba naikinamas atsižvelgiant į pasikeitusias maitinimo organizavimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

51. Maitinimo organizavimo priežiūrą Progimnazijoje atlieka Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

52. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka Druskininkų savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Centralizuoto vidaus audito skyrius.

53. Tvarkos aprašas ir valgiaraščiai skelbiami Progimnazijos internetinėje svetainėje (www.vieciunai.lt).
