

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Progimnazijoje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių progimnazijoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

2.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Progimnazijoje.

4. Programos vykdymas – kryptinga korupcijos prevencijos politika, kuri užtikrina skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais.

8. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformalaus švietimo programų vykdymas.

9. Vykdydama pagrindines veiklas, Progimnazija išduoda pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo programos I dalies baigimo išsilavinimo pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, pažymas išvykstantiems mokiniams per mokslo metus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atskaitomybės.

10. Progimnazijos internetiniame puslapyje skelbiamas Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, biudžetinais metais numatomų pirkti Progimnazijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planas, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos.

11. Progimnazijos ataskaitos kasmet pateikiamos Progimnazijos mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai bei Druskininkų savivaldybės tarybai.

12. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

13. Progimnazijoje atskira antikorupcinio švietimo programa nėra vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, pilietinio ugdymo bei etikos mokomuosius dalykus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Progimnazijoje;

14.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakankią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Progimnazijos bendruomenei;

15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Progimnazijoje;

15.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. SIEKIAMI REZULTATAIS IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Progimnazijoje;

16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Progimnazija.

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

17.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

17.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

17.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės apžeidimus, skaičiaus pokytis;

17.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

17.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

18. Kiekviena konkreti programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane pasiektus numatytus rezultatus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa įgyvendinama pagal Programos priemonių planą (Priedas).

20. Už Programos įgyvendinimą ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) asmuo (-ys), už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programa įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d.

22. Programa skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje (www.vieciunai.lt).

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos 2022–2024 metų korupcijos
prevencijos programos priedas

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS
2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdyto laikas | Vykdytojai |
|----------|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Progimnazijoje. | 2022 m. sausio mėn. | Direktorius |
| 2. | Paskelbti 2022–2024 metų Progimnazijos korupcijos prevencijos programą Progimnazijos tinklapyje. | 2022 m. vasario mėn. | Raštinės vedėjas |
| 3. | Supažindinti Progimnazijos bendruomenę su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą. | Kasmet rugsėjo mėn. | Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Progimnazijoje |
| 4. | Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje progimnazijos internetiniame tinklapyje. | Nuolat, pagal poreikį | Direktorius |
| 5. | Organizuoti mokinių priėmimą į Progimnaziją vadovaujantis Druskininkų savivaldybės administracijos sprendimais bei kitais teisės aktais. | Nuolat | Direktorius |
| 6. | Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Progimnazijos veiklos srityje ir išvadą pateikti Druskininkų savivaldybės administracijai | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 7. | Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Progimnazijos korupcijos prevencijos programą bei priemonių planą | Kasmet | Direktorius |
| 8. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, pilietinio ugdymo bei etikos mokomuosius dalykus bei klasių vadovų veiklą. | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 9. | Progimnazijos interneto svetainėje (www.vieciunai.lt) skelbti biudžetinėmis metais numatomų pirkti Progimnazijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planą, finansinių ataskaitų rinkinius, biudžeto vykdymo ataskaitas. | Kasmet | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus specialistas, raštinės vedėjas |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|-------------------|--|
| 10. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles bei tvarkos aprašus. | Kasmet | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėjas |
| 11. | Organizuoti Progimnazijoje pilietines akcijas, kitus renginius antikorupcine terma, minėti Tarptautinę antikorupcijos dieną. | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai |
| 12. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus bei klasės valandėles klausimais. | Kasmet | Progimnazijos administracija, darbuotojai |
| 13. | Progimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitą teikti Progimnazijos mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai ir Druskininkų savivaldybės tarybai, skelbti Progimnazijos internetiniame tinklapyje. | Kasmet | Direktorius |
| 14. | Elektroninį dienyną ir Progimnazijos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams bei tėvams. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėjas |
| 15. | Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. | Gavus informaciją | Direktorius, asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Progimnazijoje |
| 16. | Bendradarbiauti ir keistis informacija korupcijos prevencijos srityje su kompetentingomis valstybės ir nevalstybinėmis institucijomis. | Nuolat | Administracija |