

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2025 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V1-64

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) savivalda grindžiama švietimo tikslais, Progimnazijoje vykdomomis programomis ir Progimnazijoje susiklosčiusiomis tradicijomis.

2. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Progimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą. Progimnazijos savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Progimnazijos nuostatai.

II SKYRIUS STRUKTŪRA

3. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

- 3.1. Progimnazijos taryba;
- 3.2. Progimnazijos mokytojų taryba;
- 3.3. Progimnazijos mokytojų metodinė taryba;
- 3.4. Progimnazijos mokinių taryba;
- 3.5. Progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba.

4. Progimnazijos taryba – aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

III SKYRIUS VEIKLA

5. Progimnazijos savivaldos institucijų struktūra, sudėtis ir rinkimų tvarka, veiklos organizavimas, funkcijos, narių teisės ir pareigos nurodomos šiuose atitinkamos savivaldos institucijos nuostatuose:

- 5.1. Progimnazijos tarybos nuostatai (1 priedas);
- 5.2. Progimnazijos mokytojų tarybos nuostatai (2 priedas);
- 5.3. Progimnazijos mokytojų metodinės tarybos nuostatai (3 priedas);
- 5.4. Progimnazijos mokinių tarybos nuostatai (4 priedas);
- 5.5. Progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos nuostatai (5 priedas).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Progimnazijos savivaldos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius.

7. Progimnazijos savivaldos nuostatai skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje www.vieciunai.lt.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Progimnazijos tarybos sudėtį, rinkimų tvarką, struktūrą ir valdymą, veiklos organizavimą, funkcijas ir teises, atstovavimą ir atskaitomybę.

2. Progimnazijos taryba yra aukščiausiaji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

3. Progimnazijos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus parengtais teisės aktais, Progimnazijos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais bei šiais Progimnazijos tarybos nuostatais.

4. Progimnazijos tarybos veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimo, narių lygybės, demokratijos ir žodžio laisvės, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, tolerancijos ir sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TARYBOS SUDĖTIS, RINKIMŲ TVARKA, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Progimnazijos tarybą sudaro 5 mokytojai, 5 mokiniai ir 5 mokinių/vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 bendruomenės atstovas.

6. Progimnazijos taryba renkama 2 (dvejiems) metams. Progimnazijos tarybos nariui atsistatydinus, jį pašalinus iš Progimnazijos tarybos narių ar netekus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimų, į jo vietą išrenkamas naujas narys likusiam Progimnazijos tarybos kadencijos įgaliojimų laikotarpiui. Atstovai į Progimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės.

7. Mokiniai į Progimnazijos tarybą renkami Mokinių tarybos susirinkime.

8. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime į Progimnazijos tarybą renkami tėvai (globėjai, rūpintojai).

9. Mokytojai į Progimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje.

10. Į Progimnazijos tarybą renkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai. Į Progimnazijos tarybą atstovai renkami slapto arba atviru balsavimu, remiantis visuotinio, lygiateisiškumo ir demokratiškumo principais.

11. Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko, Progimnazijos tarybos sudėtis atnaujinama:

11.1. naujas mokytojų atstovas renkamas Mokytojų tarybos posėdyje;

11.2. naujas mokinių atstovas renkamas mokinių tarybos susirinkime;

11.3. naujas tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas renkamas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.

12. Pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje slapto arba atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių asmenų paprastąja balsų dauguma renkamas Progimnazijos tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas. Progimnazijos direktorius negali būti Progimnazijos tarybos nariu.

13. Pirmajam Progimnazijos tarybos posėdžiui (iki Progimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo) pirmininkauja Progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

14. Mokyklos tarybai vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas. Progimnazijos tarybos pirmininkas:

14.1. koordinuoja ir administruoja Progimnazijos tarybos veiklą;

14.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja;

14.3. atstovauja Progimnazijos tarybai santykiuose su Progimnazijos administracija, kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis;

15. Kai Progimnazijos tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas.

16. Progimnazijos tarybos atstovo įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai, pakeitus jį kitu nariu. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Jeigu Progimnazijos tarybos narys netinkamai vykdo arba nevykdo Progimnazijos tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, Progimnazijos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Progimnazijos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią instituciją ir prašyti atšaukti paskirtą Progimnazijos tarybos narį. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti iš Progimnazijos tarybos pateikęs Progimnazijos tarybos pirmininkui prašymą.

17. Nuostatų 16 punkte numatytais atvejais Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, naujas Progimnazijos tarybos atstovas renkamas institucijos, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, susirinkime slaptu arba atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

18. Aktuali Progimnazijos tarybos sudėtis skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje, kurioje nurodomi Progimnazijos tarybos nariai bei kuriai institucijai atstovaujama.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Esant būtinybei šaukiamas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis. Progimnazijos tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Progimnazijos tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Progimnazijos tarybos nario asmens tapatybės.

20. Apie organizuojamą posėdį pranešama visiems Progimnazijos tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) pridedant susijusią medžiagą.

21. Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos tarybos pirmininkas.

22. Neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis gali būti šaukiamas:

22.1. Progimnazijos tarybos pirmininko iniciatyva;

22.2. 1/2 Progimnazijos tarybos narių iniciatyva;

22.3. Progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

23. Neeilinio Progimnazijos tarybos posėdžio organizavimo atveju apie posėdį pranešama visiems Progimnazijos tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) susijusią medžiagą.

24. Progimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą surašo posėdžio sekretorius, kuris iš Progimnazijos tarybos narių yra paskiriamas prieš prasidedant posėdžiui. Progimnazijos tarybos posėdžių protokolai rengiami ir saugomi tokia apimtimi ir tvarka, kaip numatyta teisės aktuose. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

25. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Progimnazijos tarybos narių. Progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracijos atstovai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

26. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Progimnazijos tarybos narių paprastąja balsų dauguma slaptu arba atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, Progimnazijos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

27. Progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Progimnazijos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo.

28. Savivaldybės administracija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Progimnazijos tarybai svarstyti juos iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

29. Progimnazijos tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio sekretorius ir Progimnazijos tarybos pirmininkas.

30. Progimnazijos tarybos narių pareigos:

30.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose, argumentuotai išsakyti nuomonę;

30.2. laiku ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;

30.3. saugoti konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

31. Progimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

31.1. nustato Progimnazijos veiklos perspektyvas, pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, Progimnazijos nuostatomis, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamausi direktoriaus;

31.2. inicijuoja šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimą;

31.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo, vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir kompetencijų vertinimo sistemos parinkimo;

31.4. kasmet vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

31.5. teikia siūlymus direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

31.6. gali sustabdyti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

31.7. svarsto Progimnazijos lėšų (pajamų už suteiktas paslaugas. specialiųjų ir rėmėjų) naudojimo klausimus.

V SKYRIUS ATSTOVAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

32. Progimnazijos tarybai santykiuose su Progimnazijos administracija, Progimnazijos bendruomene, atstovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas, pavaduotojas arba kitas Progimnazijos tarybos įgaliotas asmuo.

33. Progimnazijos taryba, pasibaigus veiklos laikui atsiskaito ją rinkusiai bendruomenei ir vietos bendruomenės nariams.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami Progimnazijos tarybos, Progimnazijos administracijos iniciatyva.

35. Progimnazijos tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius.

36. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, rinkimus į Progimnazijos tarybą organizuoja Progimnazijos direktorius.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokytojų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Progimnazijos mokytojų tarybos sudėtį ir veiklos organizavimą, funkcijas, narių teises ir pareigas.

2. Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, kurios veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus Progimnazijoje bei teikti siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.

3. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Druskininkų savivaldybės administracijos parengtais teisės aktais, Progimnazijos direktoriaus įsakymais, Progimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais, veiklos dokumentais bei šiais Nuostatais.

4. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, Progimnazijos direktoriui, kitoms Progimnazijos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams, yra rekomendacinio pobūdžio.

5. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja šie Mokytojų tarybos nuostatai, tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, bibliotekos vedėjas, kiti pagalbos mokiniui specialistai ir ugdymą organizuojantys darbuotojai, išskyrus Progimnazijos direktorių.

7. Pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai vieneriems metams.

8. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas 2 (dvejiems) metams. Kadencijų skaičius Mokytojų tarybos pirmininkui, pirmininko pavaduotojui neribojamas. Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją atšaukia Mokytojų tarybos nariai, ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

9. Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

10. Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas, prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina, arba kai savo elgesiu pažeidžia Pedagogų etikos kodekso, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, reikalavimus, arba yra atšaukiami Nuostatų 8 punkte nurodytu atveju.

Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo įgaliojimams anksčiau laiko, Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas renkami Nuostatų 7 punkte nustatyta tvarka likusiam kadencijos terminui.

11. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Mokytojų tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Mokytojų tarybos nario asmens tapatybės.

12. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja Mokytojų tarybą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyriaus specialistai, kitų suinteresuotųjų institucijų atstovai. Posėdyje gali dalyvauti Progimnazijos direktorius.

13. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių.

14. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais, Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamais klausimais, kitais administracijos kartu su mokytojais bei kitais Progimnazijoje dirbančiais specialistais parengtais teikiamais klausimais. Nutarimai priimami slaptu arba atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių paprastą balsų daugumą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

15. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžius taip pat gali inicijuoti Mokytojų tarybos nariai, Progimnazijos direktorius, kitos Progimnazijos savivaldos institucijos.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

16. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

16.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

16.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

16.3. svarsto Progimnazijos metinį veiklos planą, aptaria ugdymo planus;

16.4. aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, saugos darbe, mokymo (si), prevencinės veiklos, poilsio ir mitybos klausimus;

16.5. svarsto ir teikia siūlymus dėl Progimnazijos ugdymo programų įgyvendinimo;

16.6. aptaria mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

16.7. priima sprendimus, kurie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše ir kituose dokumentuose priskirti Mokytojų tarybos kompetencijai;

16.8. analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

16.9. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai įvairiais Progimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

16.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

16.11. priima Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;

16.12. inicijuoja inovacijų diegimą Progimnazijoje, gerosios patirties sklaidą;

16.13. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

16.14. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;

16.15. analizuoja ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą;

16.16. aptaria, analizuoja ir priima nutarimus dėl mokinių ugdymo (si) rezultatų, pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo;

16.17. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių sudarymo, aptaria jų veiklos rezultatus;

16.18. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

17.1. siūlyti Mokytojų tarybos veiklos planą;

17.2. kviesti į Mokytojų tarybos posėdžius kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovus, Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyriaus specialistus, Progimnazijos direktorių ir kitus su svarstomu klausimu susijusius asmenis kviestinių narių, patariamąjo balso teisėmis;

17.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų vykdymo stebėseną;

17.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;

17.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;

18. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

18.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki Mokytojų tarybos posėdžio pradžios informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę;

18.2. laikytis pedagogų etikos principų;

18.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų vykdymą;

18.4. leisti Mokytojų tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas turi sprendžiamąjo balso teisę ir atsako už visą Mokytojų tarybos veiklą.

20. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

20.1. iš anksto susipažinti su Mokytojų tarybos posėdžio darbotvarke ir svarstymo medžiaga;

20.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

20.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams.

21. Mokytojų tarybos nariai privalo:

21.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;

21.2. laikytis pedagogo etikos principų;

21.3. pranešti Mokytojų tarybos pirmininkui apie savo nedalyvavimą Mokytojų tarybos posėdyje ir nurodyti nedalyvavimo priežastis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokytojų tarybos nuostatai gali būti keičiami Progimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

23. Mokytojų tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) Mokytojų metodinės tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Progimnazijos mokytojų metodinės tarybos sudėtį, struktūrą ir valdymą, veiklos organizavimą, funkcijas ir teises.

2. Progimnazijos mokytojų metodinė taryba (toliau – Mokytojų metodinė taryba) yra viena iš Progimnazijos savivaldos struktūrų, kurios tikslas yra koordinuoti Progimnazijos metodinę veiklą.

3. Mokytojų metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Druskininkų savivaldybės administracijos parengtais teisės aktais, Progimnazijos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais bei šiais Mokytojų metodinės tarybos nuostatais.

4. Mokytojų metodinės tarybos veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimo, narių lygybės, demokratijos ir žodžio laisvės, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, tolerancijos ir kolegialumo principais.

5. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

5.1. Metodinė grupė – Progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį ir dalyką.

5.2. Metodinės grupės nariai – Progimnazijoje veikiančios mokytojų grupės, sudarytos pagal ugdymo sritį ar dalyką, pedagogai.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

6. Mokytojų metodinę tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas(i) ir metodinių grupių pirmininkai.

7. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kurį 2 (dvejiems) mokslo metams paprastąja balsų dauguma renka metodinės grupės nariai. Asmenys į Mokytojų metodinės grupės pirmininkus gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės.

8. Pirmajame Mokytojų metodinės tarybos posėdyje 2 (dvejiems) mokslo metams slaptu arba atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma renkamas Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas.

9. Pirmajam Mokytojų metodinės tarybos posėdžiui (iki Mokytojų metodinės tarybos pirmininko išrinkimo) pirmininkauja Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

10. Mokytojų metodinė tarybai vadovauja Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas. Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas:

10.1. koordinuoja ir administruoja Mokytojų metodinės tarybos veiklą;

10.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.3. atstovauja Mokytojų metodinei tarybai santykiuose su Progimnazijos administracija, Progimnazijos taryba, kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis;

11. Kai Mokytojų metodinės tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo Mokytojų metodinės tarybos pirmininko pavaduotojas.

12. Mokytojų metodinės grupės pirmininko, Mokytojų metodinės tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai arba pasibaigus darbo santykiams Progimnazijoje.

13. Nutrūkus Mokytojų metodinės grupės pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, Mokytojų metodinės tarybos sudėtis atnaujinama – naujas metodinės grupės pirmininkas renkamas Mokytojų metodinės grupės posėdyje.

14. Nutrūkus Mokytojų metodinės tarybos pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, naujas Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas renkamas Mokytojų metodinės tarybos posėdyje.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Mokytojų metodinės tarybos posėdžiai yra šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Mokytojų metodinės tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Mokytojų metodinės tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Mokytojų metodinės tarybos nario asmens tapatybės.

16. Kvietimai į Mokytojų metodinės tarybos posėdį, posėdžio darbotvarkė ir visa reikalinga medžiaga Mokytojų metodinės tarybos nariams pateikiami elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

17. Neeilinis Mokytojų metodinės tarybos posėdis gali būti šaukiamas:

17.1. Mokytojų metodinės tarybos pirmininko iniciatyva;

17.2. 1/2 Mokytojų metodinės tarybos narių iniciatyva;

17.3. Progimnazijos tarybos iniciatyva;

17.4. Progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

18. Neeilinio Mokytojų metodinės tarybos posėdžio organizavimo atveju apie posėdį pranešama visiems Mokytojų metodinės tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) susijusią medžiagą.

19. Mokytojų metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą surašo Mokytojų metodinės tarybos sekretorius, kuris iš Mokytojų metodinės tarybos narių paskiriamas prieš prasidedant posėdžiui. Mokytojų metodinės tarybos posėdžių, protokolai rengiami ir saugomi tokia apimtimi ir tvarka, kaip numatyta teisės aktuose. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

20. Mokytojų metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Mokytojų metodinės tarybos narių.

21. Nutarimai priimami slapto arba atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Mokytojų metodinės tarybos narių paprastąją balsų daugumą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų metodinės tarybos pirmininko balsas.

22. Mokytojų metodinės tarybos posėdžio protokolą pasirašo Mokytojų metodinės tarybos sekretorius ir Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas.

23. Mokytojų metodinės tarybos narių pareigos:

23.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose, argumentuotai išsakyti nuomonę;

23.2. laiku ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;

23.3. saugoti konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

24. Mokytojų metodinė taryba atlieka šias funkcijas:

24.1. nagrinėja ugdymo turinio kaitą;

24.2. aptaria netradicinio darbo metodus ir būdus, vertinimo sistemos metodiką, pedagogų profesinio tobulėjimo būdus, praktinę ir metodinę jų veiklą;

24.3. kartu su metodinėmis grupėmis organizuoja Progimnazijos metodinę veiklą;

24.4. inicijuoja metodinių grupių bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

24.5. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

24.6. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl jų veiklos tobulinimo;

24.7. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo kokybei užtikrinti;

24.8. esant poreikiui per Progimnazijos administraciją, į Mokytojų metodinės tarybos posėdžius kviesti atsakingus Progimnazijos darbuotojus, Progimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos narius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokytojų metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami Progimnazijos tarybos, Progimnazijos administracijos iniciatyva.

26. Mokytojų metodinės tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Mokinių tarybos funkcijas, sudėtį, rinkimų tvarką, struktūrą ir valdymą, veiklos organizavimą, Mokinių tarybos nario nušalinimo procedūras.

2. Progimnazijos mokinių taryba – tai nuolat veikianti aukščiausioji mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti ir ginanti mokinių interesus Progimnazijoje, sprendžianti ugdymo klausimus, įvairias problemas, susijusias su Progimnazijos gyvenimu, skatinanti jaunimo iniciatyvas Progimnazijos bendruomenei bei organizuojanti popamokinę veiklą.

3. Progimnazijos mokinių taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Druskininkų savivaldybės administracijos parengtais teisės aktais, Progimnazijos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais bei šiais Nuostatais.

4. Mokinių tarybos veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimo, narių lygybės, demokratijos ir žodžio laisvės, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, tolerancijos ir sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

II SKYRIUS MOKINIŲ TARYBOS FUNKCIJOS

5. Mokinių taryba:

5.1. vienija Progimnazijos mokinius ir skatina spręsti Progimnazijoje iškilusias problemas, teikia siūlymus gerinant ugdymo procesą;

5.2. siūlo ugdymo planų, papildomo ugdymo programų projektus, neformaliojo švietimo programų projektus;

5.3. padeda realizuoti mokinių iniciatyvas popamokinėje veikloje: analizuoja mokinių popamokinės veiklos poreikius, sudaro galimybes juos realizuoti;

5.4. dalyvauja sprendžiant Progimnazijoje iškilusias problemas, bendradarbiauja gerinant Progimnazijos mikroklimatą su mokiniais, mokytojais, Progimnazijos administracija, klasių vadovais ir dalykų mokytojais, Progimnazijos taryba, Vaiko gerovės komisijos nariais, tėvais, dalyvauja ginant mokinių teises, užtikrinant drausmę ir tvarką;

5.5. rengia siūlymus ugdymo (si) procesui tobulinti, teikia siūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos bei kitų drausminimo priemonių įgyvendinimo, socialinės veiklos;

5.6. analizuoja ir prisideda sprendžiant mokinių pažangumo, lankomumo, Progimnazijos vidaus tvarkos ir kitus mokiniams aktualius klausimus;

5.7. dalyvauja Progimnazijoje vykdomoje prevencinėje veikloje;

5.8. dalyvauja Progimnazijoje ir Savivaldybėje vykdomuose projektuose ir renginiuose;

5.9. bendradarbiauja su kitomis miesto mokyklomis, kitų miestų mokyklomis, jų savivaldos institucijomis, ruošdami programas ir projektus;

5.10. teikia siūlymus dėl mokinių koncertinės ir sportinės veiklos, laisvalaikio planavimo ir organizavimo;

5.11. svarsto, ir suderinusi su Progimnazijos vadovybe, tvirtina svarbiausių mokinių

renginių planus, akcijas, savanorių veiklas, nepamokinę veiklą;

5.12. organizuoja įvairius renginius Progimnazijoje (diskusijas, konferencijas, susitikimus, susirinkimus, parodas, varžybas, konkursus ir kt.);

5.13. rūpinasi drausmės ir tvarkos Progimnazijoje palaikymu;

5.14. svarsto mokinių teisių Progimnazijoje ir už jos gynimo klausimus;

5.15. teikia siūlymus dėl Progimnazijos aplinkos pritaikymo mokinių poreikiams;

5.16. teikia siūlymus dėl mokinių gamtosauginės ir ekologinės veiklos planavimo ir organizavimo;

5.17. atstovauja mokinių interesams Progimnazijos savivaldos institucijose bei gina juos, stiprina klasių savivaldą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS SUDĖTIS, RINKIMŲ TVARKA, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

6. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių išrinkti atstovai. Mokslo metų pradžioje atstovus deleguoja 5–7 klasių mokiniai (kiekviena klasė deleguoja po 4 atstovus, turinčius balso teisę). Mokinių taryboje gali dalyvauti ir daugiau mokinių atstovų svečio teisėmis. Priklausomai nuo svarstomų klausimų į Mokinių tarybos susitikimus gali būti kviečiami Progimnazijos administracijos, Progimnazijos tarybos, Progimnazijos mokytojų tarybos, Tėvų tarybos atstovai.

7. Mokinių taryba renkama 2 (dvejų) metų kadencijai. Mokiniai į Mokinių tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijom iš eilės.

8. Klasių atstovai į Mokinių tarybą renkami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

9. Pirmajame Mokinių tarybos posėdyje slaptu arba atviru balsavimu paprastame posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma renkamas Mokinių tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas.

10. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininkas:

10.1. koordinuoja ir administruoja Mokinių tarybos veiklą;

10.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.3. atstovauja Mokinių tarybai santykiuose su Progimnazijos administracija, Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba;

10.4. atstovauja Progimnazijoje besimokančių mokinių bendruomenės interesus;

10.5. kontroliuoja posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą;

10.6. reprezentuoja Progimnaziją joje ir už jos ribų;

10.7. ieško bendradarbiavimo su kitomis mokyklomis galimybių.

11. Kai Mokinių tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo Mokinių tarybos pirmininko pavaduotojas.

12. Mokinių tarybos atstovo įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai, pakeitus jį kitu nariu, pakeitus klasę, arba nutraukus ugdymosi procesą Progimnazijoje, arba pabaigus Progimnaziją. Progimnazijos mokinių tarybos nariui reguliariai nedalyvaujant Mokinių tarybos veikloje, Mokinių tarybos narių siūlymu ir/ar Mokinių tarybos pirmininko teikimu, siūloma tokį Mokinių tarybos narį keisti. Šiais atvejais išrenkamas naujas klasės atstovas.

13. Nuostatų 12 punkte numatytais atvejais Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, naujas Mokinių tarybos atstovas renkamas klasės, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko susirinkime atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma iki Mokinių tarybos kadencijos pabaigos.

14. Aktuali Mokinių tarybos sudėtis skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje, kurioje nurodomi Mokinių tarybos narių kontaktai bei kokiai klasei yra atstovaujama.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Mokinių taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį. Esant būtinybei gali būti šaukiamas neeilinis Mokinių tarybos posėdis. Mokinių tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Mokinių tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Mokinių tarybos nario asmens tapatybės.

16. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

17. Kvietimai į Mokinių tarybos posėdį, posėdžio darbotvarkė ir visa reikalinga medžiaga Mokinių tarybos nariams pateikiami elektroniniu paštu ir/ar socialinio tinklo grupėje likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

18. Neeilinis Mokinių tarybos posėdis gali būti šaukiamas:

18.1. Mokinių tarybos pirmininko iniciatyva;

18.2. 1/2 Mokinių tarybos narių iniciatyva;

18.3. Progimnazijos tarybos iniciatyva;

18.4. Progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

19. Mokinių tarybos posėdžiai gali būti protokoluojami. Posėdžio protokolą surašo posėdžio sekretorius, kuris iš Mokinių tarybos narių paskiriamas prieš prasidedant posėdžiui. Mokinių tarybos posėdžių protokolai rengiami ir saugomi tokia apimtimi ir tvarka, kaip numatyta teisės aktuose. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

20. Mokinių tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokinių tarybos narių paprastąja balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, sprendimą lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas.

21. Mokinių tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio sekretorius ir Mokinių tarybos pirmininkas.

22. Mokinių tarybos pirmininkas teikia Mokinių tarybos veiklos ataskaitą visuotiniame Progimnazijos bendruomenės susirinkime vieną kartą per mokslo metus.

23. Mokinių tarybos narių pareigos:

23.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose, argumentuotai išsakyti nuomonę;

23.2. laiku ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;

23.3. saugoti konfidencialią informaciją;

23.4. laikytis Nuostatų, Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų.

V SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS NARIO NUŠALINIMAS

24. Mokinių tarybos narys nušalinamas esant vienai iš žemiau nurodytų priežasčių:

24.1. dėl šių Nuostatų pažeidimo;

24.2. dėl Mokinių tarybos nario pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

24.3. dėl grubaus mokinio taisyklių pažeidimo ir/ar mokinio pareigų nevykdymo;

24.4. dėl reguliaraus nedalyvavimo (2 (dviejų) posėdžių iš eilės praleidimas be pateisinamos priežasties) Mokinių tarybos posėdžiuose.

25. Mokinių tarybos narių nušalinimo iniciatyvos teisė priklauso asmenims, nurodytiems Nuostatų 12 punkte.

26. Mokinių tarybos narys nušalinamas slapto balsavimu posėdyje dalyvaujančių paprastąja balsų dauguma.

27. Mokinių tarybos pirmininkas nušalinamas slapto balsavimu, kai tam pritaria ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių.

28. Inicijuoti Mokinių tarybos pirmininko nušalinimą gali Mokinių tarybos nariai, Progimnazijos taryba, Progimnazijos direktorius, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokinių tarybos nuostatai gali būti keičiami Mokinių tarybos, Progimnazijos tarybos, Progimnazijos administracijos iniciatyva.

30. Mokinių tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos (toliau – Tėvų taryba) sudėtį, rinkimų tvarką, struktūrą ir valdymą, veiklos organizavimą, funkcijas ir teises, atstovavimą ir atskaitomybę.

2. Tėvų taryba yra viena iš Progimnazijos savivaldos struktūrų, kurios tikslas yra užtikrinti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) tiesiogiai ir efektyviai dalyvauti Progimnazijos veikloje, taip pat būti tarpininku tarp Progimnazijoje besimokančių mokinių/vaikų tėvų bendruomenės ir Progimnazijos.

3. Tėvų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Druskininkų savivaldybės administracijos parengtais teisės aktais, Progimnazijos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais bei šiais Nuostatais.

4. Tėvų tarybos veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimo, narių lygybės, demokratijos ir žodžio laisvės, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, tolerancijos ir sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

II SKYRIUS TĖVŲ TARYBOS SUDĖTIS, RINKIMŲ TVARKA, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Tėvų tarybą sudaro klasių/grupių deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė/grupė deleguoja po 2 (du) tėvų atstovus, turinčius balso teisę. Tėvų taryboje gali dalyvauti ir daugiau tėvų atstovų svečio teisėmis. Priklausomai nuo svarstomų klausimų į Tėvų tarybos susitikimus gali būti kviečiami Progimnazijos administracijos, Progimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos atstovai.

6. Nariai į Tėvų tarybą renkami mokslo metų pradžioje klasės/grupės tėvų susirinkime 2 (dvejiems) mokslo metams. Vienas tėvų gali atstovauti tik vieną klasę/grupę. Atstovai renkami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, protokolais nėra rašomas. Iškilus abejonėms ir (ar) ginčams dėl konkrečios klasės/grupės tėvų atstovų rinkimų ar rezultatų, šaukiamas pakartotinis klasės/grupės tėvų susirinkimas, kuriame rinkimų rezultatai yra protokoluojami, protokolai perduodami Tėvų tarybai. Atstovai į Tėvų tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės.

7. Pirmajame Tėvų tarybos posėdyje slapta arba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renkamas Tėvų tarybos pirmininkas ir pavaduotojas. Šiame posėdyje išrenkamas ir Tėvų tarybos sekretorius.

8. Pirmajam Tėvų tarybos posėdžiui (iki Tėvų tarybos pirmininko išrinkimo) pirmininkauja Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

9. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas. Tėvų tarybos pirmininkas:

9.1. koordinuoja ir administruoja Tėvų tarybos veiklą;

9.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja;

9.3. atstovauja Tėvų tarybai santykiuose su Progimnazijos administracija, Progimnazijos taryba;

9.4. atstovauja Progimnazijoje besimokančių mokinių/vaikų tėvų bendruomenės interesus.

10. Kai Tėvų tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo Tėvų tarybos pirmininko pavaduotojas.

11. Tėvų tarybos atstovo įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai, pakeitus jį kitu nariu, Progimnazijos mokiniui/vaikui, kurio vienas iš tėvų yra Tėvų tarybos narys, pakeitus klasę/grupę, arba nutraukus ugdymosi procesą Progimnazijoje, arba pabaigus Progimnaziją. Tėvų tarybos nariui reguliariai nedalyvaujant Tėvų tarybos veikloje, Tėvų tarybos narių siūlymu ir/ar Tėvų tarybos pirmininko teikimu, siūloma tokį Tėvų tarybos narį keisti. Šiais atvejais išrenkamas naujas klasės/grupės atstovas. Tėvų tarybos nario atšaukimą taip pat gali inicijuoti ir klasės/grupės, kuriai jis(i) atstovauja, tėvai per klasės/grupės susirinkimą.

12. Nuostatų 11 punkte numatytais atvejais Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, naujas Tėvų tarybos atstovas renkamas klasės/grupės, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, tėvų susirinkime atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma iki Tėvų tarybos kadencijos pabaigos.

13. Aktuali Tėvų tarybos sudėtis skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje, kurioje nurodomi Tėvų tarybos nariai bei kokiai klasei/grupei yra atstovaujama.

III SKYRIUS

TĖVŲ TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Tėvų tarybos posėdžiai yra šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Tėvų tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Tėvų tarybos nario asmens tapatybės.

15. Kvietimai į Tėvų tarybos posėdį, posėdžio darbotvarkė ir visa reikalinga medžiaga Tėvų tarybos nariams pateikiami elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

16. Neeilinis Tėvų tarybos posėdis gali būti šaukiamas:

16.1. Tėvų tarybos pirmininko iniciatyva;

16.2. 1/2 Tėvų tarybos narių iniciatyva;

16.3. Progimnazijos tarybos iniciatyva;

16.4. Progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

17. Neeilinio Tėvų tarybos posėdžio organizavimo atveju apie posėdį pranešama visiems Tėvų tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) susijusią medžiagą.

18. Tėvų tarybos posėdžiai gali būti protokoluojami. Posėdžio protokolą surašo Tėvų tarybos sekretorius. Tėvų tarybos posėdžių, protokolai rengiami ir saugomi tokia apimtimi ir tvarka, kaip numatyta teisės aktuose. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

19. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Tėvų tarybos narių.

20. Nutarimai priimami slaptu arba atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių paprastąja balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

21. Tėvų tarybos posėdžio protokolą pasirašo Tėvų tarybos sekretorius ir Tėvų tarybos pirmininkas.

22. Tėvų tarybos pirmininkas teikia Tėvų tarybos veiklos ataskaitą visuotiniame Progimnazijos bendruomenės susirinkime vieną kartą per mokslo metus.

23. Tėvų tarybos narių pareigos:

23.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose, argumentuotai išsakyti nuomonę;

23.2. laiku ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;

23.3. saugoti konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS

TĖVŲ TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

24. Tėvų taryba atlieka šias funkcijas:

- 24.1. atstovauja Progimnazijos mokinių/vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) interesus;
 - 24.2. kartu su Progimnazijos administracija ir Progimnazijos taryba skatina šeimų ir Progimnazijos bendradarbiavimą, stiprios ir aktyvios Progimnazijos bendruomenės kūrimą;
 - 24.3. telkia Progimnazijos mokinių/vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti Progimnazijos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas Progimnazijos vertybių įgyvendinimas;
 - 24.4. padeda Progimnazijai spręsti iškilusias mokinių/vaikų ugdymo (si) bei elgesio problemas, sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;
 - 24.5. skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą Progimnazijos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, socialinėse veiklose, telkia mokinių/vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;
 - 24.6. talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas Progimnazijos bendruomenei, inicijuoja ir padeda organizuoti akcijas, tėvų švietimą;
 - 24.7. iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių/vaikų drausmės, Progimnazijos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitais klausimais, bei jas perduoda Progimnazijos tarybai ir (ar) Progimnazijos direktoriui;
 - 24.8. padeda kurti Progimnazijos edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;
 - 24.9. bendradarbiaudama su Progimnazijos administracija rūpinasi Progimnazijos garbe ir įvaizdžiu visuomenėje;
 - 24.10. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 24.11. svarsto Progimnazijos direktoriaus ir/ar Progimnazijos valdymo institucijų deleguotus klausimus;
 - 24.12. koordinuoja ir skatina klasių/grupių tėvų bendruomenių veiklą;
 - 24.13. teikia siūlymus nustatant mokinių/vaikų teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;
 - 24.14. pagal galimybes ir kompetenciją organizuoja ir teikia dalykinę ar kitokią pagalbą Progimnazijos administracijai;
 - 24.15. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;
 - 24.16. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi sprendžiant ūkinius ir finansinius Progimnazijos veiklos klausimus;
 - 24.17. susitaria dėl Tėvų tarybos veiklos organizavimo;
 - 24.18. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;
 - 24.19. padeda spręsti Progimnazijos aprūpinimo klausimus, talkina Progimnazijai ieškant rėmėjų.
25. Tėvų taryba turi teisę:
- 25.1 gauti funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš Progimnazijos administracijos;
 - 25.2. inicijuoti procesus dėl veiksmų ar dokumentų, reikalingų Progimnazijos mokinių/vaikų gerovei užtikrinti;
 - 25.3. esant poreikiui per Progimnazijos administraciją, į Tėvų tarybos posėdžius kviesti atsakingus Progimnazijos darbuotojus, Progimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos narius.

V SKYRIUS ATSTOVAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

26. Tėvų tarybai santykiuose su Progimnazijos administracija, Progimnazijos bendruomene, atstovauja Tėvų tarybos pirmininkas, pavaduotojas arba kitas Tėvų tarybos įgaliotas asmuo.

27. Tėvų tarybos nariai už Tėvų tarybos veiklą atsiskaito juos delegavusių klasių/grupių tėvams.

28. Jeigu atstovas, deleguotas į Tėvų tarybą, yra pasyvus, nedalyvauja susirinkimuose ar priimant Tėvų tarybos sprendimus svarstomais klausimais, Tėvų taryba informuoja atstovą delegavusios klasės/grupės tėvus ir pasiūlo išrinkti kitą atstovą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Tėvų tarybos nuostatai gali būti keičiami Progimnazijos tarybos, Tėvų tarybos, Progimnazijos administracijos iniciatyva.

30. Tėvų tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius.
