

Visos dienos mokyklos veiklos
organizavimo Druskininkų savivaldybės
bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo
priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija (toliau – Paslaugos teikėjas), įstaigos kodas 190108418, atstovaujama direktorės Ievos Kadziauskienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos nuostatus, ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui,

_____,
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)
sudaro šią visos dienos mokyklos paslaugų teikimo sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)
dalyvavimas Projekto „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“ (Projekto kodas-10-059-K-0012) (toliau – Projektas) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) organizuojamoje (-se) veikloje (-se) pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą dienotvarkę.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti visos dienos mokyklos veiklą (-as) vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės mero 2025 m. rugsėjo 12 d. potvarkiu Nr. M3-216 „Dėl visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas), Projektu, mokyklos veiklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta dienotvarke;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią Projekto reikalavimus veikloms, mokinių amžių, gebėjimus ir poreikius;

2.3. užtikrinti, kad mokinyms būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. teikti savalaikę ir tikslingą švietimo pagalbą mokiniui (specialistų konsultacijos, mokymosi pagalba, savarankiškas mokymasis / namų darbų atlikimas ir kt.);

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos veiklos (-ų) metu;

2.7. organizuoti mokinių veiklą (-as) pasibaigus formaliajam ugdymui iki konkrečios VDM veiklos pabaigos, nustatytos dienotvarkėje, bet ne ilgiau kaip iki 17.30 val.;

2.8. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems mokyklos vidaus tvarkos taisykles;

2.9. reikalauti iš Paslaugos gavėjo atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. užpildyti Projekto dalyvio anketą, Pranešimą dėl asmens duomenų tvarkymo;
- 3.2. laikytis mokyklos nuostatų, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir Aprašo reikalavimų;
- 3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, jo dalyvavimu ir veikla VDM;
- 3.4. dalyvauti VDM veikloje (-se). Laiku informuoti mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, jei mokinys negali dalyvauti VDM organizuojamoje (-se) veikloje (-se);
- 3.5. užtikrinti, kad mokinys VDM organizuojamoje (-se) veikloje (-se) neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio, mokytojų, kitų specialistų, paslaugų teikėjų ir kitų aplinkinių saugumui;
- 3.6. informuoti mokinį, kad jis privalo kultūringai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, švietimo pagalbos specialistais, kitais specialistais ir paslaugų teikėjais, bendruomenės nariais, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių;
- 3.7. informuoti mokinį, kad mokykloje draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais VDM veiklos (-ų) metu, išskyrus atvejus, kai gautas VDM veiklą (-as) organizuojančio (-ių) specialisto (-ų) leidimas ir įrenginys naudojamas ugdymosi tikslais;
- 3.8. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Paslaugos teikėjui padarytą turtinę žalą bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto mokinio elgesio (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.9. bendradarbiauti su mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu sprendžiant mokinio dalyvavimo VDM organizuojamoje (-se) veikloje (-se), klausimus.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo datos (antrojo parašo data) ir galioja iki VDM organizuojamos (-ų) veiklos (-ų), kurioje (-se) dalyvauja mokinys, pabaigos, bet ne ilgiau kaip iki Projekto veiklų pabaigos, t. y. 2028 m. birželio 30 d.
5. Paslaugos gavėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, pateikęs prašymą.
6. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti šią sutartį esant ekstremaliajai situacijai, kai yra laikinai uždaroma mokykla ir ugdymas VDM negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių.
7. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ginčytini VDM veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.
9. Ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).
11. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį perduodami mokinio asmens duomenys bus naudojami ir tvarkomi Projekto įgyvendinimo ir VDM veiklų organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti.
12. Mokinio asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Sutarties šalys:

Paslaugos teikėjas	Paslaugos gavėjas
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija	(vardas, pavardė)
190108418	(adresas)
Jaunystės g. 8, Viečiūnų mstl., LT-66491	(tel. nr., el. paštas)
Druskininkų sav.	
Tel. +370 313 47 979	(parašas)
El. p. progimnazija@vieciunai.lt	

Direktorė
Ieva Kadziauskienė