

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos
direktoriaus 2026 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V1-18

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-7 redakcija), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1499, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889.

3. Apraše vartojamos sąvokos ir kvalifikacijos tobulinimo formos bei būdai:

3.1. **Kvalifikacija** – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

3.2. **Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo samprata grindžiama šiais principais: įsivertinimo – pedagoginis darbuotojas turi suprasti, kas jo veikloje yra tobulintina, kokių žinių, gebėjimų, įgūdžių stoka bei kokios nuostatos ir požiūriai tai lemia; gerosios praktikos – pedagoginis darbuotojas turi perimti geriausias ugdymo praktikas Progimnazijoje ir kitose vietose, kur organizuojamas ugdymo procesas; motyvacijos – pedagoginis darbuotojas turi turėti vidinę vertybinę nuostatą ir būti išoriškai motyvuojamas nuolatos tobulinti savo veiklą; subsidiarumo – pedagoginis darbuotojas ir Progimnazija yra pagrindiniai subjektai, kartu pasirenkantys profesinio tobulinimosi sritis ir formas.

3.3. **Profesinis tobulėjimas** – pedagoginio darbuotojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas yra būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda pedagoginiam darbuotojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

3.4. **Kvalifikacijos tobulinimo institucija** – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

3.5. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamos

kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

3.6. **Mentorius** – patarėjas, profesinės paramos teikėjas.

3.7. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

3.8. **Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą.

3.9. **Edukacinė išvyka-seminaras** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamose kompetencijos.

3.10. **Kursai** – švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys, išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 40 akademinių valandų trunkantis mokymas pagal nustatytą programą tam tikrai veiklai atlikti.

3.11. **Mokymo modulis** – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdinga savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

3.12. **Seminaras** – ne mažiau kaip 8 akademines valandas trunkanti, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal programą.

3.13. **Paskaita** – išsamus, nuoseklus žodinis pranešimas ne trumpesnis nei 1 akademinė valanda.

3.14. **Stažuotė** (ilgalaikė ir trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

3.15. **Atvira pamoka/veikla** – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/ veiklos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

3.16. **Paroda** – pažangios edukacinės / pedagoginės / meninės patirties viešas pristatymas ir / ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

3.17. **Konsultacija** – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais.

3.18. **Metodinė diena** – dalykinis profesinis pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę.

3.19. **Praktikumai** – trumpalaikė iki 4 akademinių valandų interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti / spręsti.

3.20. **Supervizija** – profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminei situacijai sprendimas.

3.21. **Mini mokymai** – tai mokymai, susiję su pedagoginio darbuotojo veiklos planavimu bei ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir pedagoginio darbuotojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose, orientuoti į praktiką profesinės raidos renginiai, skirti konkrečiai Progimnazijos bendruomenei.

3.22. **Forumai** – plačiai atstovaujamas susirinkimas, nuomonės pareiškimo vieta.

3.23. **Apskritojo stalo diskusija** – išplėstas posėdis aktualiems klausimams spręsti.

3.24. **Informacinis renginys** – trumpas renginys, kurio metu pateikiama aktuali informacija.

3.25. **Kūrybinės dirbtuvės** – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu.

3.26. **Praktinės patirties sklaidos renginys** – renginys, kurio metu praktikai (mokytojai, švietimo įstaigų vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai) dalijasi praktinės veiklos patirtimi su kitais dalyviais.

3.27. **Nuotolinis mokymasis** – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir dėstytoją skiria atstumas ir / ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas bei mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT).

3.28. **Kolegialus mokymasis** – komandinio pedagoginių darbuotojų darbo metodas.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Progimnazijos darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę, darbuotojų profesinio meistriškumo bei užtikrinti darbo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti Progimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad Progimnazijos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo ir darbo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas;

5.5. keisti vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo;

5.6. kurti kokybės kultūrą;

5.7. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. *Lygių galimybių*. Kiekvienas Progimnazijos darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Vadovaujamosi socialiniu teisingumu ir užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumas, nediskriminuojant darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ir pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

6.2. *Tęstinumo*. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas, bendradarbiaujama tarpusavyje, su kitomis įstaigomis, sudarant sąlygas darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis.

6.3. *Sistemingumo*. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – Progimnazijos darbuotojai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose.

6.4. *Pasirenkamumo*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

6.5. *Suinteresuotumo*. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Progimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos vaikui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

6.6. *Kontekstualumo* – atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

8. Progimnazija:

8.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

8.2. tiria darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi Progimnazijos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, profesinių kompetencijų

įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis, atsižvelgia į darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius;

8.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su Progimnazijos keliamais tikslais;

8.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus, kurie numatyti metų veiklos plane bei metodinių grupių planuose;

8.5. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

8.6. pagal galimybes (ne mažiau kaip kartą per 2 metus) vykdo gerosios patirties sklaidą Progimnazijoje, savivaldybėje, respublikoje;

8.7. analizuoja, kaip pedagoginiai darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas žinias pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

8.8. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

8.9. užtikrina racionalų kvalifikacijos tobulinimo lėšų panaudojimą;

8.10. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą;

8.11. skatina pedagoginius darbuotojus ne rečiau kaip kartą per metus įsivertinti savo profesines kompetencijas, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatais bei kitais rodikliais, nusimatyti kompetencijų tobulinimo tikslus, pasirinkti profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas.

9. Darbuotojai:

9.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Progimnazijos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir Progimnazijos kvalifikacijos tobulinimo planais;

9.2. naudojasi mokinio krepšelio, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus, poreikius, siejamus su profesiniu tobulėjimu, vadovaujantis kompetencijų sritimis:

9.3.1. profesinės elgsenos srities kompetencijos: profesinės etikos, profesinio tobulėjimo, profesinio atsparumo ir streso valdymo, sveikos gyvensenos, profesinės autonomijos ir reflektavimo;

9.3.2. kognityvinės srities kompetencijos: ugdytinių pažinimo, įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo, mokomojo dalyko (srities) ir tarpdalykinė, ugdymo turinio kūrimo ir realizavimo, kritinio mąstymo ir problemų sprendimo, profesinės veiklos tyrimo ir duomenų analizavimo, kūrybiškumo, ugdytinių motyvavimo, jų individualios pažangos ir pasiekimų fiksavimo ir vertinimo, kalbinė (daugiakalbystės) ir komunikavimo, medijų ir skaitmeninio raštingumo;

9.3.3. veikimo kartu srities kompetencijos: mokymosi drauge, su kitais ir iš kitų, bendradarbiavimo, darbo komandoje, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo;

9.3.4. emocinės-motyvacinės srities kompetencijos: emocinio intelekto, lyderystės, kultūrinio identiteto, pilietiškumo ir tarpkultūrinė.

10. Darbuotojas ketindamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) darbo metu, atlieka šiuos veiksmus:

10.1. iš anksto (prieš 10 dienų) kreipiasi į Progimnazijos direktorių ar tiesioginį vadovą ir informuoja apie ketinimą dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje bei suderina dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje būtinumą ir tikslingumą;

10.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį pateikia prašymą Progimnazijos direktoriui, suderina su juo apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio išlaidų apmokėjimą ir pan.;

10.3. su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina kvalifikacijos tobulinimo renginio dieną turimų pamokų vadavimą;

10.4. darbuotojai gali dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir / ar darbo valandomis, tik turėdami Progimnazijos direktoriaus rezoliuciją-leidimą;

10.5. Jeigu kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (po pamokų, poilsio dienomis, darbuotojo atostogų metu) ir yra nemokamas, darbuotojas neprivalo informuoti ar prašyti leidimo jame dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos;

10.6. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Progimnazija iš kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų. Jei šių lėšų nepakanka, darbuotojai kvalifikacijos kėlimo išlaidas gali apmokėti asmeninėmis lėšomis.

11. Tokiame pačiame kvalifikacijos tobulinimo mokamame renginyje darbo metu gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 Progimnazijos atstovai, išskyrus tuos atvejus, kai Progimnazija yra įsipareigojusi, kad dalyvautų komanda arba kai organizuojamas kvalifikacijos tobulinimo renginys Progimnazijos bendruomenei.

12. Jeigu darbuotojai kvalifikacijos kėlimo renginiuose dalyvavo 5 dienas (per metus), dėl dalyvavimo kituose mokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose priima Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į turimas kvalifikacijos tobulinimo lėšas.

13. Darbuotojas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginyje, patirtimi ir žiniomis dalinasi su kolegomis Progimnazijos renginių, metodinių grupių posėdžių metu, pasitarimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

14. Darbuotojai metines ataskaitas apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pildo savarankiškai programos Office 365 pabendrintame dokumente „Kvalifikacijos kėlimo renginiai“.

15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimą:

15.1. tiria Progimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

15.2. koordinuoja kvalifikacijos tobulinimo plano parengimą;

15.3. koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais;

15.4. tvarko Progimnazijos darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą;

15.5. numato gaires kitų metų kvalifikacijos tobulinimo renginiams organizuoti.

16. Progimnazijos metodinė taryba atlieka kvalifikacijos tobulinimo plano įvykdymo analizę bei įvertinimą ir pristato ją Mokytojų tarybos posėdyje (sausio mėn.).

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

17. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

17.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšomis;

17.2. juridinių ar fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

17.3. kitų šaltinių lėšomis.

18. Iš valstybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama pedagoginių darbuotojų edukacinių išvykų-seminarų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

19. Kvalifikacijos tobulinimo renginiams, kurie vyksta ne Lietuvoje, gali būti naudojamos mokymo lėšos, jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vykdomas pagal akredituotą kvalifikacijos tobulinimo programą.

20. Skirstant lėšas atsižvelgiama į Progimnazijos veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo renginio svarbą, kokybę ir jo aktualumą.

21. Ne rečiau kaip 4 kartus per metus pedagoginiai darbuotojai privalo tobulinti kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje.

22. Pedagoginiams darbuotojams per mokslo metus apmokama už 5 dienų kvalifikacijos tobulinimo renginius. Esant pakankamai lėšų, apmokamų dienų skaičius gali kisti. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies.

23. Pedagoginiams darbuotojams, dalyvaujantiems kvalifikacijos tobulinimo renginyje užsienyje, seminaro išlaidos apmokamos iš dalies (esant pakankamai kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų), kai siunčia Progimnazija.

24. Progimnazijos direktorius apie kvalifikacijai skirtas lėšas informuoja darbuotojus kalendorinių metų pradžioje. Už kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą Progimnazijos direktorius kasmet atsiskaito Progimnazijos tarybos posėdyje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašą, jo pakeitimus ir papildymus, suderinus su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.

26. Progimnazijos darbuotojų metinį kvalifikacijos tobulinimo planą parengia Progimnazijos mokytojų metodinė taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.

27. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.vieciunai.lt.

Parengė
Inga Cololo

SUDERINTA

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos tarybos
2026 m. vasario 2 d. posėdžio protokolu Nr. V5-1