

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA**

**DIREKTORĖS IEVOS KADZIAUSKIENĖS**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-18 Nr.  
Druskininkai

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

<b>Veiklos kryptys</b>
------------------------

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			•
			•
			•
			•

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai


#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo užtikrinimas, pasirengimas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui.	<p>Tobulinamos pedagogų kompetencijos, įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programą.</p> <p>Atvirų pamokų stebėseną ir analizę pagal atnaujintas bendrąsias programas.</p> <p>Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nustatymas ir susitarimai metodinėje taryboje.</p>	<p>Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją, bei dalintis patirtimi.</p> <p>Ugdymo proceso priežiūra (40 pamokų, bei vedamų veiklų per mokslo metus), aktyvių metodų taikymo, mokinių pasiekimų gerinimo stebėseną.</p> <p>Kiekvienas mokytojas praveda bent 2 atviras pamokas per mokslo metus (turintis daugiau, nei 0,5 etato).</p> <p>Atsižvelgiant į skirtas lėšas, nustatyti prioritetines sritis metodinei medžiagai įsigyti, bei rasti alternatyvių metodų veiklai organizuoti.</p>
8.2. Įtraukiojo ugdymo programos įgyvendinimas.	<p>Tobulinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pagalbos mokiniui specialistų, bei mokytojų padėjėjų (nuo 2024 09 01 mokinio padėjėjų) kompetencijos.</p> <p>Ugdymo proceso stebėseną, atliepiant kiekvieno vaiko poreikius.</p> <p>Pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų ir mokytojų padėjėjų pagalbos grupių formavimas.</p>	<p>Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją, ieškoti metodinės medžiagos, bei dalintis ja su bendruomenės nariais.</p> <p>Užduočių diferencijavimas ugdymo procese vykdant ugdymo proceso stebėseną (30 pamokų, bei veiklų per metus).</p> <p>Kartą į du mėnesius organizuoti tikslingus susitikimus.</p> <p>Parengti pagalbos mokiniui planus motyvacijos stokojantiems mokiniams.</p> <p>Mokinio individualios pažangos stebėseną.</p>
8.3. Mokyklos susitarimų kultūros stiprinimas.	<p>Glaudesnis mokytojų, tėvų komunikavimas ir bendradarbiavimas.</p> <p>Aktyvių tėvų klubo veiklos įgalinimas.</p> <p>Mikroklimate gerinimas.</p>	<p>Organizuoti trišalius pokalbius (bent 2 į mokslo metus).</p> <p>Inicijuoti „Aktyvių tėvų klubo“ susitikimus priimant daugiau sprendimų kartu. (4 ir daugiau per mokslo metus).</p> <p>Organizuoti susitikimus, individualius pokalbius su bendruomenės nariais, ieškoti bendrų susitarimų progimnazijos veiklai gerinti.</p>
8.4. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymosi aplinką.	Ikimokyklinio ugdymo „Linelis“ edukacinių lauko erdvių kūrimas.	Bendradarbiaujant su ikimokyklinio ugdymo mokytojais, ieškoti idėjų lauko erdvės sukūrimui bei atnaujinimui

	„Aktyvių“ pertraukų organizavimas pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniam.	(atnaujinti ir įrengti bent 2 edukacines erdves).  Sportinių bei sveikatą stiprinančių veiklų, viktorinų organizavimas ilgųjų pertraukų metu.
--	--	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas, skiriamų lėšų trūkumas.

9.2. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas, kitos aplinkybės).

9.3. Teisės aktų pasikeitimai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)