

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA

DIREKTORĖS IEVOS KADZIAUSKIENĖS METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-09 Nr. _____
Druskininkai

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos 2022–2026 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo kryptys.

1. Sukurti visapusišku ugdymu paremtą, skirtingus besimokančiųjų poreikius atliepiančią bei jų potencialą atskleidžiančią švietimo paslaugų sistemą;
2. Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių;
3. Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formaliuoju ugdymu, bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą;
4. Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką.

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos 2024 metų veiklos plano įgyvendinimas.

Tikslas.

Sukurti visapusišku ugdymu paremtą, skirtingus besimokančiųjų poreikius atliepiančią bei jų potencialą atskleidžiančią švietimo paslaugų sistemą.

Uždaviniai:

1. gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos ir suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių ir įgūdžių;
2. stiprinti progimnazijos savivaldos organizacijų veiklą, skatinančią lyderystę ir pilietiškumą ugdančias iniciatyvas;
3. investuoti į įstaigos infrastruktūrą, aplinką, pastatų, lauko erdvių atnaujinimą, priežiūrą ir edukacinių erdvių sukūrimą.

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano ir 2024 metų veiklos plano įgyvendinimo rezultatai ir rodikliai.

Individuali pažanga. Siekiant pagerinti vaikų pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos, buvo tobulinama pamokų, veiklų ikimokykliniame ugdyme skyriuje planavimas ir organizavimas, didesnę dėmesį skiriant mokinio individualiai pažangai. Gerinama ugdymo kokybė, siekiant kiekvieno mokinio / vaiko individualios pažangos. Mokytojai stebėjo kiekvieno mokinio / vaiko individualią pažangą pamokose / veiklose, kartu su mokiniais analizavo pasiekimus ir planavo pokyčius, kurie skatintų kiekvieną mokinį / vaiką patirti mokymosi sėkmę. Mokytojai vedė ir stebėjo integruotas, atviras pamokas (buvo pravesta 40 pamokų). Pamokos buvo vedamos ir netradicinėse ugdymosi aplinkose (bibliotekoje, edukaciniame centre, gamtoje). Mokytojų tarybos posėdžiuose buvo analizuojami signaliniai, pusmečių rezultatai, mokinių pasiekimai ir pažanga, pamokų lankomumas, mokinių adaptacijos mokykloje tyrimas. Šie klausimai buvo aptariami tiek klasių valandėlėse, tiek tėvų susirinkimuose. Buvo numatoma ir teikiama pagalba mokiniams. Mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, sudaromi individualūs pagalbos planai. Mokiniams organizuotos konsultacijos lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, informacinių technologijų, anglų k., gamtos mokslų, individualūs. Taip pat akcentuojama pamokų kokybė, pamokų stebėsenos reikalingumas kokybiškos pamokos link. Buvo analizuojama nauda kolegiško pamokos stebėjimo, metodinėse grupėse pristatyti nauji mokymosi metodai, platformos, DI naudojimas. Analizuojama ir pritaikyta pamokos

stebėsenos forma pagal kompetencijų vertinimą. Mokykloje atlikta apklausa ir tyrimas pamokų stebėsenos tema, kas leidžia tobulinti pamokos ir pedagogo kokybiškos pamokos formą.

Siekiant praturtinti ugdymo procesą inovatyviomis priemonėmis, ikimokyklinio ugdymo pedagogai sukūrė metodines priemones skatinančias aktyvią vaiko veiklą, smalsumą, kūrybiškumą (aprobuota 14 ugdymui skirtų priemonių).

Įsigytas sportinio inventorių padedantis lavinti fizinius įgūdžius ir motoriką, komandinio darbo socialinius įgūdžius, kognityvinius ir emocinius įgūdžius, padedantis formuoti sveikos gyvensenos įpročius. Ugdymo proceso patrauklumui didinti, dvejose grupėse naudojami interaktyvūs ekranai, įsigytos planšetės skaitmeniniam raštingumui lavinti. Vaikų saugumo užtikrinimui ikimokyklinio ugdymo skyriaus lauko erdvėje tvarkomi lauko įrenginiai, pašalinti nesaugūs bei atnaujinami senieji, įsigytos STEAM lauko priemonės erdvei praturtinti. Įrengtas ramybės ir darbo kambarys specialiųjų poreikių turintiems vaikams (įtraukaus ugdymo programos įgyvendinimas).

Mokytojai kėlė kvalifikaciją, išklausė 733 val. seminaruose, dalyvavo konferencijose. Per 2024 m. buvo įgytos 2 metodinio ir 1 vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos.

Savivalda, lyderystė, pilietiškumą ugdančios iniciatyvos, projektai, bendradarbiavimas.

Mokykloje stiprinama savivalda ir lyderystė. Mokinių taryba inicijuoja veiklas ir renginius, Tėvų taryba ir „Aktyvių tėvų klubas“ mokyklai teikia pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo, išsako pastabas, priima bendrus sprendimus. Mokytojų taryba aktyviai įsitraukia į planavimo dokumentus, ugdymo proceso tobulinimą, mokinių motyvacijos skatinimą, drausminimą, teikia pasiūlymus saugumo, patyčių („Lions Quest“, „Kimochi draugai“), alkoholio ir tabako prevencijos klausimais. Mokytojų iniciatyva su tėvų pritarimu mokiniai nesinaudoja mobilieisiais telefonais pamokų (esant reikalui gali naudotis) ir pertraukų metu, kas stipriai paskatino vaikus bendrauti ir aktyviai leisti laiką pertraukų metu.

Ikimokyklinio ugdymo mokytojos aktyviai bendradarbiavo su kitomis Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigomis įsitraukdamos į bendras veiklas (lopšelis-darželis „Žibutė“, lopšelis-darželis „Bitutė“, Leipalingio progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Liepaitė“, „Ryto“ gimnazija). Vaikai ir pedagogai dalyvauja Viečiūnų bendruomenės organizuojamuose renginiuose, įtraukiant vaikus į bendras veiklas, dalyvauja įvairiose akcijose.

Ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogai siekdami aktyviau įtraukti į veiklas tėvus, organizavo naujus renginius kaip Šeimos dieną (įtraukiami tėvai vaikai į bendras sporto, meno, kūrybines veiklas), Kalėdinės eglutės įžiebimo šventę. Mokykloje tėvai aktyviai įtraukiami į kalėdinius renginius, žygius valstybinėms šventėms paminėti, sporto renginius.

Mokykla bendradarbiauja su Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindine mokykla, vaikai turėjo galimybę pabūti naujoje aplinkoje ir susipažinti su vaikais, taip pat organizuoti susitikimą bei priimti svečius savo mokykloje. Mokykla dalyvauja programoje „Sveikatą stiprinanti mokykla“, tuo tikslu pravedama nemažai sporto renginių „Netradicinio sporto diena“, „Judumo savaitė“, minimos sveikatos dienos, šiuo tikslu bendradarbiaujama su Druskininkų savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja sportuodami mokyklos sporto salėje, jiems paskirtas atskiras laikas.

Progimnazija dalyvavo pažintinės žuvininkystės programoje „Išauginta Europos Sąjungoje“, daug veiklų buvo organizuojama mokykloje, bei išvykoje.

Projekto „Saugi mokykla“ dėka, vaikai ir jų tėvai, pedagogai galėjo susipažinti, kokia tabako ir narkotikų žala organizmui, buvo organizuojami susitikimai su D. Joneikiu vaikams, mokytojams ir mokinių tėvams.

Didelis dėmesys skirtas vaikų maitinimui. Mokyklos taryba inicijavo užkandžių atsiradimą mokykloje. Ikimokyklinio ugdymo skyrius gavo paramą dėl 2024 m. vaikų maitinimo ekologiškais bei pagal nacionalinės kokybės sistemą pagamintais maisto produktais, vaikai maitinami ekologiškais maisto produktais.

Infrastruktūra, aplinka, pastatų, lauko erdvių atnaujinimas, priežiūra ir edukacinių erdvių sukūrimas.

Iš dalyvaujamo biudžeto lėšų atnaujintas grindinys vidiniame mokyklos kiemelyje, kur atsiveria puiki galimybė vykdyti veiklas kitoje ugdymo(si) aplinkoje, taip pat fasadinis įėjimas, bei aplink mokyklą esantys takai.

Druskininkų savivaldybė skyrė lėšas mokyklos sporto salės remontui, kas leidžia mokiniams ir bendruomenei naudotis tvarkinga, higienos reikalavimus atitinkančia erdve sportuoti.

Mokykloje atnaujinti ir suremontuoti 3 kabinetai, kas leidžia dirbti ir mokyti šviesesnėje ir tvarkingoje aplinkoje.

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Linelis“ įrengtas nusiraminto ir darbo kambarys specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams. Didelis dėmesys skiriamas lauko edukacinei erdvei atnaujinti, kurioje likviduoti nesaugūs įrenginiai ir šalinami trūkumai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo užtikrinimas, pasirengimas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui.	Tobulinamos pedagogų kompetencijos, įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.	Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją ir dalintis gerą patirtimi.	Mokytojai dalyvavo konferencijose, seminaruose ir kėlė kvalifikaciją (iš viso 734 val. per metus). Metodinėse grupėse ir mokytojų tarybos posėdžiuose aptarti sunkumai dėl atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo bei tobulinimo. Organizuoti susitikimai su mokytojais, mokytojo padėjėjais bei pagalbos mokiniui specialistais.
	Atvirų pamokų stebėseną ir analizę pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.	Ugdymo proceso priežiūra (40 pamokų ir vedamų veiklų per mokslo metus), aktyvių metodų taikymo, mokinių pasiekimų gerinimo stebėseną. Kiekvienas mokytojas praveda bent 2 atviras pamokas per mokslo metus (turintis daugiau nei 0,5 etato).	Organizuota 40 atvirų ir integruotų veiklų / pamokų. Stebėtos pamokos ir veiklos, orientuojamasi į kompetencijų vertinimą. Organizuota metodinė diena „Kolega-kolegai“, ugdymo metodų pritaikymas šiuolaikinėje pamokoje.
	Ugdymosi aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nustatymas ir susitarimai metodinėje taryboje.	Atsižvelgiant į skirtas lėšas, nustatyti prioritėtines sritis metodinei medžiagai įsigyti bei rasti alternatyvių metodų veiklai organizuoti.	Dalyvaujame partnerio teisėmis projekte „Galimybių mokykla“, gauta parama (4701 eur) suteikė galimybes įsigyti naujų vadovėlių (atnaujintas ugdymo turinys). Naudojamos mokymosi platformos „Eduka“, „Vedliai“.
1.2. Įtraukiojo ugdymo programos įgyvendinimas.	Tobulinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir	Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją, ieškoti metodinės medžiagos bei	Visi mokytojo ir mokinio padėjėjai yra išklause privalomus kursus. 1–8 klasių padėjėjos dalyvauja

	pagrindinio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojo padėjėjų (nuo 2024-09-01 mokinio padėjėjų) kompetencijos.	dalintis ja su bendruomenės nariais.	susirinkimuose su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.
	Ugdymo proceso stebėseną, atliepiančią kiekvieno mokinio poreikius.	Užduočių diferencijavimas ugdymo procese, vykdamas ugdymo proceso stebėseną.	Didelis dėmesys skiriamas mokymosi sunkumus patiriantiems mokiniams, užduočių diferencijavimui ir pateikimui. Nuolatinis mokinių pasiekimų stebėjimas ir vertinimas dalykų pamokose Konsultuojamasi su pagalbos mokiniui specialistais.
	Pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų ir mokytojo padėjėjų pagalbos grupių formavimas.	Kartą į du mėnesius organizuoti tikslingus susitikimus. Parengti pagalbos mokiniui planus, motyvacijos stokojantiems mokiniams. Mokinio individualios pažangos stebėseną.	Organizuojami pagalbos mokiniui specialistų ir mokinio padėjėjų susitikimai. Sudaryti individualūs mokymosi planai, mokymosi sunkumus patiriantiems mokiniams su pagalbos mokiniui specialistų pagalba. Atnaujinamas ir išbandomas mokinio individualios pažangos stebėsenos aprašas.
1.2. Mokyklos susitarimų kultūros stiprinimas.	Glaudesnis mokytojų, tėvų komunikavimas ir bendradarbiavimas.	Organizuoti trišalius pokalbius (bent 2 į mokslo metus).	Organizuoti individualūs trišaliai pokalbiai blogai besielgiantiems ir motyvacijos stokojantiems mokiniams. Mokytojų tarybos posėdžio metu nuspręsta po 2024–2025 m. m. I pusmečio signalinio pusmečio organizuoti trišalius pokalbius. 2024 m. organizuota apskrito stalo diskusija vaikas-tėvai-mokytojas-pagalbos mokiniui specialistas-vadovai ukrainiečių šeimoms dėl mokinių pažangos.
	Aktyvių tėvų klubo veiklos įgalinimas.	Inicijuoti „Aktyvių tėvų klubo“ susitikimus priimant daugiau sprendimų.	Susitikimų metu aptarti mokiniams aktualūs klausimai, ugdymo ir veiklos kokybės gerinimas. Priimti sprendimai: mokinių mobiliųjų telefonų klausimu (nesinaudoti jais

			pamokų ir pertraukų metu), užkandžių įtraukimas į valgiaraštį, ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Linelis“ lauko erdvių atnaujinimas, priemonių įsigijimas bei mokyklos patalpų remonto pagalba.
	Mikroklimato gerinimas.	Organizuoti susitikimus, individualius pokalbius su bendruomenės nariais, ieškoti bendrų sutarimų progimnazijos veiklai gerinti.	Individualių, metodinių grupių pokalbių metu išaiškėja prioritetingos sritys, ieškoma būdų kaip pagerinti veiklą. Bendraujant su ikimokyklinio ugdymo mokytojais ir mokytojų padėjėjais išspręstas nemiegančių vaikų užimtumas. Su mokytojais išanalizavus blogai besielgiančių mokinių elgesį ir darbą, priimtas sprendimas laikinai pakeisti ugdymosi vietą. Bendraujant atsiranda nemažai iniciatyvų, skatinančių vaikų ir tėvų įtraukimą į šventes, sportines veiklas, ugdymo proceso aptarimą neformaliose veiklose.
1.4. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymosi aplinką.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Linelis“ edukacinių lauko erdvių kūrimas.	Bendradarbiaujant su ikimokyklinio ugdymo mokytojais, ieškoti idėjų lauko edukacinių erdvių sukūrimui ir atnaujinimui.	Pašalinti nesaugūs lauko įrenginiai, atnaujinti visi saugumo reikalavimų neatitinkantys įrenginiai, įsigyti STEAM įrenginiai lauko erdvei. Mokytojai ir vadovai sukūrė lauko edukacinės erdvės viziją.
	„Aktyvių“ pertraukų organizavimas pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniams.	Sportinių bei sveikata stiprinančių veiklų, viktorinų organizavimas ilgujų pertraukų metu.	Mokyklos taryba ir „Aktyvių tėvų klubas“ pritarė Mokytojų tarybos, V GK pasiūlymams neleisti vaikams naudotis mokykloje mobiliisiais telefonais pertraukų ir ugdymo proceso metu. Mokiniai daugiau leidžia laiko lauke, žaidimų erdvėse. Bendradarbiaujant su VSB ir mokinių tėvais organizuotos „aktyvios pertraukos“ išbandant kitas sporto ir judėjimo šakas. Mokinių taryba inicijavo temines dienas

			bei aktyvias šokio pertraukas sporto salėje.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Ilgai trunkantis nedarbingumas ligos, nelaimės atveju.	
2.2. Ilgai trunkančios epidemijos, karantino atveju.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. „Tūkstantmečio mokyklų“ projekto įgyvendinimas.	Sukurta kultūrinio ugdymo programa, pasirašytos kultūrinio ugdymo įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartys su Druskininkų kultūros centru, Druskininkų M. K. Čiurlionio meno mokykla, Druskininkų muziejumi, Druskininkų muziejumi, Druskininkų jaunimo užimtumo centru. Stažuotės vadovams ir pedagogams Kauno ir Klaipėdos mokyklose. Sukurta vaiko individualios pažangos stebėjimo failas. Šiuolaikinės pamokos tinkliukas ir vertinimo lapas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis valdymas: pokyčių valdymo įgūdžiai, gebėjimas įgyvendinti ugdymo inovacijas.
7.2. Darbo teisės išmanymas, siekiant užtikrinti tinkamą darbuotojų valdymą.
7.3. Efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija: su pedagogais, tėvais, bendruomene, savivalda.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti, kad mokyklos materialieji išteklių atitiktų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo aprūpinimo standartus, o mokymosi aplinka būtų emociškai ir fiziškai saugi.	8.1.1. Sukurta emociškai ir fiziškai saugi ugdymo aplinka, atitinkanti universalus dizaino principus, mokyklos ugdymo tikslus ir kryptis, bei bendruomenės poreikius. Aplinkoje yra užtikrintas tinkamas aprūpinimas ugdymo programų įgyvendinimui įskaitant reikiamas mokymo(si) priemones ir techninės pagalbos priemones specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	8.1.1.1. Per kalendorinius metus panaudojama ne mažiau kaip 90 proc. mokymo lėšų, skirtų pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms (įsigyti ir nuomoti, įskaitant ir skaitmenines versijas). 8.1.1.2. Per kalendorinius metus panaudojama ne mažiau kaip 50 proc. lėšų, skirtų mokyklai pagal Aprašą skaitmeninio ugdymo plėtrai (švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus atitinkantiems skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms ir informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti) licencijoms įsigyti. 8.1.1.3. Mokyklos aplinka atitinka nustatytus higienos reikalavimus, atnaujintos ugdymosi erdvės,

		<p>įsigyta reikiamų priemonių bei įrangos.</p> <p>8.1.1.4. mokykloje patvirtinta ir įgyvendinama saugios aplinkos užtikrinimo strategija, kiekvienas vaikas dalyvauja reguliarioje socialinio emocinio ugdymo programoje, sėkmingai sprendžiami patyčių atvejai.</p>
8.2. Savivaldybės strateginiuose dokumentuose nustatytų švietimo rodiklių įgyvendinimas	<p>8.2.1. Mokiniai gauna reikalingą švietimo pagalbą, aktyviai įsitraukia į neformaliojo švietimo veiklos.</p> <p>8.2.2. Optimizuotas pedagogų darbo krūvis ir subalansuota kolektyvo amžiaus proporcija.</p>	<p>8.2.1.1. Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis, 100 proc.</p> <p>8.2.1.2. Neformaliojo švietimo veikloje dalyvaujančių mokinių dalis 70 proc.</p> <p>8.2.2.1. Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui 0,9.</p> <p>8.2.2.2. Jaunesnių nei 50 metų bei 50 metų ir vyresnio amžiaus mokytojų skaičiaus santykis (skaičius) 0,7.</p>
8.3. Užtikrinti, kad mokytojai vadovautųsi šiuolaikinės pamokos kriterijais, savo veikloje taikytų į mokinį orientuotas mokymosi strategijas.	<p>8.3.1. Mokytojai efektyviai taiko šiuolaikines, į mokinį orientuotas mokymo strategijas, kurios skatina aktyvų mokinių įsitraukimą, atitinka jų individualius poreikius ir gebėjimus bei prisideda prie mokymosi rezultatų gerinimo.</p> <p>8.3.2. Mokiniai rodo didesnę įsitraukimą į ugdymo procesą, gerėja jų savarankiškumo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, o mokymo metodai yra lankstūs ir pritaikyti pagal besikeičiančią aplinką ir technologijų pažangą.</p>	<p>8.3.1.1. Šiuolaikinių, į mokinį orientuotų mokymo strategijų įvairovė – formos ir skaičius (projektinis darbas, integruotos pamokos, mokymasis už klasės ribų, Steam, patyriminis mokymasis, problemų sprendimo metodai, ugdymo proceso / turinio diferencijavimas, mokymasis bendradarbiaujant ir kt.).</p> <p>8.3.1.2. Nuoseklus ir kryptingas pedagogų kvalifikacijos kėlimas, mokyklos iniciatyvų įvairovė – formos ir skaičius (reguliarūs seminarai, darbo grupės, kolegialios pamokos, kurių metu mokytojai keičiasi patirtimi ir taiko naujas metodikas, renginiai bei veiklos)</p> <p>8.3.2.1. Pagerėjusi mokinių mokymosi pasiekimų kokybė ir rezultatai, įvertinti tiek formaliais (egzaminai, testai, patikrinimai), tiek neformaliais (projektai, grupiniai darbai, mokinių ir jų tėvų lūkesčių tyrimai bei analizė) vertinimo metodais.</p>

8.4. Įtraukus ir kokybiškas ugdymas, atsižvelgiant į mokinių poreikių įvairovę.	8.4.1. Teigiamų nuostatų formavimas įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių atžvilgiu. 8.4.2. Ugdymosi aplinkų pritaikymas kiekvieno vaiko poreikiams.	8.4.1.1. Organizuoti 3 tikslingus PPT, pagalbos mokiniui specialistų susitikimus su pedagogais ir mokinio padėjėjais. 8.4.1.2. Iki 2025-12-31 pasidalinti gerąja patirtimi ir rekomendacijomis apie personalizuotą ugdymą. 8.4.1.3. Ikimokyklinio ugdymo programos parengimas pagal naujas rekomendacijas. 8.4.2.1. UDM pritaikymas ikimokyklinio ugdymo skyriuje bei mokyklos patalpose. 8.4.2.2. Nusiramino erdvės įkūrimas mokyklos patalpose, taikant UDM rekomendacijas.
---	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)