

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2025 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V1-64

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) savivalda grindžiama švietimo tikslais, Progimnazijoje vykdomomis programomis ir Progimnazijoje susiklosčiusiomis tradicijomis.

2. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Progimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą. Progimnazijos savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Progimnazijos nuostatai.

II SKYRIUS STRUKTŪRA

3. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

- 3.1. Progimnazijos taryba;
- 3.2. Progimnazijos mokytojų taryba;
- 3.3. Progimnazijos mokytojų metodinė taryba;
- 3.4. Progimnazijos mokinių taryba;
- 3.5. Progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba.

4. Progimnazijos taryba – aukščiausiaji Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

III SKYRIUS VEIKLA

5. Progimnazijos savivaldos institucijų struktūra, sudėtis ir rinkimų tvarka, veiklos organizavimas, funkcijos, narių teisės ir pareigos nurodomos šiuose atitinkamos savivaldos institucijos nuostatuose:

- 5.1. Progimnazijos tarybos nuostatai (1 priedas);
- 5.2. Progimnazijos mokytojų tarybos nuostatai (2 priedas);
- 5.3. Progimnazijos mokytojų metodinės tarybos nuostatai (3 priedas);
- 5.4. Progimnazijos mokinių tarybos nuostatai (4 priedas);
- 5.5. Progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos nuostatai (5 priedas).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Progimnazijos savivaldos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius.

7. Progimnazijos savivaldos nuostatai skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje www.vieciunai.lt.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) Mokytojų metodinės tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Progimnazijos mokytojų metodinės tarybos sudėtį, struktūrą ir valdymą, veiklos organizavimą, funkcijas ir teises.

2. Progimnazijos mokytojų metodinė taryba (toliau – Mokytojų metodinė taryba) yra viena iš Progimnazijos savivaldos struktūrų, kurios tikslas yra koordinuoti Progimnazijos metodinę veiklą.

3. Mokytojų metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Druskininkų savivaldybės administracijos parengtais teisės aktais, Progimnazijos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais bei šiais Mokytojų metodinės tarybos nuostatais.

4. Mokytojų metodinės tarybos veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimo, narių lygybės, demokratijos ir žodžio laisvės, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, tolerancijos ir kolegialumo principais.

5. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

5.1. Metodinė grupė – Progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį ir dalyką.

5.2. Metodinės grupės nariai – Progimnazijoje veikiančios mokytojų grupės, sudarytos pagal ugdymo sritį ar dalyką, pedagogai.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

6. Mokytojų metodinę tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas(i) ir metodinių grupių pirmininkai.

7. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kurį 2 (dvejiems) mokslo metams paprastąja balsų dauguma renka metodinės grupės nariai. Asmenys į Mokytojų metodinės grupės pirmininkus gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės.

8. Pirmajame Mokytojų metodinės tarybos posėdyje 2 (dvejiems) mokslo metams slaptu arba atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma renkamas Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas.

9. Pirmajam Mokytojų metodinės tarybos posėdžiui (iki Mokytojų metodinės tarybos pirmininko išrinkimo) pirmininkauja Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

10. Mokytojų metodinė tarybai vadovauja Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas. Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas:

10.1. koordinuoja ir administruoja Mokytojų metodinės tarybos veiklą;

10.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.3. atstovauja Mokytojų metodinei tarybai santykiuose su Progimnazijos administracija, Progimnazijos taryba, kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis;

11. Kai Mokytojų metodinės tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo Mokytojų metodinės tarybos pirmininko pavaduotojas.

12. Mokytojų metodinės grupės pirmininko, Mokytojų metodinės tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai arba pasibaigus darbo santykiams Progimnazijoje.

13. Nutrūkus Mokytojų metodinės grupės pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, Mokytojų metodinės tarybos sudėtis atnaujinama – naujas metodinės grupės pirmininkas renkamas Mokytojų metodinės grupės posėdyje.

14. Nutrūkus Mokytojų metodinės tarybos pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, naujas Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas renkamas Mokytojų metodinės tarybos posėdyje.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Mokytojų metodinės tarybos posėdžiai yra šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Mokytojų metodinės tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Mokytojų metodinės tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Mokytojų metodinės tarybos nario asmens tapatybės.

16. Kvietimai į Mokytojų metodinės tarybos posėdį, posėdžio darbotvarkė ir visa reikalinga medžiaga Mokytojų metodinės tarybos nariams pateikiami elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

17. Neeilinis Mokytojų metodinės tarybos posėdis gali būti šaukiamas:

17.1. Mokytojų metodinės tarybos pirmininko iniciatyva;

17.2. 1/2 Mokytojų metodinės tarybos narių iniciatyva;

17.3. Progimnazijos tarybos iniciatyva;

17.4. Progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

18. Neeilinio Mokytojų metodinės tarybos posėdžio organizavimo atveju apie posėdį pranešama visiems Mokytojų metodinės tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) susijusią medžiagą.

19. Mokytojų metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą surašo Mokytojų metodinės tarybos sekretorius, kuris iš Mokytojų metodinės tarybos narių paskiriamas prieš prasidedant posėdžiui. Mokytojų metodinės tarybos posėdžių, protokolai rengiami ir saugomi tokia apimtimi ir tvarka, kaip numatyta teisės aktuose. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

20. Mokytojų metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Mokytojų metodinės tarybos narių.

21. Nutarimai priimami slapto arba atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Mokytojų metodinės tarybos narių paprastąja balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų metodinės tarybos pirmininko balsas.

22. Mokytojų metodinės tarybos posėdžio protokolą pasirašo Mokytojų metodinės tarybos sekretorius ir Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas.

23. Mokytojų metodinės tarybos narių pareigos:

23.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose, argumentuotai išsakyti nuomonę;

23.2. laiku ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;

23.3. saugoti konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

24. Mokytojų metodinė taryba atlieka šias funkcijas:

24.1. nagrinėja ugdymo turinio kaitą;

24.2. aptaria netradicinio darbo metodus ir būdus, vertinimo sistemos metodiką, pedagogų profesinio tobulėjimo būdus, praktinę ir metodinę jų veiklą;

24.3. kartu su metodinėmis grupėmis organizuoja Progimnazijos metodinę veiklą;

24.4. inicijuoja metodinių grupių bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

24.5. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

24.6. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl jų veiklos tobulinimo;

24.7. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo kokybei užtikrinti;

24.8. esant poreikiui per Progimnazijos administraciją, į Mokytojų metodinės tarybos posėdžius kviesti atsakingus Progimnazijos darbuotojus, Progimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos narius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokytojų metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami Progimnazijos tarybos, Progimnazijos administracijos iniciatyva.

26. Mokytojų metodinės tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius.
