PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų
progimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V1-128

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) neformaliojo švietimo mokytojo (toliau – Mokytojas) pareigybė. Pareigybės grupė 3. Specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;

4.2. turėti neformaliojo švietimo (muzikos, fizinio ugdymo, dailės, šokio, teatro, technologijų ir kt.) mokytojo kvalifikacinę kategoriją;

4.3. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją arba turėti tam reikalingą specialųjį pasirengimą;

4.4. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

4.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

4.6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;

4.7. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.8. turėti išklausytų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;

4.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

4.10. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

4.11. gebėti numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius, planuoti ugdymo turinį, parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus, mokymo ir mokymosi medžiagą, atskleisti ugdymo turinį, kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką, naudoti išteklius;

4.12. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;

4.13. gebėti taikyti švietimo naujoves, naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, reflektuoti savo veiklą;

4.14. gebėti nuolat atnaujinti savo žinias, aktyviai dalyvauti metodinėje veikloje;

4.15. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

4.16. žinoti ir išmanyti: Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus; Progimnazijos nuostatus, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, Pedagogų etikos normas, asmens duomenų saugojimo politiką, Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus; darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus; psichologijos pagrindus; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

4.17. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais P rogimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

4.18. atitikti kitus specialius reikalavimus.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis Mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir mokinių mokymosi stiliais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams. Pagal progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planus ir pamokų tvarkaraštį veda neformaliojo švietimo užsiėmimus;

5.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.2.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja, rengia ugdomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, teisėtus mokinio atstovus, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių.

5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo teisės aktais reglamentuotas ir progimnazijoje aptartas bei bendrais susitarimais suderintas privalomas ir individualiai sulygtas progimnazijos veiklas progimnazijos bendruomenei, profesiškai tobulėja, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus progimnazijos vadovų pavedimus ir progimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos nutarimus, suderinęs su Progimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą, pagal poreikį Progimnazijos bendruomenėje aptartomis ir suderintomis sąlygomis vykdo kitus progimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja mokymo ir kitose progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir panašiai, budi progimnazijoje);

5.4. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su progimnazijos direktoriumi);

5.5. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo proceso metu;

5.6. pasirengia ugdomosioms veikloms bei tinkamai jas organizuoja;

5.7. esant poreikiui bendradarbiauja su kitais Progimnazijos pedagoginiais darbuotojais;

5.8. planuoja, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;

5.9. organizuoja konkursus, varžybas ir renginius progimnazijoje, juose dalyvauja, konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, varžyboms ir renginiams, Progimnazijoje ir už jos ribų;

5.10. dalyvauja projektų rengimą ir jų įgyvendinime;

5.11. dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, renginiuose;

5.12. Gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų.

5.13. Ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą teisėtiems mokinio atstovams, savo kultūriniam identitetui.

5.14. nedelsiant informuoja Progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį, esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokį elgesį, sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį; įvykus nelaimingam atsitikimui suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą (esant reikalui iškviečia greitąją pagalbą) ir apie įvykį praneša Progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui.

6. Mokytojas, įgijęs **mokytojo metodininko** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Progimnazijoje ir Druskininkų savivaldybėje;

7. Mokytojas, įgijęs **mokytojo eksperto** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taiko jas, kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas, rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Progimnazijoje, Druskininkų savivaldybėje ir šalyje, mentoriauja;

8. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokytojas dirba pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką.

10. Pasikeitus Mokytojo kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius numatytoms veikloms Progimnazijos bendruomenei.

11. Jei dėl nuo Mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma numatyta veikla Progimnazijos bendruomenei, Mokytojas atlieka kitas su Progimnazijos vadovais suderintas funkcijas.

12. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Parengė
Inga Cololo